

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No. 1790, 2019

KEMENDAGRI. Administrasi Kependudukan. Formulir dan Buku. Pencabutan.

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 109 TAHUN 2019

TENTANG

FORMULIR DAN BUKU YANG DIGUNAKAN DALAM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a.

- a. bahwa untuk efisiensi, efektivitas, dan kemudahan dalam Administrasi Kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian jenis dan spesifikasi formulir dan buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan;
 - 2010 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan dalam Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2017 tentang Blangko Kartu Keluarga, Register dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2015 tentang Spesifikasi Blangko serta Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Pengesahan Anak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2015 tentang Spesifikasi Blangko serta Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta

- Pengesahan Anak sudah tidak sesuai dengan perkembangan sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Formulir dan Buku yang Digunakan dalam Administrasi Kependudukan;

Mengingat

- 23 Undang-Undang Nomor Tahun 2006 tentang 1. Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 2006 tentang Administrasi Tahun Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
- Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6354);
- 4. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2015 tentang Kementerian Dalam Negeri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 12);
- Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2018 Nomor 184);

 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 152);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI TENTANG FORMULIR

DAN BUKU YANG DIGUNAKAN DALAM ADMINISTRASI

KEPENDUDUKAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

- 1. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
- 2. Pendaftaran Penduduk adalah pencatatan biodata Penduduk. pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan dan pendataan penduduk Administrasi Kependudukan serta penerbitan dokumen kependudukan berupa kartu identitas atau surat keterangan kependudukan.
- 3. Pencatatan Sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang dalam register Pencatatan Sipil pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten/kota atau unit pelaksana teknis dinas kependudukan dan pencatatan sipil.
- 4. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan adalah pemanfaatan data dan dokumen hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil melalui

- sistem informasi Administrasi Kependudukan kepada lembaga pengguna melalui pemberian hak akses oleh Menteri.
- 5. Penduduk adalah warga negara Indonesia dan orang asing yang bertempat tinggal di Indonesia.
- 6. Warga Negara Indonesia yang selanjutnya disingkat WNI adalah orang bangsa Indonesia asli dan orang bangsa lain yang disahkan dengan undang-undang sebagai WNI.
- 7. Orang Asing adalah orang yang bukan WNI.
- 8. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Disdukcapil adalah Kabupaten/Kota perangkat daerah kabupaten/kota selaku instansi pelaksana yang membidangi urusan Administrasi Kependudukan.
- 9. Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Manual yang selanjutnya disebut Pelayanan Secara Manual adalah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan yang dilakukan oleh pemohon dengan mengisi formulir yang telah disediakan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota, unit pelaksana teknis Disdukcapil Kabupaten/Kota atau kantor perwakilan Republik Indonesia.
- 10. Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring yang selanjutnya disebut Pelayanan Secara Daring adalah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan yang pengiriman data/berkas persyaratannya dilakukan dengan media elektronik yang berbasis web dengan memanfaatkan fasilitas teknologi, komunikasi dan informasi atau melalui Kios Layanan Mandiri Dukcapil.
- 11. Anjungan Dukcapil Mandiri yang selanjutnya disingkat ADM adalah Suatu alat yang terdiri dari berbagai perangkat pendukung dan sistem aplikasi yang kompatibel dan terkoneksi dengan sistem informasi Administrasi Kependudukan sebagai alternatif pelayanan Administrasi Kependudukan kepada Penduduk yang sudah terdaftar dalam *Database* kependudukan, di luar unit pelayanan utama pada dinas dan unit pelaksana teknis dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan

- kepada masyarakat.
- 12. Nomor Induk Kependudukan yang selanjutnya disingkat NIK adalah nomor identitas Penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai Penduduk Indonesia.
- 13. Formulir Yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan yang selanjutnya disebut Formulir adalah lembar isian yang harus diisi oleh Penduduk dan/atau petugas dalam pelayanan Administrasi Kependudukan.
- 14. Formulir Pengajuan Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil adalah lembar isian yang harus diisi oleh Penduduk dalam memperoleh pelayanan Administrasi Kependudukan yang dapat berbentuk formulir pengajuan pelayanan dan/atau formulir kelengkapan persyaratan pelayanan.
- 15. Formulir Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil adalah lembar isian yang masih kosong yang diisi oleh petugas pelayanan Administrasi Kependudukan melalui SIAK sebagai dokumen pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
- 16. Kartu Keluarga yang selanjutnya disingkat KK adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga, serta identitas anggota keluarga.
- 17. Buku Yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan yang selanjutnya disebut Buku adalah lembar kertas yang berjilid yang digunakan untuk mencatat transaksi data kependudukan pada tingkat desa/kelurahan, unit pelaksana teknis Disdukcapil Kabupaten/Kota, Disdukcapil Kabupaten/Kota, dan perwakilan Republik Indonesia.
- 18. Register Yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan yang selanjutnya disebut Register adalah buku catatan atau daftar nama dan data lainnya dari Penduduk yang disusun secara bersistem dan menurut abjad.

- 19. Register Akta Pencatatan Sipil adalah daftar yang memuat data autentik mengenai peristiwa penting meliputi kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, pengakuan anak, pengesahan anak yang diterbitkan dan disahan oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 20. Kutipan Akta Pencatatan Sipil adalah kutipan data autentik yang mengutip sebagian dari register Akta Pencatatan Sipil yang diterbitkan dan disahkan oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 21. Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang selanjutnya disingkat KTP-el adalah kartu tanda Penduduk yang dilengkapi cip yang merupakan identitas resmi Penduduk sebagai bukti diri yang merupakan identitas resmi Penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh instansi pelaksana.
- 22. Kartu Identitas Anak yang selanjutnya disingkat KIA adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota atau unit pelaksana teknis Disdukcapil Kabupaten/Kota.
- 23. Catatan Pinggir adalah catatan mengenai perubahan status atau data dalam Pencatatan Sipil berupa catatan yang diletakan pada bagian akta di halaman muka atau belakang akta oleh pejabat Pencatatan Sipil.

BAB II FORMULIR

Bagian Kesatu Umum

- (1) Formulir meliputi:
 - a. Formulir yang digunakan dalam Pendaftaran Penduduk:

- b. Formulir yang digunakan dalam Pencatatan Sipil; dan
- c. Formulir yang digunakan dalam Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan.
- (2) Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b, meliputi:
 - a. Formulir pengajuan pelayanan; dan
 - b. Formulir hasil pelayanan.
- (3) Formulir Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, berupa Formulir pengajuan pelayanan.

- (1) Formulir Pengajuan Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a, dikelompokkan berdasarkan cara pelayanan kepada Penduduk, berupa pelayanan secara:
 - a. manual; dan
 - b. daring.
- (2) Formulir Pelayanan Secara Manual sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, berupa Formulir cetakan yang disediakan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota atau unit pelaksana teknis Disdukcapil Kabupaten/Kota.
- (3) Formulir Pelayanan Secara Daring sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, berupa Formulir elektronik yang dimuat dalam aplikasi sistem informasi Administrasi Kependudukan untuk pelayanan Administrasi Kependudukan berbasis web.
- (4) Formulir pengajuan layanan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3), berupa Formulir manual.

Bagian Kedua

Formulir Pengajuan Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

- (1) Formulir pengajuan pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a, terdiri dari:
 - a. Formulir pengajuan pelayanan; dan
 - b. Formulir kelengkapan persyaratan pelayanan;
- (2) Formulir pengajuan pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri dari:
 - a. biodata keluarga, dengan kode F-1.01;
 - b. pendaftaran peristiwa kependudukan, dengan kode F-1.02;
 - c. pendaftaran perpindahan Penduduk, dengan kode F-1.03;
 - d. pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode F-2.01; dan
 - e. pelaporan Pencatatan Sipil di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode F-2.02.
- (3) Formulir kelengkapan persyaratan pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri dari:
 - a. surat pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan, dengan kode F-1.04;
 - surat pernyataan tanggung jawab mutlak perkawinan/perceraian belum tercatat, dengan kode F-1.05;
 - c. Surat Pernyataan perubahan elemen data kependudukan, dengan kode F-1.06;
 - d. surat kuasa dalam pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan kode F-1.07;
 - e. surat pernyataan tanggung jawab mutlak kebenaran data kelahiran, dengan kode F-2.03; dan
 - f. surat pernyataan tanggung jawab mutlak kebenaran sebagai pasangan suami isteri, dengan kode F-2.04.

- (1) Penggunaan Formulir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2), meliputi:
 - a. Formulir biodata keluarga untuk memasukan data:
 - kepala keluarga dan anggota keluarga bagi Penduduk; dan
 - kepala keluarga dan anggota keluarga bagi WNI di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
 - b. Formulir pendaftaran peristiwa kependudukan, untuk penerbitan:
 - KK, KTP-el, dan KIA baru bagi Penduduk WNI dan Orang Asing yang memiliki kartu izin tinggal tetap;
 - 2) KK, KTP-el, dan KIA karena perubahan elemen data bagi Penduduk;
 - 3) surat keterangan tempat tinggal bagi Orang Asing yang memiliki izin tinggal terbatas; dan
 - 4) KK, KTP-el, dan KIA karena perpanjangan izin tinggal tetap.
 - c. Formulir pendaftaran perpindahan kependudukan, untuk penerbitan:
 - 1) surat keterangan pindah; dan
 - 2) surat keterangan pindah luar negeri.
 - d. Formulir pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk pelayanan pencatatan:
 - 1) kelahiran;
 - 2) lahir mati;
 - 3) perkawinan;
 - 4) pembatalan perkawinan;
 - 5) perceraian;
 - 6) pembatalan perceraian;
 - 7) kematian;
 - 8) pengangkatan anak;
 - 9) pengakuan anak;
 - 10) pengesahan anak;

- 11) perubahan nama;
- 12) perubahan status kewarganegaraan;
- 13) perubahan peristiwa penting lainnya; dan
- 14) pembetulan dan pembatalan akta Pencatatan Sipil.
- e. Formulir Pelaporan Pencatatan Sipil di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk pelayanan pelaporan dan pencatatan:
 - 1) kelahiran;
 - 2) perkawinan;
 - 3) perceraian;
 - 4) kematian;
 - 5) pengangkatan anak warga negara asing oleh WNI;
 - pengakuan anak WNI yang bertempat tinggal di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - pengesahan anak WNI yang bertempat tinggal di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - 8) pelepasan kewarganegaraan Republik Indonesia; dan
 - 9) pembetulan akta Pencatatan Sipil.
- (2) Penggunaan Formulir kelengkapan persyaratan pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf b, meliputi:
 - a. Formulir surat pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan sebagai salah satu kelengkapan dalam penerbitan dokumen Kependudukan pertama kali bagi Penduduk yang tidak mempunyai dokumen kependudukan;
 - b. Formulir surat pernyataan tanggung jawab mutlak perkawinan/perceraian belum tercatat sebagai salah satu persyaratan pencantuman status perkawinan/perceraian dalam KK bagi Penduduk yang tidak mempunyai dokumen perkawinan berupa

- buku nikah, akta perkawinan atau kutipan akta perceraian;
- c. Formulir surat kuasa dalam pelayanan Administrasi Kependudukan, untuk memberikan kuasa pengisian data pada Formulir pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Penduduk atau WNI di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang tidak mampu mengurus sendiri;
- d. Formulir surat pernyataan tanggung jawab mutlak kebenaran data kelahiran, untuk persyaratan pencatatan kelahiran apabila pemohon tidak dapat menunjukkan surat keterangan lahir dari dokter/bidan/penolong kelahiran; dan
- e. Formulir surat pernyataan tanggung jawab mutlak kebenaran sebagai pasangan suami isteri, untuk persyaratan pencatatan kelahiran apabila pemohon tidak dapat menunjukkan buku nikah/kutipan akta perkawinan tetapi status hubungan orangtua dalam KK menunjukan sebagai suami isteri.

Bagian Ketiga

Formulir Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

- (1) Formulir Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b, terdiri atas:
 - a. Formulir hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk;
 - b. Formulir hasil pelayanan Pencatatan Sipil di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan
 - c. Formulir hasil pelayanan Pencatatan Sipil di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

- (2) Formulir hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri dari:
 - a. biodata Penduduk di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan WNI di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode F-1.08;
 - b. KK, dengan kode F-1.09;
 - c. surat pemberitahuan NIK, dengan kode F-1.10;
 - d. surat keterangan pindah, dengan kode F-1.11;
 - e. surat keterangan pindah luar negeri, dengan kode F-1.12;
 - f. surat keterangan tempat tinggal, dengan kode F-1.13; dan
 - g. surat keterangan pengganti tanda identitas (akibat kendala teknis), dengan kode F-1.14.
- (3) Formulir hasil pelayanan Pencatatan Sipil di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri dari:
 - a. surat keterangan lahir mati, dengan kode F-2.05;
 - b. surat keterangan pembatalan perkawinan, dengan kode F-2.06;
 - c. surat keterangan pelaporan perjanjian perkawinan, dengan kode F-2.07;
 - d. surat keterangan perubahan/pencabutan perjanjian perkawinan, dengan kode F-2.08;
 - e. surat keterangan pembatalan perceraian, dengan kode F-2.09;
 - f. surat pernyataan pengakuan anak, dengan kode F-2.10;
 - g. surat keterangan perubahan status kewarganegaraan, dengan kode F-2.11;
 - h. surat keterangan pelaporan Pencatatan Sipil dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode F-2.12;
 - i. surat keterangan Pencatatan Sipil bagi Orang Asing yang tidak memiliki dokumen keimigrasian, dengan kode F-2.13;
 - j. Register akta kelahiran dengan kode F-2.14;

- k. Register akta perkawinan dengan kode F-2.15;
- 1. Register akta perceraian dengan kode F-2.16;
- m. Register akta kematian dengan F-2.17;
- n. Register akta pengakuan anak dengan kode F-2.18;
- o. Register akta pengesahan anak dengan kode F-2.19;
- p. kutipan akta kelahiran dengan kode F-2.20;
- q. kutipan akta perkawinan dengan kode F-2.21;
- r. kutipan akta perceraian dengan kode F-2.22;
- s. kutipan akta kematian dengan kode F-2.23;
- t. kutipan akta pengakuan anak dengan kode F-2.24; dan
- u. kutipan akta pengesahan anak dengan kode F-2.25.
- (4) Formulir hasil pelayanan Pencatatan Sipil di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, terdiri dari:
 - a. surat keterangan pelaporan Pencatatan Sipil di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode F-2.26;
 - surat keterangan pengangkatan anak warga negara asing oleh WNI di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode F-2.27; dan
 - c. surat keterangan pelepasan kewarganegaraan Republik Indonesia di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode F-2.28.
- (5) Formulir sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf j sampai dengan huruf u, digunakan pula sebagai Formulir hasil pelayanan Pencatatan Sipil di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

- (1) Penggunaan Formulir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2), meliputi:
 - a. biodata Penduduk di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan WNI di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, untuk penerbitan biodata Penduduk;
 - b. KK, untuk penerbitan KK Penduduk;

- c. surat pemberitahuan NIK, untuk memberitahukan NIK bagi WNI di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- d. surat keterangan pindah, untuk penerbitan surat keterangan pindah Penduduk;
- e. surat keterangan pindah luar negeri, untuk penerbitan surat keterangan pindah luar negeri;
- f. surat keterangan tempat tinggal, untuk penerbitan surat keterangan tempat tinggal bagi Orang Asing yang memiliki izin tinggal terbatas; dan
- g. surat keterangan pengganti tanda identitas akibat kendala teknis, untuk penerbitan surat keterangan pengganti KK/KTP-el akibat kendala teknis pelayanan Pendaftaran Penduduk.
- (2) Penggunaan Formulir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (3), meliputi:
 - a. surat keterangan lahir mati, untuk pencatatan lahir mati;
 - b. surat keterangan pembatalan perkawinan, untuk pencatatan pembatalan perkawinan;
 - surat keterangan pelaporan perjanjian perkawinan, untuk pencatatan perjanjian perkawinan yang bukti perkawinannya diterbitkan oleh negara lain;
 - d. surat keterangan perubahan/pencabutan perjanjian perkawinan, untuk pencatatan perubahan/pencabutan perjanjian perkawinan yang bukti perkawinannya diterbitkan oleh negara lain;
 - e. surat keterangan pembatalan perceraian, untuk pencatatan pembatalan perceraian;
 - f. surat pernyataan pengakuan anak, sebagai persyaratan dalam pencatatan pengakuan anak;
 - g. surat keterangan perubahan status kewarganegaraan, untuk pencatatan perubahan status kewarganegaraan yang bukti pencatatan sipilnya diterbitkan oleh negara lain;
 - h. surat keterangan pelaporan Pencatatan Sipil dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia,

- untuk pelayanan pelaporan hasil Pencatatan Sipil dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- surat keterangan peristiwa penting bagi Orang Asing yang tidak memiliki dokumen keimigrasian, untuk pelayanan peristiwa penting yang dialami oleh Orang Asing yang tidak memiliki dokumen keimigrasian di Indonesia;
- j. Register akta kelahiran, untuk mencatat data autentik mengenai peristiwa kelahiran yang diterbitkan dan disahkan oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan;
- k. Register akta kematian, untuk mencatat data autentik mengenai peristiwa kematian yang diterbitkan dan disahkan oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Register akta perkawinan untuk mencatat data autentik mengenai peristiwa perkawinan yang diterbitkan dan disahkan oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan;
- m. Register akta perceraian, untuk mencatat data autentik mengenai peristiwa perceraian yang diterbitkan dan disahkan oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan;
- n. Register akta pengakuan anak, untuk mencatat data autentik mengenai peristiwa pengakuan anak, yang diterbitkan dan disahkan oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan;
- o. Register akta pengesahan anak, untuk mencatat data autentik mengenai peristiwa pengesahan anak, yang diterbitkan dan disahkan oleh pejabat

- berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- p. kutipan akta kelahiran untuk penerbitan kutipan akta kelahiran Penduduk;
- q. kutipan akta perkawinan untuk penerbitan kutipan akta perkawinan Penduduk selain yang beragama Islam;
- r. kutipan akta perceraian, untuk penerbitan kutipan akta perceraian Penduduk selain yang beragama Islam;
- s. kutipan akta kematian, untuk penerbitan kutipan akta kematian Penduduk;
- t. kutipan akta pengakuan anak, untuk penerbitan kutipan akta pengesahan anak; dan
- u. kutipan akta pengesahan anak, untuk penerbitan kutipan akta pengesahan anak.
- (3) Kegunaan Formulir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (4), meliputi:
 - a. surat keterangan pelaporan Pencatatan Sipil di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, untuk pelayanan pelaporan hasil pencatatan kelahiran, perkawinan, perceraian, kematian, pengangkatan anak warga negara asing oleh WNI, dan pelepasan kewarganegaraan Republik Indonesia dari negara setempat di perwakilan Republik Indonesia;
 - b. surat keterangan pengangkatan anak warga negara asing oleh WNI di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, untuk pelayanan pencatatan pengangkatan anak warga negara asing oleh WNI yang belum dicatatkan di negara setempat di perwakilan Republik Indonesia; dan
 - c. surat keterangan pelepasan kewarganegaraan Republik Indonesia di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, untuk pelayanan pencatatan perubahan status kewarganegaraan dari WNI menjadi warga negara asing di perwakilan Republik Indonesia.

- (1) Selain Formulir hasil pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, dalam pelayanan Pencatatan Sipil juga terdapat Catatan Pinggir.
- (2) Pelayanan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas Catatan Pinggir untuk pencatatan:
 - a. pembatalan perkawinan, dengan kode CP.01;
 - b. perceraian, dengan kode CP.02;
 - c. pembatalan perceraian, dengan kode CP.03;
 - d. pengangkatan anak, dengan kode CP.04;
 - e. pengakuan anak, dengan kode CP.05;
 - f. pengakuan anak berdasarkan penetapan pengadilan, dengan kode CP. 06
 - g. pengesahan anak, dengan kode CP.07;
 - h. pengesahan anak berdasarkan penetapan pengadilan, dengan kode CP. 08
 - i. perubahan nama, dengan kode CP.09;
 - j. perubahan status kewarganegaraan dari warga negara asing menjadi WNI, dengan kode CP.10;
 - k. perubahan status kewarganegaraan dari WNI menjadi warga negara asing, dengan kode CP.11;
 - bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas yang telah mendapatkan sertifikat bukti pendaftaran, dengan kode CP.12;
 - m. bagi anak kewarganegaraan ganda yang telah memilih kewarganegaraan, dengan kode CP.13;
 - n. bagi anak kewarganegaraan ganda yang tidak memilih kewarganegaraan, dengan kode CP.14;
 - o. perubahan peristiwa penting lainnya, dengan kode CP.15;
 - p. pembetulan akta Pencatatan Sipil, dengan kode CP.16; dan
 - q. pembatalan akta Pencatatan Sipil, dengan kode CP.17.

Bagian Keempat

Formulir Pengajuan Pelayanan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

Pasal 9

- (1) Formulir yang digunakan dalam pengajuan pelayanan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan berupa Formulir Pengajuan *User ID*, dengan kode F-3.01.
- (2) Formulir Pengajuan *User ID* sebagaimana dimaksud pada ayat (1), digunakan untuk pengajuan *User ID* dari lembaga pengguna.

BAB III

BUKU

Pasal 10

Buku meliputi buku:

- a. harian pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan kode BK-1.01;
- b. induk Penduduk, dengan kode BK-1.02;
- c. mutasi Penduduk, dengan kode BK-1.03;
- d. Pendaftaran Penduduk pelintas batas, dengan kode BK-1.04; dan
- e. harian pelayanan Administrasi Kependudukan di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dengan kode BK-1.05.

Pasal 11

Penggunaan Buku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, meliputi:

- a. buku harian pelayanan Administrasi Kependudukan, untuk melakukan pencatatan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting di desa/kelurahan;
- b. buku induk Penduduk, untuk mencatat data Penduduk dalam setiap keluarga di desa/kelurahan;
- c. buku mutasi Penduduk, untuk mencatat perubahan data Penduduk dalam setiap keluarga di desa/kelurahan;

- d. buku Pendaftaran Penduduk pelintas batas, untuk mencatat Penduduk daerah perbatasan yang telah memiliki buku pas lintas batas dan melakukan kegiatan lintas batas antara negara bertetangga sesuai dengan perjanjian lintas batas; dan
- e. buku harian pelayanan Administrasi Kependudukan di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, untuk melakukan pencatatan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting di perwakilan Republik Indonesia.

BAB IV SPESIFIKASI FORMULIR DAN BUKU

Pasal 12

Spesifikasi Formulir pengajuan pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a dan Formulir yang digunakan dalam Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 terdiri dari :

a. bahan baku : kertas HVS 80 gram;

b. ukuran : A4;

c. jumlah : 1 (satu) rangkap; dan

d. warna : putih.

- (1) Ketentuan mengenai bentuk dan redaksi petunjuk pengisian Formulir pengajuan pelayanan, Formulir hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Pemanfaatan Data serta Catatan Pinggir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) dan Pasal 8 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Ketentuan mengenai bentuk dan redaksi petunjuk pengisian Formulir untuk Pelayanan Secara Daring sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf b, mutatis mutandis dengan bentuk dan redaksi petunjuk pengisian Formulir cetakan.

- (1) Pencetakan hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1), dengan menggunakan aplikasi sistem informasi Administrasi Kependudukan pada kertas dengan spesifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12.
- (2) Pencetakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan pada Disdukcapil Kabupaten/Kota, unit pelaksana teknis Disdukcapil Kabupaten/Kota atau melalui ADM.

Pasal 15

Bentuk Buku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, meliputi:

- a. buku cetakan; dan
- b. buku elektronik.

Pasal 16

Spesifikasi buku cetakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf a, meliputi:

a. bahan baku kertas : HVS 80 gram;

b. ukuran : A4;

c. jumlah lembar per buku : 50 (lima puluh) lembar; dan

d. cover : Hard cover.

- (1) Buku elektronik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf b, dituangkan dalam aplikasi buku elektronik Administrasi Kependudukan.
- (2) Aplikasi buku elektronik Administrasi Kependudukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), digunakan secara berbagi pakai di seluruh Indonesia.
- (3) Aplikasi buku elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dibangun dan dikembangkan oleh Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

- (1) Ketentuan mengenai bentuk dan redaksi petunjuk pengisian buku cetakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf a, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Ketentuan mengenai bentuk dan redaksi petunjuk pengisian buku elektronik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf b, mutatis mutandis dengan bentuk dan redaksi petunjuk pengisian buku cetakan.

BAB V KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 19

- (1) Formulir hasil Pelayanan Secara Manual sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), dibubuhi stempel jabatan pejabat Pencatatan Sipil pada Disdukcapil Kabupaten/Kota atau unit pelaksana teknis Disdukcapil Kabupaten/Kota.
- (2) Spesifikasi stempel jabatan pejabat Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 20

Formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan sebelum Peraturan Menteri ini diundangkan, masih tetap berlaku dan wajib disesuaikan dengan Peraturan Menteri ini paling lambat 1 (satu) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Disdukcapil Kabupaten/Kota yang masih memiliki persediaan blangko KK dan blangko akta Pencatatan Sipil sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2017 tentang Blangko Kartu Keluarga, Register dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2015 tentang Spesifikasi Blangko serta Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Pengesahan Anak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2015 tentang Spesifikasi Blangko serta Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Pengesahan Anak dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran, masih berlaku dan dapat dipergunakan sampai dengan 30 Juni 2020.

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 22

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2010 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2017 tentang Blangko Kartu Keluarga, Registrasi dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1764);
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2015 tentang Spesifikasi Blangko serta Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Pengesahan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1134), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102

Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2015 tentang Spesifikasi Blangko serta Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Pengesahan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1542); dan

d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 325),

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 23

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

> Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 27 Desember 2019

MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

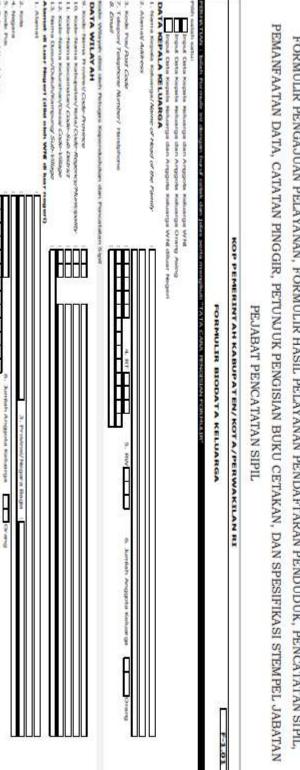
MUHAMMAD TITO KARNAVIAN

Diundangkan di Jakarta pada tanggal 31 Desember 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA



FORMULIR PENGAJUAN PELAYANAN, FORMULIR HASIL PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK, PENCATATAN SIPIL, ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

TENTANG FORMULIR DAN BUKU YANG DIGUNAKAN DALAM

NOMOR 109 TAHUN 2019

LAMPIRAN

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

土之五米丘丘八位公知	No.	THE REST		No. 7	2087874H	(1)	No.	Catatan : - Bagi - For : - bagi
18	Nomor Akta Kebhiran	,	100	Tipe Sporsor Type of Sporsov				Off stan: - Bagi Penduduk WNI mengis Kobm 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d. 41 - For Foreigners only, please f8 column 2 to 13, 15 to 41 - bagi WNI di luar wilayah MKRI mengis nomor 2 s.d 31, 38 s/d 41
	Gol. Darah Type of Blood		(9)	Alamat Sponsor Sponsor Address		(II)	Nama Lengkap Full Name	Kobm 2 s.d 6, 10 s Robinin 2 to 13, 1 Imengsi nomor 2 s
	Agama Rekotor							s.d 31, 38 s 15 to 41 s.d 31, 38 s/
	Nama Organis		(00)	Jens Kelamin Sex	2 2	- 2	stepe	d 41
<u> </u>	asi Kepercayaa					CO	<i>Дерап</i>	
	Nama Organisasi Kepercaya an terhadap Tuhan YME		CLO	Tempat Lahir Place of Birth		(9)	Gelar Belakang	
	ME Salus Perkawinan Mantal Status		(12	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir Date of Birth	(3 / K	(5)	Nomor Paspor Passport Number	
	Akta Perkawhan		E TOTAL	Tahun Lah Birth	.es 95	6		
			(10)	r Kewarganegaraan Nationally		.00	Tig Beraithir Passport Date of Expiry	
55. 22.	Nomor Akta Perkawinan		30)araan		4	6 4.	
			(14)	No SK Penetapan WNI		(7)	Nama Sponsor Sponsor Name	
	Tanggal Pelkawinan		150	Akta Lahir			or le	

	+44m+44m+44m		8 8	Pessessens-		8
Mengetahui, Kepala Dinas K dan Pencatata Kepala Perwak		70.0	langgal Terbit		(24)	Akta Ceral
pendudukan Spl/UPT Dinas Dukca		-			(25)	Nomor Akta Perceralan
VIII	5		\exists		(26)	n Tanggal Perceraian
i			Petana		(27)	Hubungan Dalam Keluanga
	15 m	757	Tgi Kedatangan Pertama		28	Kotsinan Fisk & Mentai
1	÷ 2	1	2		(29)	Peny andang Cacat
4			N Bu		0.00	Pendidkan Terakhir
3			Nama I		0.0	Jenis Pekerjaan
10		1	bu		0.0	Nomar IT
Керав Кешагд	19 10 10		NIK Ayah		21	Normar ITAS/ ITAP
al Head of Fam						Temp
*	100		Nama Ayah		1001	Tempet Terbit ITAS/ ITAP
		Mengetahu; Kepala Drias Kependudukan Angala Pencatakan SpifuPT Drias Dukcapif Kepala Penwalakan RI d	Mengetahui, Kepala Danas Kependudukan dan Pencat atan Staff UPT Dinas Dukcapii/ Kepala Perwaktan RI d	Inopal Ferbit (IAS) Inopal Meter (IAS) Tempet Datang Pertama Ig Kedarangan NIK Bu Nama Ibu NIK Ayah Ing Ina Ing Ina Ing Ina Ing	Tripe Tripe Datang Petama Tgikkatangan NK bu Nama Ibu NIK Ayah Nama Ibu NIK	Images India Images Im

			(F-1,01)					
		PENGISIAN DATA KEPA	LA KELIJARGA DANDATA WILAYAH					
erigissen Formulir diperu	dukti	en begi pernitutuk dan WKE di kuer wilayah NKRI						
MTA KETALA KELLIARGA	V							
1. Petre Argues Ketuer		One fearts Registe Naturge secure language on fine.	suid sleingen Surah Kensel Lebir atlass Aldie Kelehtren atlass assisel dengen nema pembertan oran					
2. Alamet	-	Diki nama jalan atau kensung/dukun/dukuh atau yang sejerbinya, dilangkapi dangan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW						
3. Koole Plan								
4. RT								
S. RW								
 Jml Anggotia Ketsang 			s kekanga pemehon, termesak Kepala Kekanga					
7. Takpon S. Drud								
ATA WILAYAH		Dies dengan stamat erreif yang diretiki oleh Kirp	nete steamenthe					
D. Provinsi		Olivi sessual dengan Provinsi dimena pemohon I	sertempet tinggel					
III. Kabupatan/Kota		Disa sessual dengan Kabupaten/Kota dimena pe	errednos bertempet tinggali					
1. Secentian	-	Olisi sessual dengan Kecamatan dimana peresh	on bartampat linggal					
IZ. Demi/Kelurahan		Dissi sessual dengan Desa/Katurahan dimana pe	motion bertempet tinggel					
 Dusury/Dakuty/Kemps 	ang :	Dissi sessual dengan Dusun/Duluh/Kampung dir	nana pemohon berbenpat tinggal					
	0000	(disl oleh WNE di luar wilayah NKRI)	new and an entire management of the second					
1. Alamen	-	Otto marrie juden arteu kumpung/dunun/dukuh ar marrie lehtmys di Luar Negeri.	tau yang sejentenya, dikingkapi dangen romar rumah (jika ada) serta romar R7 dan RW ata					
2. Kelyt		Districtual dengan Kota dimena pempinon beri	ternut troppil					
3. Provinci/Negaca Seg								
4. Negara		Olici sessual dengan respera dimena percohon b						
5. Kode Pos		Dies sessual dengan wilayah Kode Pos alamat p	emohan (tidak baleti dikosongken)					
6. Jml Anggota Keluary	m :	Dissi sessual dengan banyaknya jumlah anggotu	s Rekuerge perrotron, termesuk Kepele Kekserge					
7. Tielepon	-	Disi dengan nomer telepon numah atau telepo	n selular yang dimiliki silah Kapala Kaluarga					
S. Erred	-	Olisi dengan alamat emali yang dimiliki oleh Kirp	sebs Kiritaanga					
		PENGISI	andata Keluarga					
begien itsi dikil dengen de	to log	pala keluarga dan anggota keluarga						
danjulasu tökuruma i geler alasilmin, gale alasilmin, gale planta, gal	puritif. Ir hother in the sort or the sort	kebangsassanen abaspun gelar reparra, yang suakan dangan kebanduan yang berlaku (Uhriuk om (2) dan Gelar heliakang dilai pada kelemi (4) dimitik dan maseh berlaku. SOF tahun berlakhimya mase berlaku. segang ITAS/ITAP, dengan nama anyang mensparrace) sia. de (semual dengan pithan pawaban), mai gelarakhim pemelahan pithan pawaban), mai dengan pithan pawaban), mai dengan pethan pawaban). de (sessual dengan pethan pawaban), mai dengan pethan pawaban), mai dengan pethan pawaban), mai dengan pethan pawaban).	14. SK Penetagan WNI Distribution and surgars SK Penetagan WNI penethan yang bersangkatan 15. Akte Lahir Dari lada angka patak latak sesuasi dengan kondisti sepambilan dalaman bersandukukan pemahan, yaitu mempunyai diduuman kalahiran dalaman bersandukukan pemahan, yaitu mempunyai diduuman kalahiran dalam 16. Nomer Akte Kelahiran Distribution penerahan. Distribution penerahan Distribution penerahan Berr koda sengka pada kotak (sesuasi dengan pilihan pessahan). A					
yg hercertum delam begi yang tidak men 12. Tanggal, Bulan, T. Ditak sessat denga Jika tidak diketatu i tanggal Di bulan Of pengakuannya. Jika	Suret site on shun tang engo (Juli), tidak	Kenel Lahir alau Aktic Kelahiran, tulis sessasi dengan pengaksarmya.	Inspersitions disturnen yang direliki permitheri, mempunyai distuluren utau talak. I Telak Ada I Ada Z Ada					

4. Akta Cerai	24	43 Partor	69 Arstek
Beri kode angka pada kotak sesu	al dengan kondisi	44 Wartawan	70 Akurtan
kepentikan dokumen yang dimiliki		45 Ustadz/Mubaligh	71 Konsultan
mempunyai dokumen atau tidak.	Janes Paris	46 Juru Masak	72 Dokter
1 Tidak Ada		47 Promotor Acara	73 Bidan
2 Ada		48 Anggota DPR-RI	74 Perawat
Nomor Akta Perceraian		49 Anggota DPD	75 Apoteker
Disi dengan Nomor Akta Percerai	an/Surat Ceral yang dimblé	50 Anggota BPK	76 Psikiater/Psikolog
oleh pemphon		51 Presiden	77 Penylar Televisi
Tanggal Perceraian		52 Wald Presiden	78 Penylar Radio
Dissi sesuai dengan tanggal putus	an nemeration namebot dart	53 Anggota Mahkamah	79 Pelaut
Pengadian Negeri atau Pengadia		Konsthusi	80 Penelti
tertera pada SPTJM Perceralan.	in rigane, and sessor yang	54 Anggota Kabinet/	81 Sopt
. Status Hubungan Dalam Keli	I STATE	Kementerian	82 Palang
Disi sesuai dengan status setiap		55 Duta Besar / Kepala Perwaki	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
keluarga dengan kepala keluarga		56 Gubernur	84 Pedagang
I Kepala keluarga 6 Cuci		57 Wald Gubernur	85 Perangkat Desa
	nohia	58 Bupati	86 Kepale Desa
3 Istri 8 Mert		59 Wald Bupatt	87 Barawati
		60 Walketa	88 Wraswesta
		61 Waki Walkota	5 C M () C M
5 Menantu 10 Lam Kelainan Fisik dan Mental	nya .	100	89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya 90 Artis
	and decrease track reflects		
Beri kode angka pada kotak (ses	can cengan jens panan	63 Anggota DPRD Kab/Kota	91 Ath
tawaban)		PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI	92 Cheff
1 Tidak Ada			93 Manajer
2 Ada		64 Dosen	94 Tenaga Tata Usaha
Penyandang Cacat		65 Guru	95 Operator
Berl kode angka pada kotak (ses.		66 Plot	96 Pekerja Pengolahan, Kerajiran
	Cacat Mental/Jiwa	67 Pengacara	97 Teknisi
2 Cacat netra/buta 5	Cacat Fisik dan Mental	68 Notaris	98 Asisten Ahli
3 Cacat Rungu/ Wicara 6 Pendidikan Terakhir	Cacat lainnya	254 775	99 Lannya,
2 Belum tamat SO/Sederajat 3 Tamat SO 4 S.TP/SMP/Sederajat 5 S.TA/SMP/Sederajat 5 S.TA/SMP/Sederajat 5 S.TA/SMP/Sederajat 6 Jenis Pekerjaan 8enikode angka pada kotak (ses jawaban). 1 Belum Titlak Bekerja 2 Menguns Rumah Tangga 3 Pelajar/Nahasiswa 4 Persuluran 5 Pegawai Negeri Spil (PNS) 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI) 7 Nepolisian RI (POLRI) 8 Perdagangan 9 Petani Pelebun 10 Peternak 11 Nelayan/Perkanan 12 Industri	21 Buruh Nelayan/Perkanan 22 Buruh Petermakan 23 Pembantu Rumeh Tangga 24 Tukang Cukur 25 Tukang Listrik 26 Tukang Babu 27 Tukang Kayu 28 Tukang Sayu 28 Tukang Saya 30 Tukang Las/Pendai Besl 31 Tukang Las/Pendai Besl 31 Tukang Jahit 31 Tukang Gigl 32 Penata Russ 33 Penata Busana 34 Penata Rambut	gelar akademis, gelar kebangsai 40. NEK Ayah Jika sudah mempunyai NIK, moho Kependudukan ayah kandung pe	S/ITAP IITAP IITAS/ITAP IITAS/ITAP IITAS/ITAP IITA IITAP IITA IITAP II
14 Transportasi 15 Kanyawan Swesta 16 Kanyawan BUMN 17 Kanyawan BUMD 18 Kanyawan Honorer 19 Buruh Hartan Lepas 20 Buruh Tani/Perkebunan	36 Sentran 37 Tabb 38 Paraj 39 Perancang Busana 40 Penterjerrah 41 Imam Mesjid 42 Pendeta	 Nama Lengkap Ayah Disi nama ayah kandung pemoho dengan Surat Kenal Lahir atau Ai dan/atau dokumen dientifas lahir qelar akademis, gelar kebangsaw 	ibe Kelahiran atau sesuai tazah, nya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman

F 1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

1.	NAMA LENGKA							
2. 3.	No. Induk Keper Nomor Kartu Ke			<u> </u>				
IL JE	ENIS PERMOHONA KARTU KELUARGA	N: H	KTP-el	= [III.	KARTU IDENTITAS	IV	PERUBAHAN DATA
A 1.	BARU Membentuk	A.	BARU		A	ANAK BARU	Α	KK
2.	Keluarga Baru Penggantian Kepala Keluarga	В	PINDAH DATA	ANG	В	HILANG/RUSA K	В	KTP-el
3.	Pisah KK			- 5	1.	Hilang	i i	
4.	Pindah Datang	C	HILANG/RUS	AK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang	ē			8 0	melampirkan:
6. B.	Rentan Adminduk PERUBAHAN	2.	Rusak		C.	Perpanjangan ITAP		1) Formulir Perubahan Data; dan
25	DATA							2) Bukti
I.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANG ITAP	AN	D	Lainnya		Perubahan Data
2.	Peristiwa							
3.	Penting Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANE AN	GARA		\$		
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMIS	LI		E		
1.	Hilang	1,58		(E)		8		
2.	Rusak	G	TRANSMIGRA	SI		<u> </u>		
00000000	KK Lama/KK Rus Buku nikah/kuti perkawinan Kutipan akta pere Surat Keterangar Surat Keterangar Negeri KTP-El Rusak Dokumen Perjala Surat keterangan	pan a ceraia i Pind i Pind	an; O o o o o o o o o o o o o o o o o o o	SPTJM p Akta Ke Surat pe rusak Surat Ke Surat Ke Surat ke anggota Surat ke tua/wal	ndul perk mati erny: etera erny: kelu uasa i	ataan penyebab te ingan Pindah dari ataan bersedia me iarga i pengasuhan anal	Pent n be rjad Per neri	ing. lum tercatat inya hilang atau wakilan RI ma sebagai
O	kepolisian Petugas,		. 0	Kartu iz	an ti	nggal tetap;, Pemohon,		, 20.
	(Nama Lengkar	Q.		02				

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

www.peraturan.go.id

I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta

Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian

orang tua.

2. No. Induk Kependudukan: Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan

(NIK)

3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK

II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan

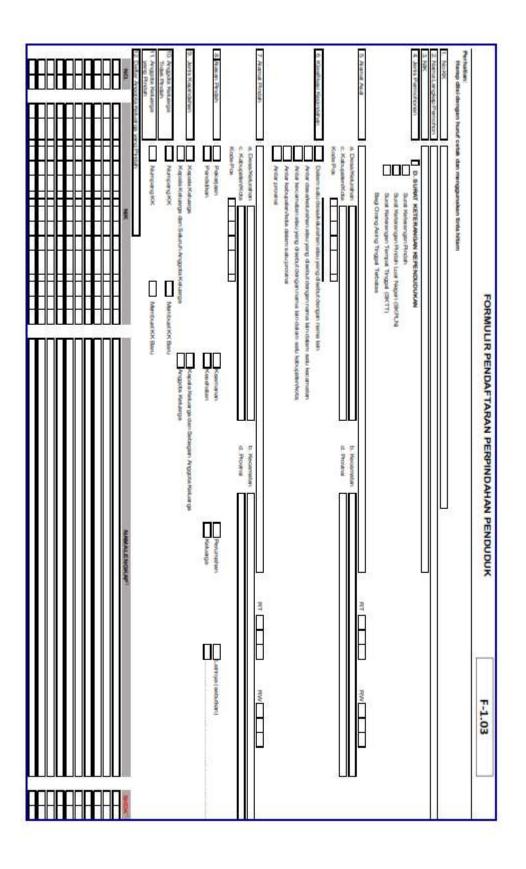
yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari

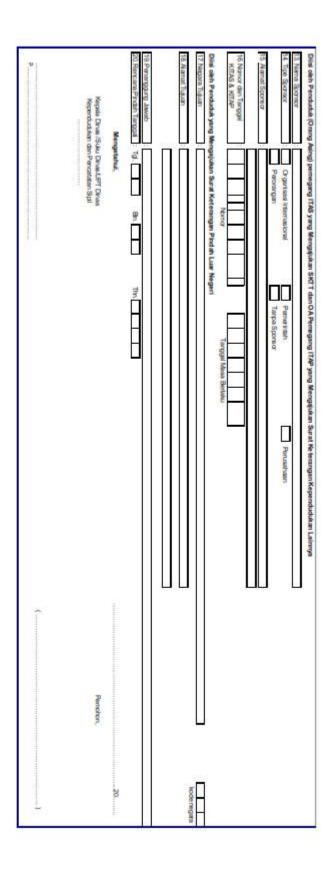
satu jenis permohonan.

III. Persyaratan yang

dilampirkan : Diberi tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai

dengan persyaratan yang dilampirkan.





PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

1 Nomor KK sesuai daerah Asal

2 Nama Lengkap Pemohon Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian.

: orang tua.

3 NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggai (NIT) yang

berlaku

4 Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan

pemohonan (dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan)

5 Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor

rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru

6 Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor

rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru

a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

7 Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
8 Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
9 Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah

tersedia.

10 Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah.
11 Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah.
12 Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang iTAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang iTAP yang Mengajukan KK/KTP-ei/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13 Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
14 Tipe Sponsor : diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
15 Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau

kampungatau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan

RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

16 Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17 Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan

18 Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan

19 Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas

kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.

20 Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.

F 1.04

SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
Alamat	
Tempat dan Tanggal lahir	*
Nama Ibu	\$
dan apabila dikemudian har saya bersedia diproses seca	iwa saya tidak memiliki dokumen kependudukan i ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka ira hukum sesuai dengan peraturan perundang- ing diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak
	20
	Yang menyatakan,
	Materai
	Cukup

.....

F 1.05

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK PERKAWINAN/PERCERAIAN BELUM TERCATAT

Kami yang ber	rtandatangan di bawah i	ni:						
. Nama :								
NIK	NIK :							
sebagai suami	i, selanjutnya <mark>dise</mark> but PI	HAK PERTAMA.						
II. Nama	I							
NIK :								
sebagai isteri,	Selanjutnya disebut PIH	AK KEDUA,						
			ebagai suami isteri/telah					
			1					
	winan/ perceraian*), de							
L. Nama	1100	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH						
NIK	121000000000000000000000000000000000000							
II. Nama	1101010101010101010101010101010101010101							
NIK	*	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
Dangan Nama	anak-anak sebagai beri	lent :						
No Nama	No. Akta Kel		SHDK					
NO Nama	No. ARIA Kei	aniran	SHDK					
- 3	8		4					
8	6)		1:					
8			- 1					
8	62		1					
F	(67		1					
Demikian Sur	at Pernyataan ini kami	buat dengan se	ebenarnya, apabila dalam					
keterangan y	ang saya berikan ter	dapat hal-hal	yang tidak berdasarkan					
keadaan yang	g sebenarnya, saya ber	sedia dikenaka	n sanksi sesuai dengan					
ketentuan per	aturan perundang-unda	ngan yang berla	ku.					
		20						
	Yang men							
pii	HAK KEDUA,	ріна	K PERTAMA,					
	THE RESON,		erai Cukup					
		MEL	cerai curup					
7		7						
1.77)	A. A)					
NIK		NIK						
	23/22		24.00					
	Saksi II,		Saksi I,					
()	()					
NIK		NIK						
Lembar 1								

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK PERKAWINAN/PERCERAIAN BELUM TERCATAT

A. Data Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan/Perceraian

- 1. Sebagai Suami/Pihak PERTAMA
 - a. Nama Lengkap

Diisi dengan nama lengkap penduduk yang memberikan pernyataan dalam Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan.

b. NIK

Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan penduduk sesuai yang tertera dalam KTP-el.

- Sebagai Istri/Pihak KEDUA
 - a. Nama Lengkap

Diisi dengan nama lengkap penduduk yang memberikan pernyataan dalam Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan.

b NIK

Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan penduduk sesuai yang tertera dalam KTP-el.

B. Tanggal Perkawinan/Perceraian

Diisikan dengan waktu (tanggal, lahir dan tahun) perkawinan/perceraian tersebut dilangsungkan

C. Penjelasan atas saksi yang disyaratkan

Saksi adalah orang yang melihat/mengetahui/meyakini kejadian/peristiwa perkawinan dan telah memiliki NIK.

- D. Bagian Tanda Tangan
 - 1. Isikan tempat dan tanggal surat pernyataan dibuat.
 - 2. Tempelkan materai cukup sesuai ketentuan perundang-undangan pada kolom tanda tangan pemberi pernyataan. Pada lembar 1 materai dibubuhkan pada kolom tanda tangan Suami, sedangkan pada lembar 2 materai dibubuhkan pada kolom tanda tangan Isteri.
 - Pemberi pernyataan membubuhkan tanda tangan/cap jempol di atas dan/atau mengenai bagian materai.
 - Saksi membubuhkan tanda tangan/cap jempol di dibawah kolom tanda tangan suami dan isteri.

F 1.06

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN

Yanı	g bertanda t	angan di bawa	th ini :				
	Nama ler N I K	ngkap		·			
	Nomor K	K	ž				
	Alamat r	umah					
nga	n rincian K	K sebagai berk	aut:				
lo:	Nama		1	ПK	SHDK	K	eterangan
+	- 33		3		8	- 3	
	-				- 8		
3	- 8		- 13		- 3		
	- 8		- 6		- 3	- 3	
	3		- 5		- 8	- 3	
	3	Pendidikan '	Water Company	Elemen Data	Pekerjaar	27	i i
la	Semula	Menjadi	Dasar	Semula	Menjadi	Dasar	Keterangan
	ocmus.	interiguen	Perubahan	Octivities	merijaca	Perubahan	
-33		12	3	- 1	10		
	8	ā	31	3	ř	88	8
8	8	2	33	- 2	- 3	- 848	
		1					
	5)		3	- 1	8	348	
		1	3			23.5	-1
Am	ema dan Da	rubahan Lainn	-				
-46	anna taun Per	COMMINICALITY	ya.	Elemen Data			1
	5	Agam		Lainnya	vaitav	*1	1600
a	Semula	Menjadi	Dasar	Semula	Menjadi	Dasar	Keterangan

Terlampir disampaikan fotokopi berkas-berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Perubahan

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Yang r	nembuat perny	rataan,
	Materai	
	Cukur	

Perubahan

Keterangan :

*) Perubahan Lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimaksud.

F 1.07

SURAT KUASA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Pada hari i <mark>n</mark> i <mark>tanggal</mark>	bulan tahun bertempat d
, saya:	
Nama lengkap Tempat & Tanggal lahir/Usia Pekerjaan Alamat	:
Memberikan kuasa kepada:	
Nama lengkap	:
NIK	· ····································
경기 경기 경기 경기 이 가득을 살았다. 이 사람이 되었다고 하는데 이번 경기를 하는데 되었다. 이 사람들	persyaratan yang saya berikan seperti keadaar nakan kondisi saya dalam keadaar *).
Yang diberi kuasa	a, Yang memberi kuasa,
()

^{*)} coret yang tidak sesuai

PETUNJUK PENGISIAN SURAT KUASA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Tempat, tanggal, bulan, dan tahun diisi sesuai dengan tempat dan waktu terjadinya pengisian Surat Kuasa.

A. Data Pemberi Kuasa

1. Nama Lengkap

Diisi dengan nama lengkap penduduk yang memberikan kuasa kepada seseorang untuk melakukan pengisian Formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan.

2. Tempat/Tanggal Lahir/Usia

Diisi dengan kabupaten/kota serta tempat pemberi kuasa lahir serta tanggal, bulan dan tahun lahir sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akta Kelahiran atau berdasarkan pengakuannya. Jika pemberi kuasa tidak dapat menyatakan tanggal kelahirannya maka dapat diisikan perkiraan usia pemberi kuasa.

3. Pekerjaan

Diisi dengan jenis atau bidang pekerjaan penduduk pemberi kuasa.

4. Alamat

Diisi dengan nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), nomor RT dan RW, desa/kelurahan, nama kecamatan dan kota tempat tinggal penduduk pemberi kuasa.

B. Data Penerima Kuasa

1. Nama Lengkap

Diisi dengan nama lengkap penduduk yang diberikan kuasa untuk melakukan pengisian Formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan pemberi kuasa.

2. NIK

Diisi sesuai dengan NIK yang dimikili oleh penerima kuasa.

C. Pernyataan Pemberian Kuasa

- 1. Coret pernyataan yang tidak sesuai sebagaimana pada *).
- Jika memilih pernyataan 'lainnya', maka diisikan kondisi atau alasan yang menyebabkan pemberi kuasa tidak dapat melakukan pengisian formulir dalam pelayanan administrasi kependudukannya.

D. Bagian Tanda Tangan

- Tempelkan materai secara cukup sesuai ketentuan perundangundangan pada kolom tanda tangan pemberi kuasa.
- Pemberi kuasa membubuhkan tanda tangan/cap jempol di atas dan/atau mengenai bagian materai.
- Penerima kuasa membubuhkan tanda tangan pada kolom sebelah kiri pemberi kuasa.

No. KK : No. SKTT : NIK :



BIODATA PENDUDUK DI WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA DAN DI LUAR WILAYAH NEGABA WA

		WILAYAH NEGARA KESATUA	IN REPUBLIK INDONESIA
	TA PERSONAL		
1.	NamaLengkap		3
2.	Tempat Lahir		1
3.	Tanggal Lahir		1
4.			1
	Golongan Darah	1	28
	Agama		12
	Kepercayaan		4
8.	Pendidikan Akh	ir	1
	Pekerjaan		3
	Penyandang Ca		1.8
3.35	Status Perkawir		4
12.	Tanggal Perkaw	inan	1
13.	Status Hubunga	an Dalam Keluarga	1
14.	NIK Ibu		1
15.	Nama Ibu		:
16.	NIK Ayah		1
	Nama Ayah		1
	Alamat Sebelum	inya	:
	Alamat Sekaran		:
DA	TA KEPEMILIKA	N DOKUMEN	
20.	Nomor Kartu Ke	luarga (No.KK)	12
21.	Nomor Paspor		
	Tanggal Berakh	ir Paspor	1
	Nomor Akta Kel	1 A	4
		kawinan/Buku Nikah	10
	Tanggal Perkaw		10
	Nomor Akta Per		1
	Tanggal Percera		8
	The Board		20
Y	ang	Kepala Dinas	Kepala Perwakilan
	Bersangkutan	Kependudukan dan	Republik Indonesia
i i i	erouiga.	Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	

Yang Bersangkutan	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Kepala Perwakilan Republik Indonesia
	NIP.	NIP.

Dikelua Lembar	Q a a ii a a a a a a a a		1000		<u>равиватели</u> -	(1)	Z	Nama Alamat RT/MV Kode Pos
rken Tenggel:		(11)	Clause Facilities			(2)	Nama Lengkap	Pos
L Kepala Keluarga II. RT III. Desal-Kelurahan IV Kentarmatan		(51)	Perkawinan/Percensian	Tanogal		(3)	NIK	
		(13)	Dalam Keluarga	Status Hubungan		(4)	James Kalamin	KAF No.
KEPALA KELUARGA Tanda tangan/cap jampol		(14)	Company of the Company	Comment of the state of the sta		(5)	TempatLahir	KARTU KELUARGA No. Desalkelunhan Kecamatan Kabupaten/kota Provinsi
		(15)	No. Paspor	Dokume	5	(6)	Tanggal Lahir	ELU/
		(96)	No HOTAP	Dokumen Imigrasi		(7)	Agama	ARGA Desalkelurahan Kecamatan Kabupaten/Rote Provinsi
		(10)	Ayan		3	(8)	Pendidkan	* 5 P
KEPALA DINAS PENO			15	Orang Tua		(9)	Jenis Pekedaan	
PENOATATAN SIPIL		(10)	lbu			(10)	Golongan Darah	F-1.09

KOP PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA

			,, 20
Nomor	;	Yth.	Kepada
Lampiran	:		
Hal	: Surat Pemberitahuan NIK		Selaku kepala keluarga
			No. Pasport :
			di-

Sesuai ketentuan Pasal 13 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, yang mengamanatkan bahwa setiap Penduduk wajib memiliki NIK, dengan ini disampaikan rincian NIK untuk keluarga saudara:

Nomor KK.....

No.	NIK	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
L	9				
2.					
3.		R :	3	- 8	
4.	Dst	3 3		ė	

NIK dimaksud berlaku seumur hidup, tidak berubah dan tidak mengikuti perubahan domisili.

Demikian untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

a.n.	Menteri Dalam Negeri
	Kepala Perwakilan Republik Indonesia u.b.
	Pejabat Pencatatan Sipil (Nama
	Perwakilan)
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	Nama Lengkap
	NIP.

ECAMATAN E BAMELURAHAN		
ECAMATAN E BAMELURAHAN		
DE BAMELURAHAN		=
DU SUNIDUKUHKAMPUNG		=
DESCRIPTION OF DESCRIPTION OF DESCRIPTION OF THE PERSON OF		=
	SURAT KETERANGAN PINDAH	
DATA DAERAH ASA Memor Kartu Keluarga		1
2. Nama Kepala Keluarga		-
). Alamet	Describelub Removes	П
a. DesaKeturahan	c. KahiYota	
b. Kecamatan	d. Provinsi. Kude Pos Telepon	П
L NIK Pemoton		1
5. Name Lengkap		
DATA KEPINDAH	IAN	
Alasan Pinduh	5. Poherjaan 3. Keamanan 5. Persmuhan 7. Lainnya (sebulkan)	
2. Alamat Tujuan Findeh	2. Pendidikan 4. Keshutan 6. Haluarga RT RW Dosun Bukuh Kampung	П
Alexan Pinduh Alamut Tujuan Pinduh Alamut Tujuan Pinduh A. Desa-Kelurahan B. Necomutan	2. Pendidikan 4. Keshutan 6. Haluarga RT RW Dosun Bukuh Kampung C. Kab/Kota 6. Provinsi Rade Pira Talepon Talepon	
Alamat Tujuan Pindah a. Desa-Kelurahan	2. Pendidikan 4. Kesthatan 6. Halianga RT RW DosunGukuh Kampung C. Kah/Kota 6. Provinsi Rade Pro Telepon Talepon S. Kep. Ketuarga dan Seburah Angg. Ketuarga 4. Angg. Ketuarga District Angg. Ketuarga 4. Angg. Ketuarga 5. Kep. Ketuarga 5. Kep. Ketuarga 5. Kep. Ketuarga 6. Angg. Ketua	
Alamat Tujuan Pindah Desa-Kelurahan Kecamatan Menorestan Jene Kependahan 1, Kep. Sidua KK Bagi Yang Tidak Pindah 1. Sistua KK 1, Numpeng K Bogi Yang Pindah Sistua KK 1, Numpeng K	2. Pendidikan 4. Kesthatan 6. Halianga RT RW DosunDukuhKampung C. KahKota 6. Provinsi Rada Pus Telepon Xiduarga 2. Kep. Keluarga dan Sebruh Angg. Keluarga 2. Kep. Keluarga dan Sebruh Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga Discrete Kiduarga 4. Angg. Keluarga 2. Kep. Keluarga 4. Angg. Keluarga 2. Kep. Keluarga 4. Angg. Keluarga 2. Membust KK Baru 3. Nomor KK Telap	I I I
Alamet Tujuan Pindah Desa-Kelurahan Kecumatan Kepmounan 1, Kep. Sistua KK Bagi Yang Tioak Pindah 1. Atatua KK 1. Numpang k Bogi Yang Pindah Katunga Yang Pindah	2. Pendidikan 4. Kesthatan 6. Hallanga HT RW Dusun Dukuh Mampung C. Kah Kota 6. Provinci 6. Provinci 7. Kep Netuarga tan 35g, Angg, Ketuarga 7. Kep Ketuarga tan 35g, Angg, Ketuarga 7. Kep Ketuarga dan Sebruat Angg, Ketuarga Mumpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Telag KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Telag KK 3. MA 3. MA 3.3 SESSLAKU	I I I
Alamet Tujuan Pindah a. Desa-Kelurahan b. Kecamatan Jeros Kaponovian 1, Kap. Sistua KK Bagi Yang Ticak Pindah 1. Statua KK 1. Numpang k Bagi Yang Pindah Katuanga Yang Pindah	2. Pendidikan 4. Kesthatan 6. Hallanga HT RW Dusun Dukuh Mampung C. Kah Kota 6. Provinci 6. Provinci 7. Kep Netuarga tan 35g, Angg, Ketuarga 7. Kep Ketuarga tan 35g, Angg, Ketuarga 7. Kep Ketuarga dan Sebruat Angg, Ketuarga Mumpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Telag KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Telag KK 3. MA 3. MA 3.3 SESSLAKU	SHOK
Alamet Tujuan Pindah Desa-Kelurahan Kecumatan Kepmounan 1, Kep. Sistua KX Bagi Yang Tioak Pindah 1. Atatua KX 1. Numpang k Bogi Yang Pindah Katunga Yang Pindah	2. Pendidikan 4. Kesthatan 6. Hallanga HT RW Dusun Dukuh Mampung C. Kah Kota 6. Provinci 6. Provinci 7. Kep Netuarga tan 35g, Angg, Ketuarga 7. Kep Ketuarga tan 35g, Angg, Ketuarga 7. Kep Ketuarga dan Sebruat Angg, Ketuarga Mumpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Telag KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Telag KK 3. MA 3. MA 3.3 SESSLAKU	SHDK

ang bertanda langs							
ing bertanda tiingi	SUR	AT KETER	ANGAN PIN	VDAH L	UAR NEGERI		
	an di bawah ini menera	NOMOR + :					
. NIK I. Nama Lengkap I	Pemohon [
Nomor Kartu Ke		LIII	1111	1.1.1			
. Nama Kepata Ke	eluarga	- the second second	1				
. Jenis Kelamin	· E	1 Lateriati	2 Personal				
. Tempat Lahir . Tanggal Lahir	15	7gt	Tin.	ш	um te i amuteum aucon		
Agama	4.0	T letters 2 Hz		americ (1)	Buthe Berry Hers	7 Penghayai Kepercayaan	
. Status Perkawin	san = [1 Between Names	Acres - Land	Cerei Webup	Ceres Meti		
Alamat Sebelum (ill Indonesis)	inya	40000000			20002		-,-,-,
a. Desa/Kelur	2007						Щ
b. Kecamatan	6						
e Kode Pos	S1	TITI	11				
e. Kode Pos d. Nomor Tele	- 1		\mathbf{H}				
d. Nomor Tele 1. Negara tujuan	epon ([
d. Nomor Tele	epon [Ш,
d. Nomor Tele 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur	epon : [: [: [Ш-
d. Nomor Tele 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah	epon (E	1 Pakinjant 2 Panildhad		I Maharya E Lalampa			<u> </u>
d. Nomor Tele 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah 3. Rencana Pindah	epon E E E E E E E E E	property.	Thes.	(T)(********		a) Parlistosta	
d. Nomor Tek 1. Negara tujuan a. Alamat	epon E E E E E E E E E	fgi \$8m 1 Inclustri Pertin 2 Kehadanan Pe 5 Pertinakangan	There,	Fernanara Fernanara Fernanara Fernanara	potrofiani utornakan/Perikanan Perimphan	10 TransportuniKonspuls 11 PanishkumKatoninya	**
d. Nomor Tel- 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggar 2. Alasan Pindah 3. Rencara Pindah 4. Bidang Pekerjaa	epon = [fgi Bin. I lincksattiffents E Kinksammelfe E Pertantiange E Pakerjage Un	There,	Farmenary	potrofiani utornakan/Perikanan Perimphan	11 TransportantNonesols	**
d. Nomor Tel- 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah 3. Rencaria Pindah 6. Bidang Pekerjaa 5. PengikutiAnggota a. hagi pemokon di	espon	gi Sin : 1 InchatisPenta 2 KahutamariPe 5 PertantamariPe 1 Petantamari 1 Petantamari 1 Petantamari	Thet, :	Fernanara Fernanara Fernanara Fernanara	indudkan) ubersakan Perkanan Perlamkan Senial	11 PrengoriseEkononis 11 PrenisibiseEkononis 12 Jane dan Leitrige (seb	as ustraej
d. Nomor Teld 1. Negera tujuan a. Alamat b. Penanggar 2. Alasan Pindah 3. Rencana Pindah 4. Bislang Pekerjaa	epon E E E E E E E E E	gi Sin : 1 InchatisPenta 2 KahutamariPe 5 PertantamariPe 1 Petantamari 1 Petantamari 1 Petantamari	The	Personani Personani Personani Personani Personani Personani	potrofiani utornakan/Perikanan Perimphan	10 TransportuniKonspuls 11 PanishkumKatoninya	**
d. Nomor Tel- 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah 3. Rencaria Pindah 6. Bidang Pekerjaa 5. PengikutiAnggota a. hagi pemokon di	espon	gi Sin : 1 InchatisPenta 2 KahutamariPe 5 PertantamariPe 1 Petantamari 1 Petantamari 1 Petantamari	Thet, :	Ferranders F	indudkan) ubersakan Perkanan Perlamkan Senial	11 PrengoriseEkononis 11 PrenisibiseEkononis 12 Jane dan Leitrige (seb	es saturo) Hubunga
d. Nomor Tel- 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah 3. Rencaria Pindah 6. Birlang Pekerjaa 5. PengikutiAnggota a. hagi pemehan di	espon Compared Co	gi San	Their Trans	Ferranders F	indudkan) ubersakan Perkanan Perlamkan Senial	11 PrengoriseEkononis 11 PrenisibiseEkononis 12 Jane dan Leitrige (seb	es saturo) Hubunga
d. Nomor Teld Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur Z. Alasan Pindah Birlang Pekerjaa Birlang Pekerjaa S. PengikutiAnggote a. hagi pemuhon d b. bagi pemuhon d	espon	gt Sin	The this paragraph of the paragraph of t	# Suppriser T Supp	reternakan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan	11 PrengoriseEkononis 11 PrenisibiseEkononis 12 Jane dan Leitrige (seb	es saturo) Hubunga
d. Nomor Tel- 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah 3. Rencara Pindah 4. Birlang Pekerjaa 5. PengilutiAnggote a. hagi permihan d 0. b. bagi pemuhan d	espon Compared to the compa	gri - Sain - Sai	The this paragraph of the paragraph of t	# Suppriser T Supp	reternakani Perikanan Perjambah Perinai Terrepai Lahar	10 Insequential Reservable 15 Persistal Reservable 15 January January 16 January January Tempgod Labia	Huttenger Alexander
d. Nomor Tel- 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah b. Birlang Pekerjaa b. Birlang Pekerjaa b. hagi pemehen d b. birgi pemehen d	espon Compared to the compa	gt Sin	The this paragraph of the paragraph of t	# Suppriser T Supp	reternakan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan	10 Insequential Reservable 15 Persistal Reservable 15 January January 16 January January Tempgod Labia	Huttenger Alexander
d. Nomor Tel- 1. Negara tujuan a. Alamat b. Penanggur 2. Alasan Pindah 3. Rendana Pindah 4. Birlang Pekerjaa 5. PenglautAnggote a. lasgi pemahan d b. tagi pemahan d b. tagi pemahan d	espon Compared to the compa	gt Sin	The this paragraph of the paragraph of t	# Suppriser T Supp	reternakan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan	10 Insequential Reservable 15 Persistal Reservable 15 January January 16 January January Tempgod Labia	Huttenger Alexander

www.peraturan.go.id

SURAT KETERANGAN TEMPAT TINGGAL (SKTT)

50000 4 74 0000		INSI I PROVINCE TA I REGENCY CITY
Nomor SKTT	:	
NIK/Number of Population Identity	:	
Namai Name	:	
Jenis Kelamin/ Sex	:	
Tempat dan Tanggal Lahir/ Place and Date of Birth	:	
Kewarganegaraani Nationality	:	Pas folc
Pekerjaan/ Occupation	:	2x3
Alamati Address	:	
Kelurahan/Desa/ Village	:	
Kecamatan/ District	:	L
Nomor KITAS/ KITAS Number	:	
Masa Berlaku s.d / Expire date	:	
Pernegang I Holder		Kepala Dinas
\$2002.0		Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
()		()

LAMBANG DAERAH

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat:

SURAT KETERANGAN PENGGANTI TANDA IDENTITAS (AKIBAT KENDALA TEKNIS)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama NIP Jabatan

Menerangkan bahwa

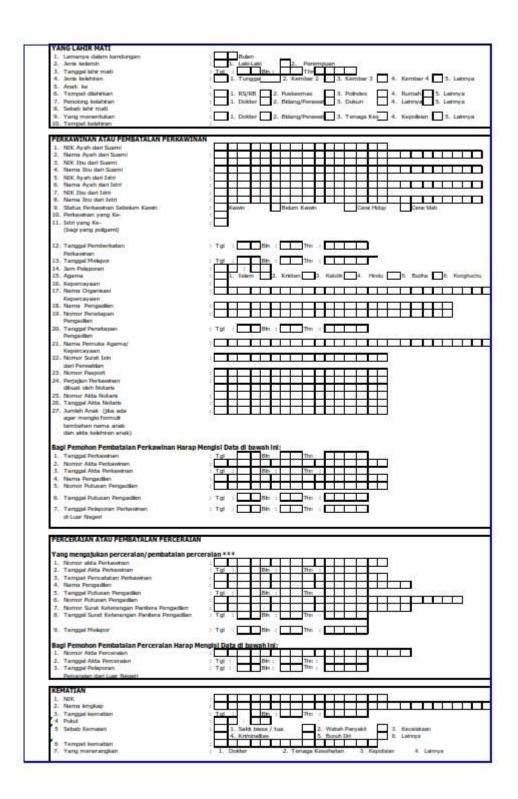
NIK :
Nama :
Jenis Kelamin :
Golongan Darah :
Tempat, Tanggal Lahir :
No. KK :
Alamat :
Agama :
Status Perkawinan :
Pekerjaan :
Kewarganegaraan :

Benar telah melakukan perekaman data kependudukan dan yang bersangkutan telah tercantum dalam Basis Data Kependudukan Republik Indonesia.

Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas ini berfungsi sebagai pengganti KK/KTP-el dan berlaku sampai kendala teknis pencetakan Dokumen KK/KTP-el dapat diatasi.

Kepala Dis	dukcapil/Kepala UPT Di	, 20 isdukcapil
Kabupaten		
1	Nama Lengkap)
1.0	NIP.	
	Pangkat	

	F-2.01
Provinsi	:
Kabupaten/Kota	:
Kecamatan	;
Desa/Kelurahan	:
Kode Wilayah	:
	PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI
Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil	
Kelahiran	Pengakuan Anak
Lahir Mati	Pengesahan Anak
Perkawinan	Perubahan Nama
Pembatalan Perkawinan	Perubahan Status Kewanganegaraan
П	H
Perceralan	Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya
Pembatalan Perceraian	Pembetulan Akta
Kematian	Pembatalan Akta
Pengangkatan Anak	Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI
DATA PELAPOR	
Nama	
NEK	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Nomor Dokumen Perjalanan*	
Nomor Kartu Keluarga	
Kewarganegaraan	:
DATA SUBJEK AKTA KESATU	
Nama	:
NEK	·
Nomor Dokumen Perjalanan*	:
Nomor Kartu Keluarga	:
Kewarganegaraan	:
DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)	
NEX	┡╒┋┋
Nomor Dokumen Perjalanan*	
Nomor Kartu Keluarga	
Kewarganegaraan	
DATA SAKSI I	
Nama	
Nama NIK	
NEK	
NIK Nomor Kartu Keluarga Kewarganaganaan	
NIK Nomor Kartu Keluarga Kewarganaganaan	
NIK Nomor Kartu Keluanga Kewanganeganaan DATA SAKSI II	
NIX Nomor Kartu Keluanga Kewarganegaraen DATA SAKSI II Nama NIX Nomor Kartu Keluanga	
NIX Nomor Kartu Keluanga Kewangannagaraan DATA SAKSI II Nama	
NIX Nomor Kartu Keluarga Kewargansan DATA SAKSI II Nama NIK Nomor Kartu Keluarga Kewarganaganaan	Reperiuan pencatatan kelahiran. lahir mati dan kematian)
MIK Nomor Kartu Keluanga Kerearganogaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kerearganogaraan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk ke	ieperiuan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)
MIK Nomor Kartu Keluanga Kewarganegaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganegaraan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k NEK Nama Ayah	reperluan pencatatan kelahiran. lahir mati dan kematian)
MIX Nomor Kartu Keluarga Kewar panegaraan DATA SAKSI II Nama NIX Nomor Kartu Keluarga Kewar panegaraan DATA ORANG TUA** (hanya dilisi untuk k NIX Ayah NIX Ayah Tempat Lahir Ayah	isperiuan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)
NIX Nomor Kartu Keluarga Kewargansaparaan DATA SAKSI II Nama NIK Nomor Kartu Keluarga Kewarganeganaan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah Nama Kayah Tempat Lahir Ayah Tempat Lahir Ayah	is periuan pencatatan kelahiran. Iahir mati dan kematian) Tuj : Bin : Then :
MIK Nomor Kartu Keluanga Kerearganegaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kerearganegaraan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah Tempat Lahir Ayah Tempat Lahir Ayah Kerearganegaraan	
NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganegaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganegaraan DATA ORANG TUA** (hanya dilisi untuk k Nama Ayah Tempat Lahir Ayah Tempat Lahir Ayah Kewarganegaraan Nama Dau	
NEK Nomor Kartu Keluarga Kowar panegaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluarga Kowar panegaraan DATA ORANG TUA** (hanya dilisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Tanggal Lahir Ayah Kewar panegaraan Nama Bu NEK Ibu NEK Ibu	
NEK Nomor Kartu Keluanga Korearganoganaan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Korearganoganaan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Korearganoganaan Nama Bu Nama Bu Nama Ibu Namik Ibu Tempat Lahir Bu Tempat Lahir Bu Tempat Lahir Bu	
NEK Nomor Kartu Keluarga Kowar panegaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluarga Kowar panegaraan DATA ORANG TUA** (hanya dilisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Tanggal Lahir Ayah Kewar panegaraan Nama Bu NEK Ibu NEK Ibu	
NEK Namor Kartu Keluarga Kowar panagaraan DATA SAKSI II Nama NEK Namor Kartu Keluarga Kowar panagaraan DATA ORANG TUA** (hanva diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Tengar Lahir Ayah Kowar panagaraan NAMA Ibu Tempat Lahir Ibu Kowar panagaraan	
MIK Nomor Kartu Keluanga Kerearganoganaan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kerearganoganaan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Terepat Lahir Ayah Tengal Lahir Ayah Kerearganoganaan NIK Ibu Tengal Lahir Bu Kerearganoganaan	Tgl : Bin : The : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
NEK Nomor Kartu Keluarga Kowar paragaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluarga Kowar panegaraan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Tenggal Lahir Ayah Kewar panegaraan NAMA DEL NEK Ibu Tempat Lahir Ibu Kewar ganegaraan	Tgd : Sin : Thm : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganogaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganagaraan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Tempat Lahir Ayah Kewarganagaraan Nama Ibu NEK Ibu Tempat Lahir Bu Kewarganagaraan Nama Ibu NEK Ibu Tempat Lahir Ibu Tempat Lahir Ibu Kewarganagaraan DATA ANAK 1. Nama 2. Jenia kalamin 3. Tempat dilahirkan	Tgd : Bim : Thm : : : : Tgd : Bim : Thm : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
NEK Nomor Kartu Keluanga Kerear para para an DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kerear para para an DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Kerear paneganaan Nama Etu NGK Ibu Tempat Lahir Ibu Tempat Lahir Ibu Tempat Lahir Ibu Kerear panegaraan NAMA Etu Tempat Lahir Ibu Aranaa 2. Jenis kelamin 3. Tempat dilahirkan 4. Tempat dilahirkan 4. Tempat dalahirkan	Tgl : Sin : Thn :
NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganogaraan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganagaraan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Tempat Lahir Ayah Kewarganagaraan Nama Ibu NEK Ibu Tempat Lahir Bu Kewarganagaraan Nama Ibu NEK Ibu Tempat Lahir Ibu Tempat Lahir Ibu Kewarganagaraan DATA ANAK 1. Nama 2. Jenia kalamin 3. Tempat dilahirkan	Tgl : Bin : The :
NEK Nomor Kartu Keluanga Korearganoganaan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Korearganoganaan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Lahir Ayah Tanggal Lahir Ayah Korearganoganaan Nama Zbu NEK Ibu Tempat Lahir Bbu Tanggal Lahir Bbu Tanggal Lahir Bbu Korearganoganaan DATA ANAK 1. Nama 2. Jenis kalarian 3. Tempat dilahirkan 4. Tempat dilahirkan 5. Hari dan tanggal lahir 6. Pukul 7. Jenis kalahiran 5. Hari dan tanggal lahir 6. Pukul 7. Jenis kalahiran	Tgl : Sin : Thn :
NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganoparaan DATA SAKSI II Nama NEK Nomor Kartu Keluanga Kewarganegaraan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NEK Ayah Tempat Labir Ayah Tempat Labir Ayah Tempat Labir Ayah Tempat Labir Bu Kewarganegaraan Nama Ibu NEK Ibu Tempat Labir Ibu Tempat Labir Ibu Kewarganegaraan DATA ANAK 1. Nama 2. Jenia kelabira 3. Tempat dilabirikan 4. Tempat dilabirikan 4. Tempat dilabirikan 5. Hari dan tanggal labir 6. Pukul 7. Jenia kelabiran 5. Kelabiran ke	Tgl : Elm : Thm : Tgl : Elm : Thm :
MIX Nomor Kartu Keluanga Kerwarganoganaan DATA SAKSI II Nama MIX Nomor Kartu Keluanga Kerwarganoganaan DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk k Nama Ayah NIX Ayah Tengat Lahir Ayah Tanggat Lahir Ayah Kerwarganoganaan MIX Ibu Tengut Lahir Ibu Tanggat Lahir Ibu Tanggat Lahir Ibu Kerwarganoganaan DATA ANAK 1. Nama 2. Jemis kelarinan 3. Temgut dilahirkan 4. Temgat dashiran 5. Hari dan tanggat lahir 6. Pukud 7. Jemis kelahiran 5. Hari dan tanggat lahir 6. Pukud 7. Jemis kelahiran	Tgl : Bin : The :



1. Nama anak anglat 2. Nomer Alda Kalahran 3. Targqajithan/Tahun Percentana Alda Kalahran 4. Dinas Kahspaten/Kota yang memerbana Alda Kalahran 5. Nama Bus Kandung 7. Kowaganegaraan 7. Kowaganegaraan 8. Nama Bus Kandung 9. NIK Ayah Kandung 10. Kowaganegaraan 11. Nama Bus Anglat 12. Nik Bus Anglat 13. Nomer Pasper 13. Nomer Pasper 14. Nama Ayah Anglat 15. Nik Ayah Anglat 16. Nomer Pasper 17. Nama Pengadian 18. Targqaji Penelapan Pengadian 19. Nomer Pengadian 10. Nomer Pengadian 10. Nomer Pengadian 10. Nomer Pengadian 10. Nomer Pengadian 11. Targqaji Penelapan Pengadian 12. Tempet berbaga penelapan 12. Tempet berbaga penelapan 13. Nomer Alda Kalahran 14. Targqaji Penelapan Raja 15. Targqaji Penelapan Raja 16. Nomer Alda Kalahran 17. Targaji Kalahran 18. Targqaji Penelapan Raja 19. Nomer Alda Kalahran 19. Nomer Alda Kalahran 19. Nomer Alda Kalahran 19. Targqaji Kalahran 19. Targqaji Kalahran 19. Targqaji Kalahran 19. Nomer Alda Kala	2. Normor Alta Kalahiran 2. Targuri (Marikan) 3. Targuri (Marikan) 4. Persentahan Alta Kalahiran 5. Norma Shakandari (Marikan) 5. Norma Shakandari (Marikan) 6. Niti Shakandari (Marikan) 6. Niti Shakandari (Marikan) 6. Niti Shakandari (Marikan) 6. Niti Ayah Kandari (Marikan) 6. Niti Ayah Kandari (Marikan) 6. Niti Ayah Kandari (Marikan) 6. Normor Paspor 13. Normor Paspor 14. Normor Paspor 15. Normor Paspor 16. Normor Paspor 17. Norma Perspation 18. Tarqual finesteam Perspation 18. Tarqual finesteam Perspation 19. Normor Paspor 10. Normor Paspor 11. Tarqual finesteam Perspation 10. Normor Paspor 12. Tarqual finesteam Perspation 13. Normor Paspor 14. Normor Alas Kalahiran 15. Desse Kahapaten (Kotahiran 16. Perspation 17. Normor Paspor 18. Normor Paspor 19. Normor Paspor 19. Normor Paspor 19. Normor Paspor 10. Normo	
2. Namer Andrew Alba Kushiram 3. Trapgolithout Substantian 4. Namer Alba Kushiram 4. Namer Alba Kushiram 4. Namer Alba Kushiram 5. Namer Alba Kushiram 5. Namer Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Namer Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Namer Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Namer Alba Kushiram 6. Trapgolithout Alba Kushiram 6. Namer Alba Kushiram 6. Namer Alba Kushiram 7. Trapgolithout Alba Namer Alba Kushiram 7. Trapgolithout Alba Namer Alba Kushiram 7. Trapgolithout Alba Kushiram 7. Trapgolithout Alba Namer Alba Kushiram 7. Namer Alba Kushiram 7	2. Normor Alata Kalahiran 2. Targuri (Marikan) 2. Targuri (Marikan) 2. Targuri (Marikan) 3. Targuri (Marikan) 4. Norma Rahaka Kalahiran 4. Norma Rahaka Kalahiran 4. Norma Rahaka Kalahiran 5. Norma Rahaka Kalahiran 6. Ni Ri Bak Karadarg 7. Normarjangaraan 11. Norma Rahaka Kalahiran 12. Normar Perspetiti 12. Normar Perspetiti 13. Normar Perspetiti 14. Normar Perspetiti 15. Normar Perspetiti 16. Normar Perspetiti 17. Normar Perspetiti 17. Normar Perspetition 17. Normar Perspetition 17. Normar Perspetition 17. Normar Perspetition 18. Targuri (Marikan) 19. Normar Perspetition 19. Normar Perspetition 19. Normar Perspetition 10. Normar Perspetition 11. Targuri (Marikan) 12. Targuri (Marikan) 13. Normar Perspetition 14. Normar Alata Kalahiran 15. Dense Kalaspaten (Normaryan) 16. Normar Perspetition 17. Normar Perspetition 18. Targuri (Marikan) 19. Normar Perspetition 19. Normar Perspetitio	
2. TargogithacyTatum Proventian Alla Kalahara 2. TargogithacyTatum Proventian Alla Kalahara 3. TargogithacyTatum Proventian Alla Kalahara 4. TargogithacyTatum Nama Proventian 5. TargogithacyTatum Proventian 6. Nama Bata Kachara 6. Nama Bata Kachara 7. TargogithacyTatum Proventian Alla Kalahara 7. TargogithacyTatum Proven	3. Targogi@blackgTahus Peruntifana Alik Kelebran 4. Diraw Kubupaten/Kola yang menerifana Alia Kelebran 5. Nama Bitu Kandung 6. Nama Alia Kelebran 6. Nama Alia Kelebran 7. Nama Bitu Kandung 10. Kerempanegaraan 10. Kerempanegaraan 11. Kerempanegaraan 12. Nama Peruntipan Pengadian 13. Nama Pengadian 15. Nama Pengadian 16. Nama Pengadian 17. Nama Bitu Kelebran 18. Targogi@blackgTahus Pengadian 18. Targogi@blackgTahus Pengadian 19. Targogi@blackgTahus Pengadian 10. Nama Pengadian 11. Targogi@blackgTahus Pengadian 12. Targogi@blackgTahus Pengadian 13. Dena Kabapaten/Rola yang 14. Nama Pengadian 15. Nama Pengadian 16. Nama Bitu Kandung 16. Nama Bitu Kandung 17. Nama Bitu Kandung 18. Kerempangaraan Bitu 18. Kerempangaraan Pengadian 19. Nama Bitu Kandung 10. Nama Pengadian 19. Nama Bitu Kandung 1	
Privince Askar Kindrians Chross Educativitida year Chross Educativitida year Nama Da Kanchridge Nilk Dis Kindrian The Askar Askar Progration The Askar Askar Progration The Askar Askar Nilk Dis Kindrian Nilk Dis Kin	Description Adda Kelebitran	
4. Chres Kalapaten/Note yang merestikan Aks Kalabaran 5. Nama Rah Kandang 5. Nama Rah Kandang 6. Nama Rah Ayah 7. NiKi Auyah Barahang 13. Nama Papasa Barahang 14. Nama Rah Ayah 15. Nama Papasa Ayah 16. Nama Papasa Ayah 16. Nama Papasa Pengadian 17. Tangga Penatapan Pengadian 17. Tangga Berahapan Pengadian 18. Tangga Berahapan Pengadian 19. Tangga Berahapan 19. Nama Ayah Berahapan 19. Nama Berah	Commerchander Adda Kalahrang 1	
memeritian Alla Kolehan 1. Mars Bis Kandrag 6. NIS En Kandrag 7. NIS Alla Kandrag 7. Teragal Membaga perelapan 7. Internal Kandrag 7. Internal Kandrag 7. Internal Kandrag 7. Teragal Membaga perelapan 7. Internal Kandrag 7. Teragal Membaga 7. Internal Kandrag 7. Teragal Membaga 7. NIS Kandrag 7. NIS	neserothan Alda Kalahiran 1. Nama Bita Kandung 2. Nama Risa Kandung 3. Nik Bita Kandung 3. Risana Ayah 4. Risana Ayah Argust 3. Risana Ayah Argust 3. Risana Ayah Argust 3. Risana Ayah Argust 3. Risana Pergasilan 4. Targugi Perda Kalahiran 5. Targugi Perda Kalahiran 6. Risana Bita Kalahiran 7. Targugi Pergasilan 8. Risana Risana Pergasilan 9. Risana Rayah Kandung 10. Risana Risana Pergasilan 11. Risana Pergasilan 12. Targugi Persasiana Pergasilan 13. Risana Pergasilan 14. Risana Pergasilan 15. Risana Pergasilan 16. Risana Risana Pergasilan 17. Risana Risana Pergasilan 18. Risana Pergasilan 19. Risana Risang Pergasilan 19. Risana Risan	
N. Nick Bis Kendung Nick Bis Kendung Nick Bis Kendung Nick Ray Kendung Nic	N. Mic Bus Kandung	
8 NR INS Kendung 8 Nema Ayah 8 Nema Ayah 8 Nema Ayah 8 Nema Ayah 9 Nema Bayah 9 Nema Bayah 11. Nama Paspar 12. Nema Paspar 13. Nema Paspar 14. Nama Paspar 15. Nema Paspar 16. Nema Paspar 16. Nema Paspar 17. Nama Paspar 18. Tangap Rhundapan Prangalian 18. Tangap Rhundapan Prangalian 19. Tangah kendung Prangalian 19. Tangah kendung Prangalian 19. Tangah kendung Prangalian 19. Tangap Rhundapan Prangalian 19. Nama Ayah Kandara	B. Nama Ayah B. Nama Ayah B. Nama Ayah B. Nama Ayah Sandang B. Kaman Ayah Sandang B. Kaman Ayah Sandang B. Kaman Ayah Anglat B. Namar Bayah Anglat B. Targayah Pendagaan Pengadian Pengadian B. Targayah Pendagaan Pengadian B. Namar Bayah Kandang B. Kamar Bayah Kandang B. Targayah Pendagaan Pengadian B. Namar Bayah Kandang B. Targayah Pendagaan Pengadian B. Namar Bayah Kandang B. Ka	
7. Korengrangsrang and S. Mick Appli Kondard S. Mick Kon	7. Kenwaganagaraan B. Nama Ayah Kandung B. NIK Ayah Angkat B. Nik Tangul Tengal Tengal Bergal Berg	
8. Nikk Agah Kindring 10. Korengrangsrang 10. Korengrangsrang 10. Korengrangsrang 11. Nikh Tah Prapida 12. Nikh Tah Prapida 13. Nikh Prapida 14. Tangga Prandagan Prapida 16. Tangga Prandagan Prapida 16. Tangga Prandagan Prapida 17. Tangga Prandagan 17. Nikh Brandara 18. Nikh Sandara 19. Nikh Sa	8. Nama Ayah Sandang 10. Kewayanayanan 11. Nama Bib Angkat 12. Nat Riba Angkat 12. Nat Riba Angkat 13. Nemer Paspar 14. Nama Ayah Angkat 15. Ni Ni Angkat 16. Nemer Paspar 16. Nemer Paspar 17. Nama Angkan Angkat 18. Tangad Pendagan Pengadian 18. Tangad Pendagan Pengadian 19. Kendarg 19. Nati Bib Kandarg 19. Tangad Pendagan Pengadian 19. Nati Bib Kandarg 19. Nati Bib Kandarg 19. Tangad Pendagan Pengadian 19. Nati Bib Kandarg	
8. NIK Ayah Kundarg 11. Nama Risa Rayah Ayah 12. Nika Rayah Ayah 13. Nama Paparahan Pengadian 13. Nama Paparahan Pengadian 13. Nama Paparahan Pengadian 13. Nama Paparahan Pengadian 13. Nama Paparahan 14. Nama Ayah Kundaran 15. Tarqay Maharahan 16. Nama Paparahan 17. Tarqay Maharahan 18. Tarqay Maharahan 18. Tarqay Maharahan 18. Nama Paparahan 18. Nama Paparahan 18. Nama Paparahan 18. Kamarayanan Paparahan 18. Kamarayanan Paparahan 18. Kamarayanan Paparahan 18. Nama Paparahan	0. NIK Ayah Kandung 11. Narena Parageata 12. Nik Bua Anglast 13. Nornor Paspor 13. Nornor Paspor 13. Nornor Paspor 14. Narena Ayah Anglast 15. Nik Ayah Anglast 15. Nik Ayah Anglast 16. Nornor Paspor 17. Narena Parageatisen 19. Nornor Paspor 19. Nornor Mala Kolehtran 19. Nornor Mala	
10. Kerespragnegeraam kapta 12. Milk Erik Arghat Perspection 17. Name Pe	10. Kerwarpangersan 11. Nama tibu Anglast 12. NIK Bbu Anglast 13. Nemor Papapor 14. Nama Ayah Anglast 15. NiK Ayah Anglast 16. Nemor Papapor 17. Nama Pangadian 18. Tanggai Penetapan Pengadian 19. Nama Ayah Kandung 19. Tanggai Penetapan Pengadian 19. Tanggai Pene	
11. Name Dis Anglant	11. Nama Rayah Angkat	
12. NICK Dis Anglet	12. NIK Ibb Anglast	
13. Name Perspect 1	13. Nama Ayah Angalat	ш ш
14. Name Ayash Anglast	14. Nama Ayah Angkat	ш
13. NIX Ayah Angkat 1	13. NIK Kayah Angkat 15. Nomor Paragar 17. Nama Pengadian 19. Nomor Peratapan Pengadian 19. Nomor Ata Kataharan 21. Tempat berbaga peratapan 19. Pengadian 22. Tempat berbaga peratapan 19. Nik Randung 19. Nik Ran	ш
10. Name Preparation Programmers 1	10. Norner Pasagor 1.	
12. Name Perselapan Pengadian 1	12. Nama Pengadian 13. Noror Penetapan Pengadian 13. Noror Penetapan Pengadian 13. Noror Penetapan Pengadian 14. Tempat tembaga Penetapan 15. Pengadian 16. Noror Penetapan Pengadian 17. Tempat tembaga penetapan 18. Pengadian 18. Pengadian 19. Noror Pata Kelahtan 19. Tempat tembaga penetapan 19. Tempat tembaga tempat tempa	ш
18. Targuga Provedagen Progradien 1	18. Tarqqqil Pirentapan Pingadian	
10. Name Perundapan Pengadian	10. Normer Pennyadalan Pengadian Pengadian 20. Narna kembaga Pennyadan 21. Tempat kembaga persetapan pengadian 21. Tempat kembaga persetapan ceracidian 22. Tempat kembaga persetapan 22. Tempat kembaga persetapan 23. Narnyada 24. Narnyada 25. Narnyada 26. Narnyada 2	
Pergedish	Pengalian	
20. Nama kimbaga Perelapan Pengadian	20. Nama kembaga Penetapan Pengadilan : Tgl : Sh : Thn : Sh : Tgl	
Pergedition	Pengaktuan Anak	
Pergedition	Pengaklan	
21. Temporal kinnbaga perrelapan	21. Tempat kembaga persistapan senasidan senada senada senasidan senada senada senasidan senada se	
PENGAKUAN ANAK	PENGAKUAN ANAK 1. Nemer Akta Kelahiran 2. Tangayi Bulany Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 3. Dinas Kabupaten (Nota yang menerbitan Akta Kelahiran 4. Tangayi Bulany Tahun Perkantan Agama 6. Nama Bu Kandung 7. NIK Ibu Kandung 9. Nama Ayah Kandung 11. Kewanganagaraan Ayah Kandung 12. Tangayi Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 14. Nama berbagai Pengadian 15. Tol : Sin : The	
Pennang Atta Kalahran	PENGAKUAN ANAK 1. Nomer Akta Kelahiran 2. TangayiBulanyTahun 3. Dinas KabupatenyKota yang memerbian Akta Kelahiran 4. TangayiBulanyTahun Kelahiran Anak 5. TangayiBulanyTahun Perkantan Agama 6. Nama Buk Sakandung 1. Kewanganagaraan Buk Kandung 1. Kewanganagaraan Ayah Kandung 1. Kewanganagaraan Ayah Kandung 1. Kewanganagaraan Buk Kandung 1. TangayiBulanyTahun 1. Kewanganagaraan Buk Kandung 1. TangayiBulanyTahun 1. Kewanganagaraan Buk Kandung 1. TangayiBulanyTahun 1. TangayiBulanyTahun 1. TangayiBulanyTahun 1. TangayiBulanyTahun 1. TangayiBulanyTahun 1. TangayiBulanyTahun 1. Kelahiran 2. TangayiBulanyTahun 2. TangayiBulanyTahun 3. Dinas KabupatenyKota yang 1. TangayiBulanyTahun 2. TangayiBulanyTahun 3. Dinas KabupatenyKota yang 1. TangayiBulanyTahun 4.	
1. Normer Alta Kolehtran 1	1. Normer Akta Kelahiran	
1. Namer Ada Kelehran 1	1. Nomer Akta Kelshiran	
2. Tanggej@blan/Tahun Penerbian Ala Kalahiran 3. Diras Kabspaten/Kota yang mererbian Ala Kalahiran 4. Tanggej@blan/Tahun Kolahiran Anda Kalahiran 5. Tanggej@blan/Tahun 7. NiK Eta Kandung 7. NiK Eta Kandung 7. NiK Eta Kandung 7. Nik Eta Kandung 7. Nama Ayan Kandung 11. Kenerganegaran Itu Kandung 12. Kenerganegaran Pengelikn 13. Norror Penerbian Pengelikn 13. Norror Penerbian Pengelikn 14. Nama kembaga Pengelikn 15. Tanggej@blan/Tahun Penerbian Ala Kalahiran 16. Nama Kabspaten/Kota yang mererbian Ala Kalahiran 17. Tanggi@blan/Tahun Penerbian Ala Kalahiran 17. Tanggi@blan/Tahun Penerbian Ala Kalahiran 18. Tanggi@blan/Tahun Penerbian Ala Kalahiran 19. Tanggi@blan/Tahun 19. Tanggi@blan/Tahun 19. Tanggi@blan/Tahun 19. Tanggi@blan/Tahun 19. Nama Rawa Ala Kalahiran 19. Nama Rawa Ala Kalahiran 19. Nama Rawa Ala Kalahiran 19. Nama Rayah Kandung 11. Nama Ayan/Tahun 19. Nama Barua 19. Nama Pengelikn 19. Nama Barua 19. Nama Pengelikn 19. Nama Barua 19. Nama Barua 19. Nama Pengelikn 19. Nama Pengelikn 19. Nama Barua 19. Nama Pengelikn 19. Na	2. Targgal@Main/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 3. Dinas Kabapatan/Kola yang memerbitan Akta Kelahiran 4. Targgal@lalen/Tahun Kelahiran Akta Kelahiran 5. Targgal@lalen/Tahun Perkawhan Agama 6. Nama Etu Kandung 7. NIK Ibu Kandung 7. NIK Ibu Kandung 8. Kewanganegaraan Bu Kandung 9. Nama Ayah Kandung 11. Kewanganegaraan Pengadian 12. Targgal@lalen/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 13. Nomer Penetapan Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 15. Nomer Penetapan Pengadian 16. Nik Raya Kandung 17. Targgal@lalen/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 17. Targgal@lalen/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 17. Targgal@lalen/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 18. Targgal@lalen/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 19. Targgal@lalen/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 10. Targg	
Drian Kahapath (Kata yang menerthan Atla Kalahiran	Penerbtan Akta Kelahiran 1. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbtan Akta Kelahiran 2. Targas/Bulen/Tahun Perfavahan Agama 6. Nama Ebu Kandung 7. NiK Ebu Kandung 9. Nama Ayah Kandung 10. NiK Ayah Kandung 11. Keverganegaraan Buu Kandung 12. Targas/Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 14. Nama lembaga Pengedan PENGESAHAN ANAK 1. Targas/Bulen/Tahun Penerbtan Akta Kelahiran 2. Targas/Bulen/Tahun Penerbtan Akta Kelahiran 7. Targas/Bulen/Tahun Penerbtan Akta Kelahiran 8. Targas/Bulen/Tahun Penerbtan Akta Kelahiran 7. Targas/Bulen/Tahun Penerbtan Akta Kelahiran 8. Targas/Bulen/Tahun Penerbahan Akta Kelahiran 8. Targas/Bulen/Tahun Penerbahan Akta 8. Targas/Bulen/Tahun Penerbahan Akta 8. Targas/Bulen/Tahun Penerbahan Agama 8. Nomor Targas/Bulen/Tahun Penerbahan Agama 9. Nomor Targas/Bulen/Tahun Penerbahan Agama 10. Nomor Targas/Bulen/Tahun Pen	
2. Diese Kabapaten/Kota yang menerbitan Ata Kalahtan 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3. Dinas Kabupaten/Nota yang memerbitan Akta Kelahiran 4. Tanggai/Bulan/Tahun : Tgl :	
Tanguijt Blank Salahiran	Total Tota	
4. Targagit/Mun/Tahun 5. Targagit/Mun/Tahun Perkarahan Agama 6. Nama Ibu Kandung 7. NIKI Ibu Kandung 7. NIKI Ibu Kandung 7. Niki Bu Kandung 7. Nama Ibu Kandung 7. Targagit/Mun/Tahun Penerban Alda Kelehran 7. Nama Ibu Kandung 7. Targagit/Mun/Tahun Penerban Alda Kelehran 7. Nama Ibu Kandung 7. Targagit/Mun/Tahun Perkarahan Agama 8. Nomer Alda Kelehran 7. Nama Ibu Kandung 7. Nama Ibu Ka	4. Targqqifbdan/Tahun Kelahtran Anak 5. Tarqqqifbdan/Tahun Perkawtuan Agama 6. Nama Ebu Kandung 7. NIK Randung 7. Nik Randung 8. Nama Ayah Kandung 8. Nama Ayah Kandung 8. Nama Ayah Kandung 8. Nik Ebu Kandung 9. Nikandung 9. Nikandun	
Section Sect	Tigl	
S. Targqqi(Munr/Tahun Perkarkana Agama S. Namara Ibu Kandung S. Kowaganangaraan Ibu Kandung S. Kowaganangaraan Ibu Kandung S. Kowaganangaraan Ibu Kandung S. Kowaganangaraan Ayah Kandung S. Namara Ayah Kandung S. Manara	Trg Den De	
Nama bits Kandung	Perfusirhan Agama	
6. Nama Stau Kandung 7. NIK Bita Kandung 8. Kewerganegaraan Ibu Kandung 9. Nama Ayah Kandung 11. Kewerganegaraan Ayah Kandung 12. MiK Ayah Kandung 13. Nemore Perentapan Pengadian 13. Nemore Perentapan Pengadian 13. Nemore Perentapan Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 15. Nemore Ada Kelahiran 16. Tanggal Bulan/Tahun Peneriban Ata Kelahiran 17. Tanggal Bulan/Tahun Peneriban Ata Kelahiran 18. Tanggalibulan/Tahun Peneriban Ata Kelahiran 19. Tanggalibulan/Tahun Peneriban Ata Kelahiran 19. Tanggalibulan/Tahun Peneriban Agama 19. Nama Rabusanan Bula Kandung 19. Kewerganegaraan Ibu Kandung 19. Kewerganegaraan Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. Nik Ayah Kandung 12. Kewerganegaraan Ayah Kandung 13. Nemore Penelapan Pengadian 15. Nama lembaga Pengadian 16. Nama Bulan Ayah Kandung 17. Nama Bulangal Pengadian 18. Nama Ayah Kandung 19. Kewerganegaraan Bula Kandung 19. Kewerganegaraan 19. Ke	6. Nama Ibu Kandung 7. NIK Ibu Kandung 8. Kewerganegaraan Ibu Kandung 9. Nama Ayah Kandung 10. NIK Ayah Kandung 11. Kewerganegaraan Ayah Kandung 12. Tanggal Penetapan Pengadian 13. Nomor Pentapan Pengadian 14. Nama lembaga Pengadian 15. Nomor Pata Kelahiran 16. Nama lembaga Pengadian 17. Tanggal Pluten/Tahun Penerbban Akta Kelahiran 17. Tanggal/Buten/Tahun Kelahiran Antak 18. Tanggal/Buten/Tahun 18. Tanggal/But	
7. NIK Ibu Kandung 8. Koverganegaran Ibu 8. Koverganegaran Ibu 9. NIK Ayah Kandung 9. NIK Ayah Kandung 10. NIK Ayah Kandung 11. Keverganegaran Ayah 8. Kandung 12. Tanggel Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 15. Tanggel Penetapan Pengadian 16. Nomor Akta Kalahtan 17. Tanggel Penetapan Pengadian 17. Tanggel Penetapan Pengadian 18. Tanggel Penetapan Pengadian 19. Tanggel Penetapan Pengadian 19. Tanggel Penetapan Pengadian 19. Nama Ibu Kandung 19. Nama Ibu Kandung 19. Kewaganegaraan Ibu 8. Niki Ibu Kandung 19. Kewaganegaraan Pengadian 19. Nama Ayah Kandung 11. Niki Ayah Kandung 11. Niki Ayah Kandung 12. Kewaganegaraan Ayah 8. Kandung 13. Namor Penetapan Pengadian 15. Nama Ayah Kandung 16. Nama Ayah Kandung 17. Nama Baru 18. Nama Baru 19. Nama Payah/Ibu/Wal 20. Tanggel Pengadian 20. Tanggel Pengadian 21. Tanggel Pengadian 22. Tanggel Pengadian 23. Namor Penetapan Pengadian 24. Nama Baru 25. Nama Payah/Ibu/Wal 26. Reverganegaraan 27. Namor Penetapan Pengadian 28. Tanggel Pengadian 29. Tanggel Pengadian 29. Tanggel Pengadian 20. Tanggel Pengadian 2	7. NIK Ibu Kandung	
8. Kendung 9. Nama Ayah Kandung 11. Kenurganegaraan Ayah Kandung 12. Tanggil Pinetapan Pengadian 14. Nama lembaga Pengadian 14. Nama lembaga Pengadian 15. Namor Pantaka Kelahiran 17. Tanggil Pinetapan Pengadian 16. Nama kentaga Pengadian 17. Tanggil Pinetapan Pengadian 18. Tanggil Pinetapan Pengadian 19. Nama Bus Kandung 19. Kewarganegaraan Bus Kandung 19. Kewarganegaraan Bus Kandung 19. Kewarganegaraan Pisu Kandung 19. Kewarganegar	8. Keverganegaraan Ibu Kandung 9. Nama Ayah Kandung 11. Nirk Ayah Kandung 12. Tanggal Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 15. Nomor Atta Kelahiran 16. Nomor Atta Kelahiran 17. Tanggal/Bulan/Tahun 18. Dinas Kabupaten/Kota yang 18. Tanggal/Bulan/Tahun	
N. Nama Ayah Kandung 10. NIK Ayah Kandung 11. Kewarganaparana Ayah Kandung 12. Tanggal Penetapan Pengadian 13. Nemor Penetapan Pengadian 14. Nama tembaga Pengadian 14. Nama tembaga Pengadian 15. Nama tembaga Pengadian 16. Nama tembaga Pengadian 17. Tanggal Penetapan Pengadian 17. Tanggal Penetapan Pengadian 18. Nemor Atta Kelahtran 19. Tanggal Penetapan Pengadian 19. Nama	Sandarian Sand	
9. Nama Ayah Kandung 11. Kewenganegarsan Ayah Kandung 12. Tangudi Pendapan Pengadian 13. Normor Peretapan Pengadian 14. Nama Perhapan Pengadian 15. Normor Peretapan Pengadian 16. Normor Atta Kelahtan 17. Tangudi Mahri Tahun 17. Tangudi Mahri Tahun 18. Nama Dai Kandung 18. Nima Bangudi Mahri Tahun 18. Nima Bangudi Mahri Tahun 18. Nima Banguna Bangudian 19. Normor Peretapan Pengadian 19. Normor Peretapan Penga	9. Nama Ayah Kandung 11. Kewanganegaraan Ayah 12. Tanggal Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 14. Nama lembaga Pengadian 14. Nama lembaga Pengadian 15. Nomor Akta Kelahiran 16. Tanggal Balan/Tahun 17. Tanggal Balan/Tahun 18. Dinas Kabupaten/Kola yang 18. Tanggal Balan/Tahun	
10. NIK Rayah Kandung 1. Kowurapraprama Ayah Kandung 1. Tanggal Penetapan Pengadian 1. Nomor Peretapan Pengadian 1. Nomor Peretapan Pengadian 1. Nomor Atta Kelahtan 2. Tanggal/Bulan/Tahun 2. Penertahan Akta Kelahtan 3. Dinas Kabupatan/Kota yang memeritaha Akta Kelahtan 4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahtan Antak 5. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahtan Antak 6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Pelahtan/Bulan 6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun 7. Nama Bula Kandung 7. Kewergangerana Jeu Kandung 7. Kewergangerana Pengadian 1. Nama Ayah Kandung 1. Nama Ayah Kandung 1. Nomor Penetapan Pengadian 1. Nama Lama 1. Nama Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 5. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 6. Nit Roma Ayah/Ilan/Wala (lag) yang di bassah umur) 7. Nomor Paretapan Pengadian 7. Nomor Paretapan Pengadian 7. Nomor Paretapan Pengadian	10. NIK Ayuh Kandung 11. Kevenganegaraan Ayah Kandung 12. Tanggal Penetapan Pengadian 13. Normor Peretapan Pengadian 14. Nama lembaga Pengadian 15. Normor Peretapan Pengadian 16. Normor Akta Kelahran 17. Tanggal Pidan/Tahun Penerbitan Akta Kelahran 18. Dinas Kathaptan/Kahu yang menerbitan Akta Kelahran 19. Dinas Kathaptan/Kahu yang menerbitan Akta Kelahran 19. Tanggal Pidan/Tahun Kelahran Anak 19. Tanggal Pidan/Tahun 19. Tigl : Sin : Thn : T	
11. Kewerganegaraan Ayah Karadung 12. Targgal Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 14. Nama kembaga Pengadian 15. Targgal Bulany Tahun Penerbahan Akta Kelehran 15. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbahan Akta Kelehran 16. Targgal/Bulany Tahun 17. Targgal/Bulany Tahun 18. Targgal/Bulany Tahun 19. Tahun 19. Targgal/Bulany Tahun 19. Ta	11. Kewanganegaraan Ayah	
Kandurig 13. Normor Perintapan Pengadian 14. Narna lembaga Pengadian 14. Narna lembaga Pengadian 15. Normor Atta Kelahiran 16. Normor Atta Kelahiran 17. Triggil Bin :	Earthurg Penetapan Pengadian	
12. Targgal Penetapan Pengadian 13. Nomor Penetapan Pengadian 14. Nama lembaga Pengadian 15. Nomor Ata Kelahiran 16. Nomor Ata Kelahiran 17. Targgal/Bulan/Tahun 18. Penerbitan Akta Kelahiran 19. Dinas Katupaten/Nota yang 19. Iman Katupaten/Nota yang 19. Targgal/Bulan/Tahun 19. Targgal/Bulan/Tahun 19. Targgal/Bulan/Tahun 19. Targgal/Bulan/Tahun 19. Targgal/Bulan/Tahun 19. Nama Bul Kandung 19. Kewarganagaraan Bul 19. Kandung 19. Kewarganagaraan Bul 19. Kandung 19. Kewarganagaraan Bul 19. Nama Ayah Kandung 19. Nama Ayah Kandung 19. Nama Penetapan Pengadian 19. Nama Luma 19. Nama Ayah/Ibu/Wal 19. Nama Ayah/Ibu/Wal 19. Nama Ayah/Ibu/Wal 19. Nama Ayah/Ibu/Wal 19. Nama Pengadian 19. Nama Pengadian 19. Targgal Penetapan Pengadian 19. Targgal Penetapan Pengadian 19. Nama Ayah/Ibu/Wal	12. Tarqqqi Penretapan Pengadilan	
13. Nomor Peretapan Pengadian	13. Normor Perutapan Pengadian	
14. Narna lembaga Pengedian PENGESAHAN ANAK 1. Normor Akta Kelahiran 2. TanggajiBulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 3. Dinan Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelahiran 4. TanggajiBulan/Tahun Kelahiran Anak 5. TanggajiBulan/Tahun Perkantan Agama Akta Perkantan/Bulau Nikah 7 Tagi : Bin : Ihn : Perkantan Agama 8. Normor TanggajiBulan/Tahun Akta Perkantan/Bulau Nikah 7 Nama Ibu Kandung 9. Kewenganegarsan bu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. Nik Ayah Kandung 12. Kewenganegarsan Pengadian 13. Normor Perestapan Pengadian 14. Tanggal Penetapan Pengadian 15. Nama Lema 17 Tagi : Bin : Ihn : 18 Tanggal Penetapan Pengadian 18 Nama Berus 19 Tagi : Bin : Ihn : 10 Tagi : Bin : Ihn : 11 Tagi : Bin : Ihn : 12 Tagi : Bin : Ihn : 13 Tagi : Bin : Ihn : 14 Tanggal Penetapan Pengadian 15 Normor Perestapan Pengadian 16 Kewenganegaraan 17 Tagi : Bin : Ihn : 18 Tanggal Penetapan Pengadian 19 Tagi : Bin : Ihn : 19 Tagi : Bin : Ihn : 10 Tagi : Bin : Ihn : 11 Tagi : Bin : Ihn : 12 Tagi : Bin : Ihn : 13 Tagi : Bin : Ihn : 14 Tanggal Penetapan Pengadian 15 Tagi : Bin : Ihn : 16 Tanggal Penetapan Pengadian 17 Tagi : Bin : Ihn : 17 Tagi : Bin : Ihn : 18 Tanggal Penetapan Pengadian 18 Tanggal Penetapan Pengadian 19 Tagi : Bin : Ihn : 19 Tagi : Bin : Ihn : 10 Tagi : Bin : 10 Tagi : 10 Ta	14. Nama lembaga Pengedian PENGESAHAN ANAK 1. Nomor Akta Kelahran 2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahran 3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelahran 4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahran Anak 5. Tanggal/Bulan/Tahun Pendenrhan Agama 6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Pendanrhan/Bulau Nkah 7. Nama Ibu Kandung 8. Nik Ibu Kandung 8. Nik Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. Nik Ayah Kandung 12. Kewanganangaraan Ayah Kandung 12. Kewangangaran Ayah Kandung 13. Nik Ayah Kandung 14. Kewangangaran Ayah Kandung 15. Kewangangaran Ayah Kandung 16. Kandung 17. Kewangangaran Ayah Kandung 18. Kewangangaran Ayah Kandung 19. Kewangangaran Ayah Kandung	
14. Nama lembaga Pengedian PENGESAHAN ANAK 1. Normar Atta Kelahiran 2. Tanggal@dain/Tahun Penerbitan Atta Kelahiran 3. Dinas Kabupatan/Kota yang memerbitan Atta Kelahiran 3. Dinas Kabupatan/Kota yang memerbitan Atta Kelahiran 4. Tanggal@dain/Tahun Ferkawhan Agama 6. Normar Tanggal@dain/Tahun Atta Perkawhan Agama 7. Norma Diu Kandung 8. Niki Diu Kandung 9. Kewanganegaraan biu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. Niki Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Karadung 13. Norma Penerbapan Pengadian 14. Tanggal Penerbapan Pengadian 15. Nama kembaga Pengadian 16. Nama Lama 17. Normar Penerbapan Pengadian 18. Nama Baru 19. Nama Panyh/Ita/Wal 19. Kewanganegaraan 19. Nama Pengadian 10. Nama Panyh/Ita/Wal 11. Tangal Penerbapan Pengadian 12. Tangal Penerbapan Pengadian 13. Normar Penerbapan Pengadian 14. Tanggal Penerbapan Pengadian 15. Normar Penerbapan Pengadian 16. Kewenganegaraan 17. Normar Penerbapan Pengadian 17. Tanggal Penerbapan Pengadian	14. Nama lembaga Pengedian	
1. Normor Akta Kelshiran 2. Tangas/Bulan/Tahun Penerithan Akta Kelshiran 3. Dinas Kabupatan/Kota yang meneriban Akta Kelshiran 4. Tangas/Bulan/Tahun Kelshiran Ansak 5. Tangas/Bulan/Tahun Perforetran Agama 6. Normor Tangas/Bulan/Tahun Akta Perkaretran/Buku Nikah 7 Nama Ebu Kandung 9. Kewangangaraan Ebu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NiK Asph Kandung 12. Kewangangaraan Ayah Kandung 13. Normor Penerispan Pengadian 14. Tangas/ Penerispan Pengadian 15. Nama Ebu Kandung 16. Nima Ayah Kandung 17. Normor Penerispan Pengadian 17. Normor Penerispan Pengadian 18. Nima kembag Pengadian 19. Nama Buru 19. Nama Pengadian 19. Nama P	1. Nomor Akta Kelshiran 2. Tangai/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelshiran 3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelshiran 4. Tangai/Bulan/Tahun Ferlandan Arak 5. Tangai/Bulan/Tahun Perkandhan Agama 6. Nomor Tangai/Bulan/Tahun Perkandhan Agama 7. Nama Ibu Kandung 8. NiKi Bu Kandung 9. Kewanganegaraan Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NiKi Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 13. Niki Ayah Kandung 14. Kewanganegaraan Ayah Kandung 15. Kewanganegaraan Ayah Kandung 16. Kewanganegaraan Ayah Kandung 17. Kewanganegaraan Ayah Kandung 18. Kewanganegaraan Ayah Kandung 19. Kewanganegaraan Ayah Kandung 10. Kandung 11. Kewanganegaraan Ayah Kandung	
1. Normor Akta Kelshiran 2. Tangas/Bulan/Tahun Penerithan Akta Kelshiran 3. Dinas Kabupatan/Kota yang meneriban Akta Kelshiran 4. Tangas/Bulan/Tahun Kelshiran Ansak 5. Tangas/Bulan/Tahun Perforetran Agama 6. Normor Tangas/Bulan/Tahun Akta Perkaretran/Buku Nikah 7 Nama Ebu Kandung 9. Kewangangaraan Ebu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NiK Asph Kandung 12. Kewangangaraan Ayah Kandung 13. Normor Penerispan Pengadian 14. Tangas/ Penerispan Pengadian 15. Nama Ebu Kandung 16. Nima Ayah Kandung 17. Normor Penerispan Pengadian 17. Normor Penerispan Pengadian 18. Nima kembag Pengadian 19. Nama Buru 19. Nama Pengadian 19. Nama P	1. Nomor Akta Kelshiran 2. Tangai/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelshiran 3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelshiran 4. Tangai/Bulan/Tahun Ferlandan Arak 5. Tangai/Bulan/Tahun Perkandhan Agama 6. Nomor Tangai/Bulan/Tahun Perkandhan Agama 7. Nama Ibu Kandung 8. NiKi Bu Kandung 9. Kewanganegaraan Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NiKi Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 13. Niki Ayah Kandung 14. Kewanganegaraan Ayah Kandung 15. Kewanganegaraan Ayah Kandung 16. Kewanganegaraan Ayah Kandung 17. Kewanganegaraan Ayah Kandung 18. Kewanganegaraan Ayah Kandung 19. Kewanganegaraan Ayah Kandung 10. Kandung 11. Kewanganegaraan Ayah Kandung	
1. Normor Akta Kelshiran 2. Tangas/Bulan/Tahun Penerithan Akta Kelshiran 3. Dinas Kabupatan/Kota yang meneriban Akta Kelshiran 4. Tangas/Bulan/Tahun Kelshiran Ansak 5. Tangas/Bulan/Tahun Perforetran Agama 6. Normor Tangas/Bulan/Tahun Akta Perkaretran/Buku Nikah 7 Nama Ebu Kandung 9. Kewangangaraan Ebu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NiK Asph Kandung 12. Kewangangaraan Ayah Kandung 13. Normor Penerispan Pengadian 14. Tangas/ Penerispan Pengadian 15. Nama Ebu Kandung 16. Nima Ayah Kandung 17. Normor Penerispan Pengadian 17. Normor Penerispan Pengadian 18. Nima kembag Pengadian 19. Nama Buru 19. Nama Pengadian 19. Nama P	1. Nomor Akta Kelshiran 2. Tangai/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelshiran 3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelshiran 4. Tangai/Bulan/Tahun Ferlandan Arak 5. Tangai/Bulan/Tahun Perkandhan Agama 6. Nomor Tangai/Bulan/Tahun Perkandhan Agama 7. Nama Ibu Kandung 8. NiKi Bu Kandung 9. Kewanganegaraan Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NiKi Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 13. Niki Ayah Kandung 14. Kewanganegaraan Ayah Kandung 15. Kewanganegaraan Ayah Kandung 16. Kewanganegaraan Ayah Kandung 17. Kewanganegaraan Ayah Kandung 18. Kewanganegaraan Ayah Kandung 19. Kewanganegaraan Ayah Kandung 10. Kandung 11. Kewanganegaraan Ayah Kandung	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelahiran 4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak 5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkowitan Agama 6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun 7. Nama Ibu Kandung 7. Nama Ibu Kandung 7. Nama Ibu Kandung 7. Nik Ibu Kandung 7. Nama Ayah Kandung 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Kewangangaraan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Akta Relahiran 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Akta Relahiran 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Tanggal/Penerbapan Pengadian	2. Tanggal/Bulan/Tahun Persettian Akta Kelahiran 3. Dinas Kabapatan/Kota yang menertikan Akta Kelahiran 4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak 5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkorahan Agama 6. Nomer Tanggal/Bulan/Tahun 7. Nama Ibu Kandung 7. Nama Ibu Kandung 7. Niemangaraan Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NIK Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 13. Kandung 14. Kewanganegaraan Ayah Kandung 15. Kandung 16. Nik Ayah Kandung 17. Kandung 18. Kewanganegaraan Ayah Kandung 19. Kewanganegaraan Ayah Kandung 10. Kandung 11. Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 13. Kandung 14. Kewanganegaraan Ayah Kandung	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran 3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelahiran 4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak 5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkowitan Agama 6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun 7. Nama Ibu Kandung 7. Nama Ibu Kandung 7. Nama Ibu Kandung 7. Nik Ibu Kandung 7. Nama Ayah Kandung 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Kewangangaraan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Akta Relahiran 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Nomor Akta Relahiran 7. Nomor Penerbapan Pengadian 7. Tanggal/Penerbapan Pengadian	2. Tanggal/Bulan/Tahun Persettian Akta Kelahiran 3. Dinas Kabapatan/Kota yang menertikan Akta Kelahiran 4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak 5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkorahan Agama 6. Nomer Tanggal/Bulan/Tahun 7. Nama Ibu Kandung 7. Nama Ibu Kandung 7. Niemangaraan Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NIK Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 13. Kandung 14. Kewanganegaraan Ayah Kandung 15. Kandung 16. Nik Ayah Kandung 17. Kandung 18. Kewanganegaraan Ayah Kandung 19. Kewanganegaraan Ayah Kandung 10. Kandung 11. Kandung 12. Kewanganegaraan Ayah Kandung 13. Kandung 14. Kewanganegaraan Ayah Kandung	
Pernethan Akta Kelahiran Jinas Kabupatan/Kota yang menerban Akta Kelahiran Tigl: Din : D	Penerbitan Akta Kelahitan Jinas Kabupatan/Kota yang menerbitan Akta Kelahitan 4. Tangai/Bulan/Tahun	
3. Diras Kabupaten/Rota yang menerbitan Akta Kelahiran 4. Tangai/Bulan/Tahun : Tgl :	3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitan Akta Kelahiran	
Tigl Sh :	Tigling	
4. Targgal/Bulan/Tahun Kalihtran Anak 5. Targgal/Bulan/Tahun Perkawtan Agama 6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Adda Perkawtan/Bulan 8. NIK Ibu Kandung 9. Kewanganagaraan Bu Kandung 10. Nama Puk Kandung 11. NIK Ayah Kandung 12. Kewanganagaraan Ayah Kandung 13. Nomor Peretapan Pengadian 14. Targgal Penetapan Pengadian 15. Nama Lama 16. Nama Ayah Kandung 17. Nomor Penetapan Pengadian 17. Nama Bulan 18. Nama Lama 19. Nama Lama 19. Nama Lama 10. Nama Lama 10. Nama Lama 11. Nama Lama 12. Kewanganagaraan 13. Nomor Adda Kelahtran 14. Nama Ayah/Ibu/Wal 15. Nama lama 16. Kewanganagaraan 17. Nama Penetapan Pengadian 18. Nama Ayah/Ibu/Wal 19. Nama Penetapan Pengadian 19. Nama Penetapan Pengadian 19. Nama Lama 10. Nama Lama 10. Nama Lama 11. Nama Lama 12. Nama Banu 13. Nomor Adda Kelahtran 14. Nama Ayah/Ibu/Wal 15. Nama Penetapan Pengadian 16. Kewanganagaraan 17. Nama Penetapan Pengadian 18. Nama Penetapan Pengadian 19. Nama Penetapan Pengadian	4. Tanggai/Bulan/Tahun Kelahtan Anak 5. Tanggai/Bulan/Tahun perkawhan Agama 6. Nomor Tanggai/Bulan/Tahun Akha Perkawhan/Bulau Nkah 7 Ig : Sh : Thn :	_
Total	Tigling Tigl	
Trg	3. Tanggal/Bulen/Tahun	
Perkawhan Agama	Perkawhan Agama 6. Nomor Tangayi Balan/Tahun Akta Perkawhan/Buka Nkah 7. Nama Ibu Kandung 9. Kevenganegaraan Ibu Kandung 11. NIK Ayah Kandung 12. Kevenganegaraan Ayah Kandung 12. Kevenganegaraan Ayah Kandung	
6. Normor Taragae/Bularn/Tahun Alàta Perkaseharn/Tolsku Nikah Tgl : Sh : Thn : Tgl : Tgl : Sh : Thn : Tgl	6. Normor Targqal/Buler/Tahun Alda Perkasehan/Buleu Nikah 7. Narna Ebu Kandung 8. NiK Ebu Kandung 9. Kewengsangaraan Ibu Kandung 10. Narna Ayah Kandung 11. NiK Ayah Kandung 12. Kewengsangaraan Ayah Kandung 12. Kewengsangaraan Ayah Kandung 13. Kewengsangaraan Ayah Kandung 14. Kewengsangaraan Ayah	
Akta Perkarehary (Daku Nikah 7 Nama Ibu Kandung 8 NiK Ibu Kandung 9 Kewangangaraan Ibu Kandung 10 Nama Ayah Kandung 11 NiK Ayah Kandung 11 NiK Ayah Kandung 12 Newangangaraan Ayah Kandung 13 Nomor Peretapan Pengadian 14 Tanggai Penetapan Pengadian 15 Nama lambaga Pengadian 17 J	Akta Perkanihan/Buku Nikah Tgl : Sin : Thn : Nama Ebu Kandung 8. NIK Ibu Kandung 9. Kevenganegaraan Ibu Kandung 10. Nama Ayah Kandung 11. NIK Ayah Kandung 12. Kevenganegaraan Ayah Kandung 12. Kevenganegaraan Ayah Kandung	
7. Nama Ebu Kandung :	7. Nama Ibu Kandung :	
8. NIK Ebu Kandung :	8. NIK Ibu Kandung : 9. Kewanganegaraan Ibu : Kandung : 10. Nama Ayah Kandung : 11. NIK Ayah Kandung : 12. Kewanganegaraan Ayah : Kandung : 13. Kandung : 14. Kandung : 15. Kandung : 16. Kandung : 17. Kewanganegaraan Ayah : 18. Kandung : 18. Kandung : 19.	
9. Kewerganegaraan Ibu Kardung 1. Nik Ayah Kandung 1. Nik Ayah Pengadian 1. Tigi 1. Din	9. Kewerganegaraan Ibu Kardung 10. Nama Ayah Kandung 11. NIK Ayah Kandung 12. Kewerganegaraan Ayah Kandung	
Kandung	Kandung ID. Nama Ayah Kandung II. NIK Ayah Kandung III. NIK Ayah Kandung III. Keverganegaraan Ayah Kandung	
10. Nama Ayah Kandung 1. I. NIK Ayah Kandung 1. Kewangangaraan Ayah Kandung 1. Kewangangaraan Ayah Kandung 1. S. Nomor Peretapan Pengadian 1. Tanggal Penetapan Pengadian 1. Tanggal Penetapan Pengadian 1. Nama kembaga Pengadian 1. Nama Lama 1. Nama Lama 2. Nama Baru 1. Nama Lama 1. Nama Cayah (Tabu) (Valadiana) 1. Nomor Akta Kelahiran 1. Nama Ayah (Tabu) (Valadiana) 1. Nomor Peretapan Pengadian 1. Nomor Peretapan Pengadian 1. Tanggal Penetapan Pengadian 1. Tangg	10. Nama Ayah Kandung : II. NIK Ayah Kandung : II. NIK Ayah Kandung : II. Kewenganegaraan Ayah : Kandung : III. Kewenganegaraan Ayah : Kandung	
11. NIK Ayah Kandung 1. Kewanganagaraan Ayah Kandung 1. Nomor Peretapan Pengadian 1. Targal Penetapan Pengadian 1. Nama lembaga Pengadian 1. Nama Lama 2. Nama Baru 3. Nomor Akta Kelahran 4. Nama Ayah/Tbu/Wal (bag yang di bassah umur) 5. NIK Nama Ayah/Tbu/Wal 6. Kewanganagaraan 7. Nomor Peretapan Pengadian 1. Tagl 1. Bin 1. Thn 1.	11. NIK Ayah Kandung : 12. Kevanganagaraan Ayah Kandung : 13. Kevanganagaraan Ayah Kandung : 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13.	
12. Kewarganegaraan Ayah	12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	
Kandung 13. Nomor Perestapan Pengadian 14. Tanggai Penetapan Pengadian 15. Nama lembaga Pengadian 15. Nama lembaga Pengadian 16. Nama Lama 17. Nama Lama 18. Nama Baru 19. Nomor Akta Kelahhan 19. Nama Ayah/Tbu/Wal 19. Nik Nama Ayah/Tbu/Wal 19. Nik Nama Ayah/Tbu/Wal 19. Nik Nama Ayah/Tbu/Wal 19. Nik Nama Pengadian 19. Nik Nama Fayah/Tbu/Wal 19. Nik Nama	Kandung	
13. Nomor Peretapan Pengadian 14. Targgel Penetapan Pengadian 15. Nama kembasap Pengadian 15. Nama kembasap Pengadian 16. Nama Lama 17. Nama Lama 17. Nama Lama 18. Nama Ayah/Iba/Wall 18. Nama Pengadian 19. NiK Nama Ayah/Iba/Wall 19. NiK Penetapan Pengadian 19. Targal Penetapan Pengadian		
14. Tanggal Penetapan Pengadian 15. Nama lembaga Pengadian 16. Nama Lama 2. Nama Banu 2. Nama Banu 3. Nomor Akta Kelahtan 4. Nama Ayah/Ibu/Wal (bagi yang di bassah umur) 5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wal 6. Kewanganagaraan 7. Nomor Perestapan Pengadian 8. Tanggal Penetapan Pengadian 8. Tanggal Penetapan Pengadian 8. Tanggal Penetapan Pengadian 17. July 18. Selection 19. Se		
13. Nama lembaga Pengadian : PERUBAHAN NAMA 1. Nama Lama : 2. Nama Baru : 3. Normer Akta Kelahran : 4. Nama Ayah/Tbu/Wal (bagi yang di basahu muz) : 5. NIK Nama Ayah/Tbu/Wal : 6. Kewanganegaraan : 7. Normer Penstapan Pengadian : 6. Tanggal Penstapan Pengadian : 7. Tanggal Penstapan Pengadian :		
PERUBAHAN NAMA	14. Tanggel Penetapan Pengadian : Tgl : Sh : Thn :	
1. Nama Lama :	15. Nama lembaga Pengadian :	
1. Nama Lama :		
1. Nama Lama :		
2. Nama Baru :		
3. Nomor Akta Kelahtan :	1. Nama Lama	
3. Nomor Akta Kelahiran :	2. Nama Baru :	
4. Nama Ayah/Ibu/Wali : (bagi yang di bareah umur) 5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali : 6. Kewanganegaraan : 7. Nomor Penetapan Pengadian : Tgl : Bin : Thn :		
(baqi yang di bawah umur) 5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wal 6. Kewengangaranan : 7. Nomor Penetapan Pengadian : 8. Tanggal Penetapan Pengadian : Tgl : Bin : Thn :		
5. NIX Nama Ayah/Ibu/Wal : 6. Kewanyanegaraan : 7. Nomor Peretapan Pengadian : 7. Tanggai Penetapan Pengadian : Tgl : 8h : 7. Thn : 7. Tanggai Penetapan Pengadian : Tgl : 8h : 7. Tanggai Penetapan Pengadian : 7. Tanggai Penetapan : 7. Tanggai Penetapan : 7. Tanggai Penetapan : 7. Tanggai Penetapan : 7. Tang		
6. Kewarganegaraan :		
7. Nomor Penetapan Pengadian : B. Tanggal Penetapan Pengadian : Tgl : Bh : Thn :		
8. Tanggal Penetapan Pengadian : Tgl : Sh : Thri :		
	7. Nomor Penetapan Pengadian :	
	8. Tanggal Penetapan Pengadian : Tgl : Sh : Thn :	

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN	
Kewarganegaraan Baru	
2. Nomor Akta Kelahiran	
3. Nomor Akta Perkawinan	
4. Nama Suami atau Istri	
5. NIK Suami atau Istri	
6. Nomor Paspor	
7. Nomor Alidavit	
8. Nomor Keputusan Presiden	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	Test - The -
	· rgi · ton · trin ·
 Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia 	
11 Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia	
12 Tanggal/Bulan/Tahun	: Tgl : Sin : Thn :
13 Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegara)	
14 Tanggal/Bulan/Tahun	: Tal : Bin : Thn :
14 Tanggayouary Farian	: 1gr :
PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA	
Nomor Akta Kelahiran	
2. Jonis Kelamin Lama	: 1. Laki-Laki 2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru	
	: 1. Laki-Laki 2. Perempuan
4. Nomor Penetapan Pengadilan	•
Tanggal Penetapan Pengadilan	: Tgl : Sin : The :
6. Nama lembaga Pengadilan	
PEMBETULAN AKTA	
 Nomor Akta yang akan 	
dibetulkan/ditarik	
2. Nama Ayah/Ibu / wali	
(yang di bawah umur)	
3. NIK Ayah/Ibu /Wali	
3. NSK Ayan/sou /was	
PEMBATALAN AKTA	
Akta yang dibatalkan	
Nomor Akta yang dibatalkan	
3. Nomor Putusan Pengadilan	
4. Tanggal Putusan Pengadilan	
4. Tanggai Putusan Pengadian	i lai i lai i lai i lim i
5. Nama lembaga Pengadilan	
PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WIL	
1 Jenis peristiwa penting	: 1. Kelahiran 2. Perkawinan 3. Perceraian 4. Kematian 5. Pengangkatan Anak
Jens peristiva penting	
1 Jens peristive penting	Kelahiran 2. Perkawinan 3. Perceralan 4. Kematian 5. Pengangkatan Anak Pelepasan Kewargangaraan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan	
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI	
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan	
Nomor Sunst Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI	
Nomor Sunst Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan II Tanggal Sunst Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penwakitan III	
Nomor Surat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Kantor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan	6. Pelepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Kantor Perwakitan III Kantor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sjel dari Negara Setempal	6. Pelepasan Kewarganoganan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penwakitan III Kantor Penwakitan yang Melakukan pencatatatan	6. Pelepasan Kewarganoganan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Kantor Perwakitan III Kantor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sjel dari Negara Setempal	6. Pelepasan Kewarganoganan RI
Nomor Sarat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Kentor Perwakitan III Kentor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sipil dari Negara Setempal	6. Pelepasan Kewarganoganan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Kantor Perwakitan III Kantor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sjel dari Negara Setempal	6. Pelepasan Kewarganoganan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Kantor Perwakitan III Kantor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sjel dari Negara Setempal	6. Pelepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Kantor Perwakitan III Kantor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sjel dari Negara Setempal	6. Pulepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sjel dari Perwakitan III Kantor Perwakitan III Kantor Perwakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sjel dari Negara Setempal	6. Pelepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Sarat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III. Kentor Pervakitan yang Melakukan pencatatatan S Nomor Bukt Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	6. Pelepasan Kewarganegaraan RT
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Kambre Perwakitan III Keterangan Pelaporan Pencatatatan Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	6. Pulepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Sarat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penwakitan III. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III. Kentor Pervakitan III. Kentor Pervakitan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukt Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui: Kepala Desa/Lurah	6. Pelepasan Kewarganegaraan RT
Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III Kambre Perwakitan III Keterangan Pelaporan Pencatatatan Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	6. Pelepasan Kewarganegaraan RT
Nomor Sarat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI. Tanggal Surat Keberangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI. Kantor Penvakilan RI. Kantor Penvakilan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukit Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui : Kepala Desa/Lurah Pejabat Dukcapil Yang Membidangi	6. Pelepasan Kewarganegaraan RT
Nomor Sarat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penwakitan III. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakitan III. Kentor Pervakitan III. Kentor Pervakitan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukt Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui: Kepala Desa/Lurah	6. Pelepasan Kewarganegaraan RT
Nomor Sarat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI. Tanggal Surat Keberangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI. Kantor Penvakilan RI. Kantor Penvakilan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukit Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui : Kepala Desa/Lurah Pejabat Dukcapil Yang Membidangi	6. Pulepasan Kewarganogaraan RZ
Nomor Sarat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI. Tanggal Surat Keberangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI. Kantor Penvakilan RI. Kantor Penvakilan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukit Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui : Kepala Desa/Lurah Pejabat Dukcapil Yang Membidangi	6. Pulepasan Kewarganogaraan RZ
Nomor Sarat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI. Tanggal Surat Keberangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI. Kantor Penvakilan RI. Kantor Penvakilan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukit Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui : Kepala Desa/Lurah Pejabat Dukcapil Yang Membidangi	6. Pulepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Sarat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penwakilan RI. Tanggal Surat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI. Kentor Perwakilan RI. Kentor Perwakilan yang Melakukan pencatatatan S. Nomor Bukit Pencatatan Sipil dari Negara Satempal 6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui : Kepala Desa/Lurah Pejabat Dukcapil Yang Membidangi	6. Pulepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Sarat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI Tanggal Surat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Pervakilan RI Kantor Pervakilan RI Kantor Pervakilan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukt Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui : Kapala Desa/Lurah Pejabat Dukcapil Yang Hembidangi ()	6. Pulepasan Kewarganagaraan RI
Nomor Sarat Kelerangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Penvakilan RI. Tanggal Surat Keberangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI. Kantor Penvakilan RI. Kantor Penvakilan yang Melakukan pencatatatan Nomor Bukit Pencatatan Sipil dari Negara Setempal Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat Mengetahui : Kepala Desa/Lurah Pejabat Dukcapil Yang Membidangi	6. Pulepasan Kewarganogaraan RZ

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI (F2.01)

Data Wilayah

Provinsi disi dengan nama Provinsi sesual dengan Domisili Pemohon Kabupaten/Kota diisi dengan nama Kabupaten/Kota sesual dengan Domisili pemohon Kecamatan disi dengan nama Kecamatan sesual dengan Domisili Pemohon Desa/Kelurahan disi dengan nama Desa/Kelurahan sesual dengan Domisili Pemohon Kode Wilayah tidak periu disi (disi oleh system)

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil diceklist sesual dengan Jenis peristiwa yang dilaporkan

DATA PELAPOR

Nama disi dengan Nama Lengkap Pelapor NIK disi dengan NIK Pelapor

Nomor Dokumen Perjalanan disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan (Paspor), Pelapor Orang Asing atau WNI Bukan Penduduk* Nomor Kartu Keluarga disi dengan Nomor Kartu Keluarga Pelapor, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal Terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak disi

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Pelapor

DATA SUBJEK AKTA KESATU ATAU KEDUA UNTUK PELAPORAN PENCATATAN PERKAWINAN, PERCERAIAN, PEMBATALAN PERKAWINAN, PEMBATALAN PERCERAIAN) Nama diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta

NAIK disi dengan NIK Data Subjek Akta

Nomor Dokumen Perjalanan RI disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan Data Subjek Akta*

Nomor Dokumen Perjalanan RI disi dengan Nomor Kartu Keluarga Subjek Akta, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak disi

Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Data Subjek Akta

DATA SAKSI I

Nama ditsi dengan Nama Data Saksi Pertama

NIK disi dengan NIK Data Saksi Pertama Nomor Kartu Keluanga disi dengan Nomor Kartu Keluanga data Saksi Pertama

Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Pertama

DATA SAKSI II Nama disi dengan Nama Data Saksi Kedua NIK disi dengan NIK Data Saksi Kedua

Nomor Kartu Keluanga disi dengan Nomor Kartu Keluanga data Saksi Kedua Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Kedua

**) Data orangtua hanya disi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian Nama Ayah disi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati NIK Ayah disi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati Tempat Lahir Ayah disi dengan Tempat Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Matt

Tanggal Lahir Ayah disi dengan Tanggal Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Nama Ibu disi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati NIK Ibu disi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati Fempat Lahir Ibu disi dengan Tempat Lahir OrangtuaPerempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Tanggal Lahir Ibu diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat

Keterangan Lahir Mati

DATA ANAK

**) Data anak hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran

Nama disi dengan Nama Anak

Jenis kelamin disi dengan *cheokist* sesuai Kelamin Anak Tempat dilahirkan disi dengan *cheokist* sesuai tempat dilahirkan Anak

Tempat kelahiran disi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak Hari dan tanggal lahir disi dengan Hari dan Tanggal lahir Anak

Pukul disikan dengan Waktu lahir Anak

Jenis kelahiran diisi dengan checklist sesual Jenis Kelahiran

Kelahiran ke diisi dengan Urutan Kelahiran dalam Satu Perkawinan

Penolong kelahiran dilsi dengan checkilst sesuai Orang yang Membantu Kelahiran

Berat anak disi dengan Berat Anak Pantang anak dist dengan Pantang Anak

YANG LAHIR MATI

Lamanya dalam kandungan diisi dengan Lamanya Bayl di dalam Kandungan. Jenis kelamin diisi dengan *cheokist* sesual dengan Kelamin Anak.

Tanggal lahir mati dilisi dengan Tanggal Lahir Mati bayi Jenis iselahiran dilisi dengan *checklist sesual Jenis Kelahiran* Anak ise dilindi dengan (Irutan Anak dalam Satu Tempat dilahirkan dilisi dengan *checklist* sesual tempat dilahirkan Anak

Penolong kelahiran dilai dengan checkist sisual Orang yang Membantu Kelahiran Sebab lahir mati dilsi dengan Penyebab Lahir Mati Anak Yang menentukan dilsi dengan *checkist* yang menentukan lahir mati

Tempat kelahiran diisikan dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak

PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN

NIK Ayah dari Suami ditsi dengan NIK Orangtua Laki-taki dari Suami Nama Ayah dari Suami ditsi dengan Nama Orangtua Laki-taki dari Suami

NIK Ibu dari Suami disi dengan NIK Orangtus Perempuan dari Suami Nama Ibu dari Suami disi dengan Nama Orangtus Perempuan dari Suami

NIK Ayah dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Istri Nama Ayah dari Istri diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Istri NIK Ibu dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Istri

Nama Ibu dari Istri disi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Istri

Status Perkawinan Sebelum Kawin diai dengan *checkist* Status Perkawinan Sebelum Kawin Perkawinan yang Ke- diai dengan Urutan Perkawinan Istri yang Ke- diai dengan Urutan Istri dalam Perkawinan (Maksimai sampai dengan Empat) (bagi yang poligami)

Tanggai Pemberkatan Perkawinan diisi dengan Tanggai Pemberkatan Perkawinan

Tanggal Melapor ditsi dengan Tanggal Melapor Perkawinan

Jam Pelaporan ditsi dengan Waktu Pelaporan Perkawinan

Agama ditsi dengan checkist Agama

Kepercayaan diisi dengan Kepercayaan yang dianut Nama Organisasi Kepercayaan diisi dengan Nama Organisasi Kepercayaan Nama-Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang Menerbitkan Penetapan/Putusa

Nomor Penetapan diksi dengan Nomor Penetapan/Putusan pengadian

Tanggai Penetapan disi dengan Tanggai Penetapan/Putusan yang memiliki Hukum Tetap Nama Pemuka Agama/Kepercayaan disi dengan Nama Pemuka Agama/Kepercayaan

Nomor Surat Izin dari Perwakilan dilisi dengan Nomor Surat Izin Perwakilan Nomor Dokumen Perjalanan RI dilisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelaport dilisi dengan Nomor Passport.

Perjajian Perkawinan dibuat oleh Notaris dilai dengan Nama Notaris Nomor Akta Notaris dilai dengan Nomor Akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris Tanggal Akta Notaris dilai dengan Tanggal Terbit skat Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris Jumlah Anak dilai dengan Jumlah Anak yang Telah Lahir dari Perkawinan (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)

Bagi Pemohon Pembataian Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini: Tanggal Perkawinan disi dengan Tanggal Perkawinan Nomor Akta Perkawinan disi dengan Nomor Akta Perkawinan

Tanggal Akta Perkawinan ditsi dengan Tanggal diterbitkannya Akta Perkawinan

Nama Pengadian disi dengan Nama Pengadian yang menerbitkan Putusan Pembatakan Perkawinan Nomor Putusan Pengadian disi dengan Nomor Putusan yang telah diputuskan Tanggal Putusan Pengadian disi dengan Tanggal Putusan Pengadian Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri disi dengan Tanggal pelaporan Perkawinan di Luar negeri

PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN

Yang mengajukan perceralan/pembatalan perceralan (*)

Yang mengajukan perceraian/pembaraian perceraian (*)
Nomor akta Perkawinan disi dengan Nomor Akta Perkawinan
Tanggal Akta Perkawinan disi dengan Tanggal Akta Perkawinan
Tempat Pencatatan Perkawinan disi dengan Tempat Pencatatan Perkawinan
Nama Pengadilan disi dengan Nama Pengadilan yang Mengeluarkan Pencapan/Pubusan
Tanggal Putusan Pengadilan disi dengan Tanggal Putusan Pengadilan
Nomor Putusan Pengadilan disi dengan Nomor Putusan Pengadilan
Nomor Surat Keterangan Pantera Pengadilan disi dengan Nomor Surat Keterangan Pantera Pengadilan

Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan dilsi dengan Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan Tanggai Melapor diisi Tanggai Melapor

hon Pembatalan Perceralan Harap Mengisi Data di bawah ini:

Nomor Akta Perceralan ditsi dengan Nomor Akta Perceralan

Tanggal Akta Perceralan diisi dengan Tanggal Akta Perceralah Tanggal Pelaporan Perceralah dari Luar Negeri dilisi dengan Tanggal Pelaporan Perceralah dari Luar Negeri

NIK disi dengan NIK Subjek Akta

Nama lengkap diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta

Tanggal kematian dilai dengan Tanggal kematian Subjek Akta Pukut dilai dengan Waktu Kematian Subjek Akta Sebab Kematian dilai dengan checkiat Penyebab Kematian Tempat kematian dilai dengan Tempat Kematian

Yang menerangkan ditsi dengan checklist yang menerangkan kematian

PENGANGKATAN ANAK

Nama anak angkat diisi dengan Nama Anak Angkat Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran

Tanggai/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran

Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran ditsi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran

Namia Ibu Kandung dilsi dengan NamaOrangtua Perempuan Kandung Subjek Akta NIK Ibu Kandung dilsi dengan NIK Orangtua Perempuan Subjek Akta

Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Subjek Akta Nama Ayah disi dengan Nama Orangtua Laki-laki Subjek Akta

NIK Ayah Kandung dilsi dengan NIK Orangtua Laki-laki Subjek Akta

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Lakil-laki Subjek Akta

Nama Ibu Angkat dilsi dengan Nama Orangtua Perempuan Angkat NIK Ibu Angkat dilsi dengan NIK Orangtua Perempuan Angkat Nomor Dokumen Perjalanan RI dilsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor dilsi dengan Nomor Dokumen

Perjalanan RI dilsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Perempuan Angkat Nama Ayah Angkat dilsi dengan Nama Orantua Laki-laki Angkat

NIK Ayah Angkat dilsi dengan NIK Orangtua Laki-laki Angkat Nomor Dokumen Perjalanan RI dilsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor dilsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI dilsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Laki-laki Angkat

Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadian yang mengeluarkan Penetapan/Putusar Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan

Nomor Penetapan Pengadilan ditis dengan Nomor Penetapan Pengadilan Nama lembaga Penetapan Pengadilan ditis dengan Nama Lembaga Penetapan Pengadilan

Tempat lembaga penetapan Pengailan disi dengan Tempat Lembaga Penetapan Pengadilan

PENGAKUAN ANAK

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta Tanggal/Bulary/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Subjek Akta

Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran disi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta

ketanran Tangga/(Bulan/Tahun Kelahiran Anak disi dengan Tangga/ Bulan Tahun Kelahiran Anak Tangga/(Bulan/Tahun Perkawinan Agama disi dengan Tangga/ Bulan Tahun Perkawinan Agama Orangtua Subjek Akta Nama Ibu Kandung disi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung NIK Ibu Kandung disi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung

Nek Ido Kandung disi dengan Nik Citangtia Perenguan Kandung Kewanganegaraan Ibu Kandung disi dengan Kewanganegaraan Orangtia Perempuan Kandung Nama Ayah Kandung disi dengan Nik Orangtia Laki-laki Kandung NIK Ayah Kandung disi dengan Nik Orangtia Laki-laki Kandung Kewanganegaraan Ayah Kandung disi dengan Kewanganegaraan Orangtia Laki-laki Kandung

Tanggal Penetapan Pengadian disi dengan Tanggal Penetapan Pengadian Nomor Penetapan Pengadian diisi dengan Nomor Penetapan Pengadian Nama lembaga Pengadian diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PENGESAHAN ANAK

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Penerbitan Akta Kelahiran Subjek Akta
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran
Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak diisi dengan Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak
Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Orangtua Subjek Akta

Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah diisi dengan Nomor Tanggal Bulan Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah terbit

Nama Ibu Kandung disi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung

NIK Ibu Kandung disi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung Kewarganegaraan Ibu Kandung disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung

Nama Ayah Kandung disi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung NIIK Ayah Kandung disi dengan NIIK Orangtua Laki-laki Kandung Kewarganegaraan Ayah Kandung disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung Nomor Penetapan Pengadilan disi dengan Nomor Penetapan Pengadilan Tanggal Penetapan Pengadilan disi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan

Nama lembaga Pengadilan disi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PERUBAHAN NAMA

Nama Lama diisi dengan Nama Lama Subjek Akta

Nama Baru disi dengan Nama Baru Subjek Akta Nomor Akta Kelahiran disi dengan Nomor Akta Kelahiran

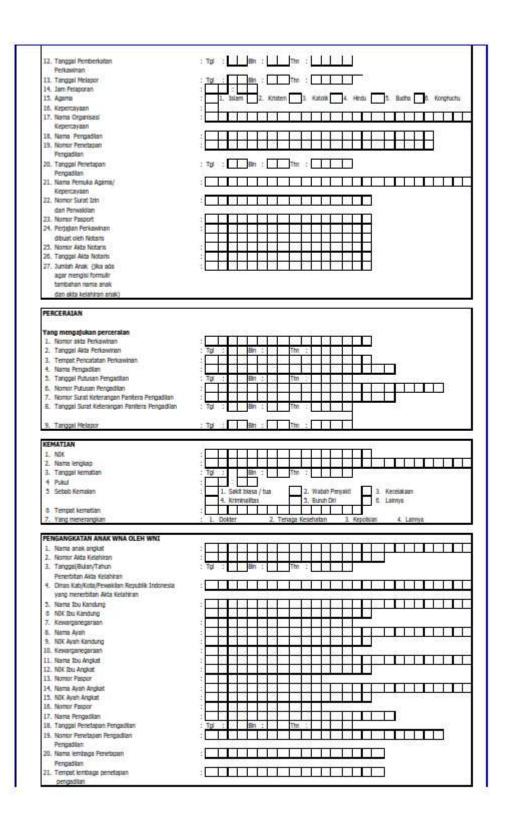
Nama Ayah/Ibu/Wali ditsi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili

(bagi yang di bawah umur) NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili

Nun warna Ayanyou wali disi dengan Kewarganegaraan Subjek Akta Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Subjek Akta Nomor Penetapan Pengadilan diid dengan Nomor Penetapan Pengadilan Tanggal Penetapan Pengadilan disi dengan Tanggal Penetapan Pengadila Nama lembaga Pengadilan disi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN Kewarganegaraan Baru ditsi dengan Kewarganegaraan Baru Nomor Akta Kelahiran dilsi dengan Nomor Akta Kelahiran Nomor Akta Perkawinan dilsi dengan Nomor Akta Perkawinan Nama Suami atau Istri diisi dengan Nama Pasangan Perkawinan NIK Suami atau Istri diisi dengan NIK Pasangan Perkawinan Nomor Dokumen Perjalanan RI ditsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor ditsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI ditsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Subjek Akta Nomor Afidavit ditsi dengan Nomor Afidavit Subjek Akta Nomor Keputusan Presiden diisi dengan Nomor Keputusan Presiden Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Presiden diterbitkan Nomor Berita acara sumpah disi dengan Yanggal Bulan Tarkun Nomor Berita Acara Sumpah Tanggal/Bulan/Tarkun disi dengan Tanggal Bulan Tarkun Nomor Berita Acara Sumpah diterbitkan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham disi dengan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham Tanggal/Bulan/Tarkun disi dengan Tanggal Bulan Tarkun Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA Nomor Akta Kelahiran disi dengan Nomor Akta Kelahiran Jenis Kelamin Lama diisi dengan *checklist jen*is Kelamin Lama Jenis Kelamin Baru diisi dengan *checklist Jenis Kelimin Baru* Nomor Penetapan Pengadilan disi dengan Nomor Penetapan pengadilan Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan Nama lembaga Pengadian disi dengan Nama Lembaga Pengadian PEMBETULAN AKTA Nomor Akta yang akan dibebulkan/ditarik disi dengan Nomor Akta yang akan dibebulkan/ditarik Nama Ayah/Ibu / walt disi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili NIK Nama Ayah/Ibu/Wali disi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili PEMBATALAN AKTA Akta yang dibatalkan disi dengan Nama Akta yang akan dibatalkan Nomor Akta yang dibatalkan disi dengan Nomor Akta yang dibatalkan Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan PELAPORAN BUKTI PENCATATAN SIPIL DARI LUAR NEGERI Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakifan disi dengan Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakifan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakifan disi dengan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakifan Kantor Perwakilan yang Menerbitkan Akta dilsi dengan Nama Kantor Perwakilan yang menerbitkan Akta Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat dilsi dengan Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat dilsi dengan Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat Pelapor disi dan Mengetahul : disi nama Dan ditandatangani oleh Kades/Lurah/Pejabat Bidang Capil ditandatangani oleh 1...) Jika Ada

	F-2.02
er	OP SURAT KANTOR PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA
	JP SURAT MATI UK PEKWANUAN KEPUDUK INDUNESIA
	JLIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NKRI
Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil	_
Kelahiran	Pengakuan Anak WNI yang berlempat tinggal di luar WNI
Perkawinan	Pengesahan Anak WNI yang bertempat tinggal di luar WNI
Perceralan	Pelepasan Kewarganegaraan RI
Kernetian	Pembetulan Akta
Pengangkatan Anak WNA oleh WNI	Pelaporan Akta Pencatatan Sipil dari Negara Setempat
DATA PELAPOR	-
Nama	
NIK Nomor Dokumen Perjalanan RI*	·
Nomor Kartu Keluarga	
Kewarganegaraan	
DATA SUBJEK AKTA Narra	
NIK.	
Nomor Kartu Keluarga	
Kewarganegaraan	
Narra	
NIK Nomor Kartu Keluarga	:
Kewarganegaraan	
DATA ORANG TUA Nama Ayah	
NIK Ayah	
Tempet Lahir Ayah	
Tanggal Lahir Ayah	: Tgl : Bin : Thn :
Kewarganegaraan Nama Ibu	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
NIK Ibu	:
Tempet Lahir Ibu	
Tanggal Lahir Ibu	: Tgl : Bin : Thn :
Kewarganegaraan	
DATA SAKSI I	
Nama	:
NIK Nomor Kartu Keluarga	·
Kewarganegaraan	:
DATA SAKSI II	
Nama NIX	
NIK Nomor Kartu Kaluarga	<u> </u>
Kewarganegaraan	
DATA ANAK	
1. Nama	
Jenis kelamin Tempat dilahirkan	: 1. Laki-Laki 2. Perempuan : 1. RS/RB 2. Puakermas 3. Polindes 4. Rumah 5. Laimya
Tempat kelahiran Hari dan tanggal lahir	
6. Pukul	
7. Jenis kelahiran 8. Kelahiran ke	: 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lahnya : 1. 2. 3. 4
9. Penolong kelahiran	: 1. Dokter 2. Bidan/Penawat 3. Dukun 4. Lainnya
10. Berat bayi 11. Panjang bayi	: Kig
PERKAWINAN	
1. NIK Ayah dari Suami	
Nama Ayah dari Suami NIK Ibu dari Suami	
4. Nama Ibu dari Suami	
NIK Ayah dari Istri Nama Ayah dari Istri	
7. NIK Ibu dari Istri	
Nama Ibu dari Istri Status Perkawinan Sebelum Kewin	: Kawin Belum Kawin Cerai Hidup Cerai Mati
10. Perkawinan yang Ke-	: 1. 2. 3. 4
Istri yang Ke- (bagi yang poligami)	: L 2. 3. 4
and the same of th	



Con to The to Th
Day : The :
Day : The :
Day : The :
Din : The :
The : The :
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
On a The Control of t
<u> </u>
Sin : Tre : Sin :
Top :
Size : Tree : Tr
Chr Tree :
Elen : Then:
Sin : Sin :
10.59° - 250.550a 45.96550° - 45.966510° - 32420
1

KOP SURAT KANTOR PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NKRI (F2.02)

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil disi dengan Checklist sesuai dengan Keperluan Pelayanan

DATA PELAPOR

- Mari dengan Nama Pelapor

NIK dilsi dengan NIK Pelapor

Nomor Dokumen Perjalanan RI disi der Nomor Kartu Keluarga disi dengan Nomor Kartu Keluarga Felapor, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal Terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak disi

Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Pelapor

DATA SUBJEK AKTA

Nama diisi dengan Nama Data Subjek Akta NIK diisi dengan NIK Data Subjek Akta

Nomor Dokumen Perjalanan RI diksi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Data Subjek Akta*

Nomor Kartu Keluarga dilsi dengan Nomor Kartu Keluarga Subjek Akta, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak dilsi Kewarganegaraan dilsi dengan Kewarganegaraan Data Subjek Akta

Nama disi dengan Nama Data Saksi Perta NIK disi dengan NIK Data Saksi Pertama

Nomor Kartu Keluarga dilsi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Pertama

anegaraan ditsi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Pertame

DATA SAKSI II

Nama dikisi dengan Nama Data Saksi Kedua NaK dikisi dengan NIK Data Saksi Kedua Nomor Kartu Keluarga diki dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Kedua Kewanganegaraan diki dengan Kewanganegaraan Data Saksi Kedua

**) Data orangtua hanya dilsi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian Nama Ayah dilsi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

NEK Ayah diisi dengan NEK Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Tempat Lahir Ayah disi dengan Tempat Lahir Orangtua Laki-laki dan Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati Tanggal Lahir Ayah dilsi dengan Tanggal Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir

Kewarganegaraan ditsi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Nama Ibu disi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati NIK Ibu disi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Tempat Lahir Ibu dissi dengan Tempat Lahir OrangtuaPerempuan dan Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir

Tanggal Lahir Ibu dilsi dengan Tanggal Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir

Mati Kewanganegaraan dibi dengan Kewanganegaraan Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangi Lahir Mati

*) Data anak hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran

Nama disi dengan Nama Anak Jenis kelamin disi dengan *checklist* sesuai Kelamin Anak Tempat dilahirkan disi dengan *checklist* sesuai tempat dilahirkan Anak

Tempat kelahiran diisi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak Hari dan tanggal lahir diisi dengan Hari dan Tanggal lahir Anak

Pulsul dilaikan dengan Winitu lahir Arak
Jents ketahiran dilai dengan (NeCkiki sesual Jenis Ketahiran
Ketahiran ke dilai dengan (NeCkiki sesual Jenis Ketahiran
Ketahiran ke dilai dengan Unicokan Ketahiran dalam Sabu Perkawinan
Penolong ketahiran dilai dengan (Neckiki sesual Orang yang Membantu Ketahiran
Berat anak dilai dengan Berat Anak

Panjang anak disi dengan Panjang Anak

PERKAWINAN

PERKAWTINAN
NIK Ayah dari Suami diki dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Suami
Niama Ayah dari Suami diki dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Suami
NIK Ibu dari Suami diki dengan NIK Orangtua Perempuan dari Suami
NIK Bu dari Suami diki dengan NIK Orangtua Perempuan dari Suami
NIK Ayah dari Istri diki dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Istri

nak, Ayan dari Isan disi dengan nak Cerangtus Lakri-siki dari Isan Nama Ayah dari Tatri disi dengan Nama Grangtus Lakri-laki dari Tatri NBK Ibu dari Istri disi dengan NBK Orangtus Perempuan dari Istri Nama Ibu dari Istri disi dengan Nama Orangtus Perempuan dari Istri Status Perkawinan Sebelum Kawin disi dengan "Chackki" Status Perkawinan Sebelum Kawin Perkawinan yang Ke-disi dengan Urutan Perkawinan

Istri yang Ke- diisi dengan Urutan Istri dalam Perkawinan (Maksimal sampal dengan Empat)

(bagi yang poligami)

Tanggal Pemberkatan Perkawinan diisi dengan Tanggal Pemberkatan Perkawinan

Tanggal Melapor disi dengan Tanggal Melapor Perkawinan Jam Pelaporan disi dengan Waktu Pelaporan Perkawinan

Jami Pelaporan dikil dengan Waktu Pelaporan Perkawinan Agama dikil dengan checkkir Agama Kepercayaan dikil dengan Kepercayaan yang disnut. Nama Organisasi Kepercayaan dikil dengan Nama Organisasi Kepercayaan Nama Pengadian dikil dengan Nama Pengadian yang Menerbitkan Penebapan/Putusan Nomor Penetapan dikil dengan Namor Penetapan/Putusan pengadilan Tanggal Penetapan dikil dengan Tanggal Penetapan/Putusan yang memiliki Hukum Tetap Nama Pemuka Agama/Kepercayaan dikil dengan Nama Pemuka Agama/Kepercayaan Nomor Surat Izin dari Perwakilan dikil dengan Nomor Surat Izin Perwakilan Nomor Dokumen Perjalanan RI dikil dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelaport dikil dengan Nomor Persayaan Nomor Akta Notaris dikil dengan Nomor Akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris Tanggal Akta Notaris dikil dengan Nomor Akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris Tanggal Akta Notaris dikil dengan Tanggal Terbit akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris Tanggal Akta Notaris diisi dengan Tanggal Terbit akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris

Jumlah Anak, dilai dengan Jumlah Anak yang Telah Lahir dari Perkawihan (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta

PERCERAJAN

Yang mengajukan perceratan
Nomor akta Perkawinan disi dengan Nomor Akta Perkawinan
Tanggal Akta Perkawinan disi dengan Tanggal Akta Perkawinan
Tempat Pencatatan Perkawinan disi dengan Tempat Pencatatan Perkawinan
Nama Pengadian disi dengan Nama Pengadian yang Mengeluarkan Penetapan/Putusan
Tanggal Putusan Pengadian disi dengan Tanggal Putusan Pengadian
Nomor Putusan Pengadian disi dengan Nomor Putusan Pengadian
Nomor Putusan Pengadian disi dengan Nomor Putusan Pengadian

Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan diisi dengan Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan

Tanggal Surat Keterangan Paritera Pengadilan disi dengan Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan Tanggal Melapor disi Tanggal Melapor

NIK disi dengan NIK Subjek Akta

Nama lengkap diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta

nama sengkap ais dengan nama Lengkap supek akar Tanggal kematisan disi dengan Tanggal kematian Subjek Akta Pukul disi dengan Waktu Kematian Subjek Akta Sebab Kematian disi dengan terkek Penyebab Kematian Tempat kematian disi dengan Tempat Kematian Yang menerangkan disi dengan checkisi yang menerangkan kematian

PENGANGKATAN ANAK WNA OLEH WNI

Nama anak angkat ditsi dengan Nama Anak Angkat Nomor Akta Kelahiran ditsi dengan Nomor Akta Kelahiran Tangga/Butan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran disi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran Nama Ibu Kandung disi dengan NamaOrangtua Perempuan Kandung Subjek Akta

NIKI Tilu Kandung disi dengan NIK Grangtua Perempuan katibung sudjek Akta Niki Tilu Kandung disi dengan NIK Grangtua Perempuan Subjek Akta Kewarganegaraan disi dengan Kewanganegaraan Orangtua Perempuan Subjek Akta

Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Subjek Akta
Nama Ayah disi dengan Nama Orangtua Laki-laki Subjek Akta
Naik Ayah Kandung disi dengan Niki Orangtua Laki-laki Subjek Akta
Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Subjek Akta
Kewarganegaraan disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Subjek Akta
Nama Ibu Angkat disi dengan Nama Orangtua Perempuan Angkat
NiXi Ibu Angkat disi dengan NiXi Orangtua Perempuan Angkat
Nomor Dokumen Perjalanan RI disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Mana Ayah Angkat disi dengan Nama Orangtua Perempuan Angkat
Nama Ayah Angkat disi dengan Nama Orangtua Laki-laki Angkat
Nama Ayah Angkat disi dengan Nama Orangtua Laki-laki Angkat

Nama Ayah Angkat disi dengan Niki Grangtua Laki-laki Angkat
Niki Ayah Angkat disi dengan Niki Grangtua Laki-laki Angkat
Nomor Dokumen Perjalanan RI disi dengan Nikonor Dokumen Perjalanan RI Pelapor disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Laki-laki Angkat
Nama Pengadilan disi dengan Nama Pengadilan yang mengeluarkan Penetapan/Putusan
Tanggal Penetapan Pengadilan disi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan
Nomor Penetapan Pengadilan disi dengan Nomor Penetapan Pengadilan
Nama lembaga Penetapan Pengadilan disi dengan Nomor Penetapan Pengadilan
Nama lembaga Penetapan Pengadilan disi dengan Nama Lembaga Penetapan Pengadilan
Tempat lembaga penetapan Pengadilan disi dengan Tempat Lembaga Penetapan Pengadilan

PENGAKUAN ANAK Nomor Akta Kelahiran dilsi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran dilsi dengan Tanggal Bulan Tahun Subjek Akta Dinas Kabupaten/Kota/ Perwakilan Republik yang menerbitkan Akta Kelahiran dilsi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang nenerbitkan Akta Kelahiran Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak dilsi dengan Tanggal Bulan Tahun Kelahiran Anak Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama disi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Agama Orangtua Subjek Akta Nama Ibu Kandung disi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung N1K Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung Kewarganegaraan Ibu Kandung disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung Nama Ayah Kandung disi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung NIK Ayah Kandung disi dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung Kewanganegaraan Ayah Kandung disi dengan Kewanganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung Tanggai Penetapan Pengadilan disi dengan Tanggai Penetapan Pengadilan Nomor Penetapan Pengadilan disi dengan Nomor Penetapan Pengadilan Nama tembaga Pengadilan disi dengan Nama Lembaga Pengadilan PENGESAHAN ANAK Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta Tanggai/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggai Bulan Tahun Penerbitan Akta Kelahiran Subjek Akta Dinas Kab/Kota/ Perwakilan Republik yang menerbitkan Akta Kelahiran dilsi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota Perwakilan Republik yang menerbitkan akta Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak dilai dengan Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak Tanggal/Bulan/Tahun Perkawihan Agama dilai dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Orangtua Subjek Akta Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah dilsi dengan Nomor Tanggal Bulan Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah Nama Ibu Kandung disi dengan Nama Orangtus Perempuan Kandung Natis da Kandung disi dengan Nik Orangtua Perempuan Kandung Nik Ibu Kandung disi dengan Nik Orangtua Perempuan Kandung Kewarganegaraan Ibu Kandung disi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung Nama Ayah Kandung disi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung NIK Ayah Kandung dits dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung Kewarganegaraan Ayah Kandung ditsi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung Nomor Penetapan Pengadilan ditsi dengan Nomor Penetapan Pengadilan Tanggai Penetapan Pengadilan ditsi dengan Tanggai Penetapan Pengadilan Nama lembaga Pengadilan ditsi dengan Nama Lembaga Pengadik PELEPASAN KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA raan Baru diisi dengan Kewa Nomor Akta Kelahiran dilisi dengan Nomor Akta Kelahiran Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan Nama Suami atau Istri disi dengan Nama Pasangan Perkawinan NIK Suami atau Istri disi dengan NIK Pasangan Perkawinan Nomor Dokumen Perjalanan RI disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor disi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI dilsi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Subjek Akta Nomor Afidavit dilsi dengan Nomor Afidavit Subjek Akta Nomer Keputusan Presiden disi dengan Nomer Keputusan Presiden Tanggal/Bulan/Tahun disi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomer Keputusan Presiden diterbitkan Nomor Berita acara sumpah disi dengan Nomor Berita Acara Sumpah Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Berita Acara Sumpah diterbitkan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham diisi dengan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham Tanggal/Bulan/Tahun dilsi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham diterbitkan PEMBETULAN AKTA Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik diisi dengan Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik Nama Ayah/Ibu / wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau NIK Nama Ayah/Ibu/Wali disi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili PELAPORAN BUKTI PENCATATAN SIPIL DARI NEGARA SETEMPAT Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakila Kantor Perwakilan yang Menerbitkan Akta diisi dengan Nama Kantor Perwakilan yang Menerbitkan Akta Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat Mengetahui : Pejabat Konsuler disi dengan Pejabat yang Memiliki Wewenan Pencatatan Sipil di Perwakilan Pelapor disi dan ditandatangani oleh Pelapor Negera Setempat

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN DATA KELAHIRAN

Saya yang bertandatangan c	iidawan ini:
Nama	1
NIK	*
Tempat/tanggal lahir	
Pekerjaan	
Alamat	:
menyatakan bahwa:	
Nama	
NIK	*
Tempat/tanggal lahir	*
Anak ke *)	*
Alamat	:
adalah anak kandung dari:	
Nama Ibu	
NIK	
Tempat/tanggal lahir	
Pekerjaan	
Alamat	
yang lahir dengan penolong	
Nama	:
NIK	· ······
Pekerjaan	:
Alamat	I
apabila dikemudian hari ter bersedia diproses secara	ataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan nyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi
	,
Saksi I,	Saya yang menyatakan,
()	
NIK	
Saksi II,	
()	
NIK	
Keterangan:	
Lampiran ini digunakan da Lahir tidak terpenuhi.	alam hal persyaratan berupa Surat Keterangan

**)Ditulis nama Ibu kota Kabupaten/Kota, Tanggal-Bulan-Tahun.

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTERI

Nama	libawah ini:
IVAIIIA	1
NIK	*
Tempat/tanggal lahir	:
Pekerjaan	1
Alamat	1
menyatakan bahwa:	
Nama	*
NIK	:
Tempat/tanggal lahir	*
Pekerjaan	
Alamat	:
adalah suami/isteri*) dari:	
Nama	T
NIK	*
Tempat/tanggal lahir	
Pekerjaan	÷
Alamat	÷
apaona discindulari nari ter	nyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya
bersedia diproses secara	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya	hukum sesuai dengan peraturan perundang-
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I,	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I,	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I,	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I, () NIK	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I, () NIK	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I, () NIK. Saksi II, () Keterangan:	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I, () NIK. Saksi II, () Keterangan: Lampiran ini digunakan dala	hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I, (hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,
bersedia diproses secara undangan dan dokumen ya tidak sah. Saksi I, (hukum sesuai dengan peraturan perundang- ng diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi**) Saya yang menyatakan,

KOP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA

SURAT KETERANGAN LAHIR MATI

	Nomor:
Berdasarkan laporar	n dari:
Nama	<u> </u>
NIK	
Tanggal lahir/Umur	
Pekerjaan	±
Alamat	
Bahwa pada	
Hari	± 1
Tanggal	<u> </u>
Tempat	<u></u>
telah lahir mati bayi	i laki/perempuan*) tunggal/kembar anak ke setelah dalam kandung
selama bulan,	
Nama	
NIK	<u> </u>
Tanggal lahir/Umur	₽
Kewarganegaraan	
Pekerjaan	
Alamat	*
Istri dari:	
Nama	*
NIK	** *
Tanggai lahir/Umur	‡
Kewarganegaraan	₹
Pekerjaan	÷ •
Alamat	Í
	20
	Pejabat Pencatatan Sipil

KOP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA

SURAT KETERANGAN PEMBATALAN PERKAWINAN Nomor :.....

Dada	hari	imi	*****	-1	hulan		la com		tolah	torestat	dalam	ragista
			~~~		.bulan				telan	tercatat	dalam	registe
akta	perka	winan	nomor	********		*******	*********	****				
tenta	ng per	mbata	lan per	kawina	n antara	1						

Nama (Laki-laki) NIK Nomor Dokumen Perjalanan RI Tempat tanggal lahir Pekerjaan Agama/Penghayat Kepercayaan Alamat Kewarganegaraan Nama Ayah Nama Ibu

# Dengan

Nama (Perempuan) NIK Nomor Dokumen Perjalanan RI Tempat tanggal lahir Pekerjaan Agama/Penghayat Kepercayaan Alamat Kewarganegaraan Nama Ayah Nama Ibu

Pembatalan perkawinan ini berdasarkan penetapan putusan pengadilan (PN / PTN / MA) ......nomor.....tanggal....bulan .....tahun......yang menetapkan pembatalan perkawinan dari pasangan tersebut dan mengembalikan status dari masing-masing pasangan tersebut pada status semula.

Surat Keterangan pembatalan perkawinan ini bukan merupakan akta pembatalan perkawinan.

 20
PEJABAT PENCATATAN SIPIL

# KOP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA ......

# SURAT KETERANGAN PELAPORAN PERJANJIAN PERKAWINAN Nomor:.....

Pada hari ini tanggal	bular	1ta	hunSa	ya	Pe	jabat Pe	ncatatan
Sipil telah menerima	aporan	perjanji	an perkav	winan	untuk	disertaka	n dalam
akta perkawinan/nama	lain	yang	diterbitk	tan	oleh	Negara	<b>3</b>
Nomor,ant	ara:						
Nama (Laki-laki)							
NIK .	:						
Nomor Dokumen Perjalanan RI	:						
Tempat tanggal lahir	:						
Pekerjaan	:						
Agama/Penghayat Kepercayaar							
Alamat	:						
Kewarganegaraan	:						
Nama Ayah							
Nama Ibu	:						
		Der	ngan				
Nama (Perempuan)							
NIK	:						
Nomor Dokumen Perjalanan RI							
Tempat tanggal lahir	:						
Pekerjaan	:						
Agama/Penghayat Kepercayaar	:						
Alamat							
Kewarganegaraan	:						
Nama Ayah							
Nama Ibu	:						
Merujuk pada akta perjanjian	perkay	winan n	omor	tang	ggal	yan	g dibuat
dihadapan Notaris y	ang ber	keduduk	an di				
Pelaporan perjanjian perkaw	nan ir	ni disert	akan pul	a den	gan S	urat Ke	terangan
Pelaporan Pencatatan Perka	winan	WNI	diluar W	ilayah	NKRI	nomor	
tanggal				3			
5.50			****	,		20.	
			Pe	jabat P	encata	tan Sipil	
						500	
			N	IP			

# KOP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA .....

# SURAT KETERANGAN PERUBAHAN/PENCABUTAN PERJANJIAN PERKAWINAN

*	Nomor:	45.0		
Pada hari ini tangga Pencatatan Sipil telah perjanjian perkawinan untuk diser diterbitkan oleh Negara No	menerima rtakan dalam	laporan akta perka	perubahan/pe awinan/nama	encabutan
Nama (Laki-laki) NIK Nomor Dokumen Perjalanan RI Tempat tanggal lahir Pekerjaan Agama/Penghayat Kepercayaan Alamat Kewarganegaraan Nama Ayah Nama Ibu				
	Dengan			
Nama (Perempuan) NIK Nomor Dokumen Perjalanan RI Tempat tanggal lahir Pekerjaan Agama/Penghayat Kepercayaan Alamat Kewarganegaraan Nama Ayah Nama Ibu				
Merujuk pada akta perjanjian p dibuat dihadapan Notaris Pelaporan perubahan/pencabutan dengan Surat Keterangan Pelapor NKRI nomor tanggal	yang berke n perjanjian an Pencatata	edudukan d perkawina n Perkawin	li n ini diserta nan WNI dilua 20 ncatatan Sipil	kan pula r Wilayah

*) Pilihan

# KOP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL F-2.09 KABUPATEN/KOTA KABUPATEN/KOTA.....

# SURAT KETERANGAN PEMBATALAN PERCERAIAN

	Nomor :	00.
Pada hari initanggalbula Perceraian nomor	antahun	telah tercatat dalam register
tentang pembatalan Perceraian ar		
Nama Suami	:	
NIK		
Nomor Dokumen Perjalanan RI		
Tempat tanggal lahir	:	
Pekerjaan	1	
Agama/penghayat kepercayaan	:	
Alamat	:	
Kewarganegaraan	:	
Nama Ayah	:	
Nama Ibu	1	
	:	
	Dengan	
Nama Isteri	:	
NIK		
Nomor Dokumen Perjalanan RI	1	
Tempat tanggal lahir	:	
Pekerjaan	:	
Agama		
Kepercayaan Terhadap Tuhan YME	f :	
Alamat	:	
Kewarganegaraan	:	
Nama Ayah	:	
Nama Ibu		
PTN / MA) nomortanggalt Percerai <mark>a</mark> n pasangan tersebut da	oulantahun n menetapkan k sah sebagaiman yang	an putusan pengadilan (PN / yang menetapkan pembatalan embali status perkawinan pasangan na yang tercatat pada kutipan akta diterbitkan pada tanggal
Surat Keterangan pembatalan perc	eraian ini digunak	an sebagai dokumen sah.
		20
	PE	JABAT PENCATATAN SIPIL

F2.10

# KOP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA......

# SURAT PERYATAAN PENGAKUAN ANAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	\$ ·
NIK	¥
Tempat/tanggal lahir	
Pekerjaan	41
Alamat	*   *
dengan ini menyatakan mengakut sec	orang anak biologis saya :
Nama	4:
NIK	
Jenis kelamin	
Tempat/tanggal lahir	
Nomor Akta Kelahiran	5
Tanggal/Bulan/Tahun Akta Kelahiran	
Dinas Kab/Kota Yg Menerbitkan	\$
Akta Kelahiran	
Alamat Dinas Dukcapil	
Timina Dinas Dukcapii	
yang merupakan anak kandung dari sec	orang ibu :
Nama	\$1
NIK	
Tempat/tanggal lahir	
Pekerjaan	
Alamat	<u>1</u>
Demikian surat pernyataan ini saya bu dan tanggung jawab atas pengakuan an	at dengan sebenarnya, saya bersedia memenuhi kewajiban ak yang saya nyatakan ini.
	20
	20
Menyetujui	Yang Membuat Pernyataan
Ibu Kandung Anak	ang membeut i empateur
111	
	Materai
	Rp. 6000,-
	W. 72
	***************************************

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA ......

# SURAT KETERANGAN PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

		Non	nor:	*******		
Pencatatan Sig	oil atus kewa	nrganegaraan		, telah	Saya menerima laporan	pencatatan
Nama		1				
NIK/NIT						
Nomor Dokum	en Perjalan	an :				
Tempat tangga		:				
Pekerjaan		:				
Agama		:				
Kepercayaan	Terhadap	Tuhan				
YME		:				
Alamat		:				
Kewarganegar	aan	:				
Berdasarkan	Kepu	tusan .				Nomor
					dan Berita Aca	
Pengadilan	Negeri			Nomor		Tanggal
						.20
				PEJABAT	PENCATATAN SIPII	20

# KOP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA .....

# SURAT KETERANGAN PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

	Nomor			
Dengan ini menerangk			oran pencatatan	peristiwa
Nama	:			
NIK				
Alamat				
Pencatatan tanggal diterbitkan oleh Republik Indonesia Pelaporan Pencatatan tanggal	Nomor Sip <mark>i</mark> l di Luar	dan telah dila	aporkan ke Kantor gaimana Surat	Perwakilan Keterangan
Surat Keterangan ini buka	n merupakan akta	pencatatan sip	oil.	
			,	20
		PEJABAT F	PENCATATAN SIPIL	9

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA.....

# SURAT KETERANGAN PENCATATAN SIPIL BAGI ORANG ASING YANG TIDAK MEMILIKI DOKUMEN KEIMIGRASIAN

	Nomor	
Berdasarkan laporan	dari:	
Nama	34	
Tanggal lahir/umur		
Kewarganegaraan	14	
Alamat di Indonesia		
bahwa pada:		
Hari	3	
Tanggal	4	
Telah terjadi peristiw	a atas:	
Nama		
Tanggal lahir/umur	34	
Kewarganegaraan		
Alamat di Indonesia	11	
dengan:*)		
Nama	34	
Tanggal lahir/umur	3	
Kewarganegaraan	ä	
Alamat di Indonesia	;	
		20
		Pejabat Pencatatan Sipil

REGISTER AKTA KELAHIRAN

<b>AKTA</b>	KEL	AH	IR	AN	1
Warg	a N	ega	ra.		

Nomor Akta :......

#### AKTA KELAHIRAN Warga Negara .......

NIK	•	
hadir diha seorang pe umur tinggal Desa/Kelu Kabupater dengan me 1 melaporka tahun telah lahir anak ke NIK alamat ten Desa/Kelu Kabupater pekerjaan	dapan saya	tahun
		NIK
Setelah ak pelapor da		kan dan dijelaskan, ditandatangani oleh
	tangan apor,	Pejabat Pencatatan Sipil
		440000000000000000000000000000000000000

- A. Formulasi Kalimat dalam Register Akta Kelahiran memuat elemen data:
  - 1. nomor kendali/ pengaman;
  - 2. kewarganegaraan;
  - 3. nomor akta;
  - 4. nomor induk kependudukan (NIK) bayi/ anak;
  - 5. hari, tanggal, bulan dan tahun pencatatan;
  - nama pejabat pencatatan sipil;
  - nomenklatur Instansi Pelaksana atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan akta kelahiran;
  - nama kabupaten/kota;
  - 9. nama, NIK, umur, pekerjaan, alamat tempat tinggal pelapor;
  - 10. data persyaratan yang dilampirkan;
  - nama kabupaten/kota tempat kelahiran;
  - data kelahiran bayi/ anak (hari, tanggal, tahun, Jam, nama, urutan kelahiran, jenis kelamin bayi/anak);
  - data ibu kandung (nama, NIK, umur,pekerjaan, alamat tempat tinggal);
  - data ayah kandung (nama, NIK, umur,pekerjaan, alamat tempat tinggal);
  - 15. frasa "yang mana perkawinannya belum tercatat sesuai peraturan perundang-undangan" apabila ibu dan ayah kandung tidak memiliki akta perkawinan/ akta nikah tetapi status hubungan dalam keluarga pada KK menunjukkan status hubungan perkawinan sebagai suami;
  - 16. isteri;
  - 17. data saksi (nama dan NIK), tanpa membubuhkan tandatangan;
  - nama dan tanda tangan pelapor, dikecualikan bagi pencatatan kelahiran secara online tidak diperlukan tandatangan pelapor;
  - 19. Tempat pencatatan/penerbitan akta kelahiran;
  - nomenklatur Instansi Pelaksana atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Akta Kelahiran;
  - nama dan tanda tangan Pejabat Yang menerbitkan akta kelahiran.

- *) nama ibu kandung dan ayah kandung, dengan menambahkan frasa "yang perkawinannya belum tercatat sesuai peraturan perundangundangan" apabila tidak memiliki akta perkawinan/akta nikah tetapi status hubungan dalam keluarga pada KK menunjukkan status hubungan perkawinan sebagai suami isteri.
- *) nama ibu kandung, apabila tidak memiliki akta perkawinan/ akta nikah dan status hubungan dalam keluarga pada KK tidak menunjukkan status hubungan perkawinan sebagai suami isteri.

#### REGISTER AKTA PERKAWINAN

AKTA PE	RKAWINAN
Warga Negara	. dan Warga Negara

#### AKTA PERKAWINAN

Nomor : (3)	WARUA NEGARA [1]	
NIK 1stri : (5)	Nomor : (3)	
Pada hari ini (6)         tanggal (7)         tahun (8)           pukul (9)         hadir dihadapan saya (10)           Pejabat Pencatatan Sipil (11)         di (12)           (13)         tempat tanggal lahir (14)           umur (15)         tahun, agama/ kepercayaan (16)         pekerjaan (17)           alamat tempat tinggal (18 anak ke (20)         laki-laki (21)         umur (22)           umur (22)         tahun, agama/ kepercayaan (23)         pekerjaan (24)         alamat tempat tinggal (25)           dan (26)         umur (27)         tahun           Agama/ Kepercayaan (28)         pekerjaan (29)         alamat tempat tinggal (30)           dan         (31)         umur (33)         tahun, Agama/ Kepercayaan (34)         pekerjaan (35)           alamat tempat tinggal (36)         umur (40)         tahun, Agama/ Kepercayaan (41)         anak           (38)         perempuan (39)         umur (40)         tahun, anak           (38)         perempuan (39)         umur (40)         tahun, anak           (44)         umur (45)         tahun, pekerjaan (47)         pekerjaan (47)	NIK Suami : (4)	
pukul (9)	NIK 1stri : (5)	
Pejabat Pencatatan Sipil (11)	Pada hari ini (6)tanggal (7)	tahun (8)
(13) tempat tanggal lahir (14) tahun, agama/ kepercayaan (16) pekerjaan (17) alamat tempat tinggal (18anak ke (20) laki-laki (21) umur (22) tahun, agama/ kepercayaan (23) pekerjaan (24) alamat tempat tinggal (25) dan (26) umur (27) tahun Agama/ Kepercayaan (28) pekerjaan (29) alamat tempat tinggal (30) dan (31) tempat tanggal lahir (32) umur (33) tahun, Agama/ Kepercayaan (34) pekerjaan (35) umur (33) tahun, Agama/ Kepercayaan (34) pekerjaan (35) umur (40) tahun, Agama/ Kepercayaan (41) Pekerjaan (42) umur (45) tahun, Agama/ Kepercayaan (46) pekerjaan (47) pekerjaan (47) pekerjaan (47)	pukul (9) hadir dihadapan saya (1	01
umur (15)	Pejabat Pencatatan Sipil (11)	di (12)
umur (15)	. No. 1982	
alamat tempat tinggal (18anak ke (20) laki-laki (21) umur (22). tahun, agama/ kepercayaan (23). pekerjaan (24). alamat tempat tinggal (25)		Hittinian ar was a fari a marifi mata a fililinian nanana.
umur [22]		
alamat tempat tinggal (25).	Same are an A. Carrier Manager and A. Carrier and A	consequent Assessed
dan (26)   umur (27)   tahun	:	
Agama/Kepercayaan (28)		
dan  (31) tempat tanggal lahir (32) tahun, Agama/Kepercayaan (34) alamat tempat tinggal (36)  sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (37) sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (39) umur (40) tahun, Agama/ Kepercayaan (41) Pekerjaan (42) alama tempat tinggal (43)  dan  (44)  dan  (44)  umur (45) tahur Agama/Kepercayaan (46) pekerjaan (47)		
dan		
dan	alamat tempat tinggal (30)	
dan   (31)   umur (32)   umur (33)   umur (33)   umur (33)   umur (33)   umur (33)   umur (34)   pekerjaan (35)   umur (36)   umur (37)   umur (40)   umur (40)   umur (40)   umur (40)   umur (41)   umur (43)   umur (44)   umur (44)   umur (44)   umur (45)   umur (44)   umur (45)   umur (44)   umur (45)   umur (46)   umur (47)   umur (47)		
tempat tanggal lahir (32)	MARKET N	
tahun, Agama/Kepercayaan (34)	(31)	
sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (37)	tempat tanggal lahir (32)	
sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (37)	tahun, Agama/Kepercayaan (34)	kerjaan (35)
Sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (37)	alamat tempat tinggal (36)	
Sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (37)		
(38)		
Agama / Kepercayaan (41)	sebelumnya pernah/belum pernah kawin dengan (37)	anak k
dan  (44)	(38) perempuan (39)	
dan  (44)	Agama/ Kepercayaan (41)	2) alamat
dan 		
(44)		
(44)		
(44)	dan	
Agama/Kepercayaan (46)pekerjaan (47)		umur (45). tahun
annuar temper tinggat [70]	alarmat termat timonal (4.8)	
Perkawinan mereka telah dilangsungkan dihadapan Pemuka Agama / Pemuka Penghayat Kepercayaan		

(49)	yang bernama (50)		
pada tanggal (51)		nun (52)	di (53)
	nta	iu	
Perkawinan telah ditetapkan l	berdasarkan penetapan pengi	sdilan (54)	
nomor penetapan,	tanggal,	bulan,	tahun,
Perkawinan ini disaksikan oleh	nt i		
1.(55)		mur (56)	tahun, Agama/
			nat tempat tinggal(59)
	u		tahun,Agama/Kepercayaan
			eat tinggal
Dalam pencatatan perkawina			anal
yaitu ;			
1. (61)			
Akta Kelahiran nomor (62	}		
2			
Akta Kelahiran nomor			
3,			
Abta balabina namar			
			ımpirkan persyaratan sebagai berikut
метека шенина керки вауа (58)	выраун шененнасын регкажа	aminya uengan mea	штрикан регзуагазан эсолдаг остаки.
1		6	
2			
3			
4			
5			
Setelah Akta Perkawinan ini di			
Tanda tangan Suami	·	Tanda tangan , Isteri	Pejabat Pencatatan Sipil
(63)	(64)		

- A. Formulasi Kalimat dalam Register Akta Perkawinan memuat elemen data:
  - 1. Kewarganegaraan suami;
  - 2. Kewarganegaraan istri;
  - 3. Nomor akta;
  - 4. NIK Suami:
  - 5. NIK istri:
  - 6. Hari, tanggal, bulan, tahun pelaporan;
  - 7. Nama dan tempat kedudukan PPS;
  - 8. Data pasangan suami dan istri:
    - a. Nama;
    - b. Jenis kelamin;
    - c. Tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran;
    - d. Umur
    - e. Agama/kepercayaan;
    - f. Pekerjaan; dan
    - g. Alamat tempat tinggal;
  - Keterangan mengenai pernah/belum pernah kawin dengan siapa dari suami dan istri;
  - Nama dan NIK bekas suami/istri bila sebelumnya pernah kawin (NIK bukan data mandatori);
  - Nama dan NIK kedua orang tua pasangan suami dan istri (NIK bukan data mandatori);
  - 12. Keterangan mengenai perkawinan telah dilangsungkan dihadapan pemuka agama/pemuka penghayat kepercayaan atau penetapan pengadilan bagi perkawinan yang membutuhkan penetapan:
    - a. Nama pengadilan;
    - b. Nomor penetapan; dan
    - c. Tanggal/bulan/tahun penetapan.
  - 13. Nama pemuka agama/pemuka penghayat kepercayaan
  - 14. Tanggal, bulan, tahun dilaksanakan perkawinan;
  - Nama dan nomor akta kelahiran anak yang disahkan dalam pencatatan perkawinan bila ada;
  - 16. Pernyataan mengenai pencatatan perkawinan;
  - 17. Data persyaratan yang dilampirkan;
  - 18. Identitas 2 (dua) orang saksi;

- 19. Nama dan tanda tangan pasangan suami dan istri;
- 20. Tempat, tanggal, bulan, tahun penerbitan akta perkawinan; dan
- 21. Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai, dan tanda tangan PPS yaitu:
  - a. Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
  - b. Kepala UPT DIsdukcapil Kabupaten/Kota; atau
  - c. Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

REGISTER AKTA PERCERAIAN

<b>AKTA</b>	PERCERAIAN
Warga	Negara

Nomor	3
NIK	:
NIK	1

#### AKTA PERCERAIAN

WARGA NEGARA (1).	DAN	WARGANEGAR	A(2)	•
Nomor : [3j				
NIK Suami : (4)				
NIK Isteri : (5)				
emerge control enter semantificialis	tanıggal			
hadir d	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH			
Pejabat Pencatatan Sipil (10	0)		seorang	pelapor bernama
(11)		ur	nur (12)	tahun,
pekerjaan (13)		alamat tempat ting	gal (14)	
	embawa putusa		4.00	
	.nomor(16)	ta	nggal(17)	
tahun (18)		NATIONAL POSSOCIATION	(	karena perceraian
antara (19)				
	d	engan		
(20)				
yang perkawinannya dicatatkan di	(21)			
akta perkawinan nomor (22)	tang	;al(23)	tahun (24)	
dan surat keterangan Panitera Peng	gadilan Negeri. (25)			
Nomor (26)	tanggal (27)		tahun (28)	yang
menyatakan bahwa putusan terseb	ut telah mempunyai k	eksatan hukum yang	tetap.	
Tanda tangan			Pejabat Pencata	tan Sipil
Pelapor			(30)	
				***************************************
(29)			(31)	

- A. Formulasi Kalimat dalam Register Akta Perceraian memuat Elemen

  Data:
  - 1. Kewarganegaraan bekas suami;
  - 2. Kewarganegaraan bekas istri;
  - 3. Nomor akta;
  - 4. NIK Bekas Suami:
  - NIK Bekas istri;
  - 6. Hari, tanggal, bulan, tahun pencatatan;
  - 7. Nama dan tempat kedudukan PPS;
  - 8. Nama dan NIK Pelapor;
  - 9. Nama Pengadilan Negeri yang menerbitkan putusan perceraian;
  - 10. Nomor serta tanggal, bulan, tahun putusan pengadilan negeri;
  - 11. Pernyataan mengenai putusnya perkawinan karena perceraian;
  - 12. Nama dan kewarganegaraan bekas suami;
  - 13. Nama dan kewarganegaraan bekas istri;
  - 14. Tempat pencatatan perkawinan;
  - 15. Nomor serta tanggal, bulan, tahun akta perkawinan;
  - 16. Kedudukan panitera pengadilan negeri;
  - Nomor serta tanggal, bulan, tahun surat keterangan panitera pengadilan negeri;
  - 18. Tanda tangan pelapor;
  - 19. Tempat, Tanggal, bulan, tahun penerbitan akta perceraian; dan
  - Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai, dan tanda tangan PPS yaitu:
    - Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
    - b. Kepala UPT DIsdukcapil Kabupaten/Kota; atau
    - c. Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

### REGISTER AKTA KEMATIAN

AKTA KEMATIAN Warga Negara....

Nomor Akta	±
NIK	I

AKTA KEMATIAN Warga Negara .....

Nome	W. v	
NIK		
Dada	hand int	tanggaltahun
	nan m	
		Kepala
saya	-	li seorang pelapor
		umurtahun,
		alamat tempat tinggal
		RW Kelurahan/Desa
		dengan membawa persyaratan:
722		
		pada haritanggal
		kultelah meninggal dunia
		NIKlahir di
		tahun
		tinggal terakhir
	li	
Ibu Ka	indung bernama	
	pada tanggal	tahun
pekerj	aan	
alama	t tempat tinggal terakhir	
********		
Avah	Kandung bernama	NIK
and the second	trage of the state	da tanggal tahun tahun
	and the state of t	***************************************
	1 TO	
	tatan Kematian inidisaksikar	
		umurtahun, pekerjaan
au	amat tempat tinggai	
9233		
		tohun pakariana
		umurtahun, pekerjaan
	15	
44	***************************************	
	h Akta Kematian ini dibacaki	an dan dijelaskan, ditandatangani oleh pelapor, saksi dan
saya.		
	tanda tangan	
	Pelapor	Pejabat Pencatatan sipil
	rempor	rejusat reneatatan sipu
	************************	********

- A. Formulasi Kalimat dalam Register Akta Kematian Memuat Elemen
  - 1. Kewarganegaraan ayah biologis;
  - 2. Kewarganegaraan ibu kandung;
  - 3. Nomor akta;
  - 4. Data ayah biologis:
    - a. Nama;
    - b. Kewarganegaraan;
    - c. Tanggal, bulan, tahun kelahiran;
    - d. Agama/kepercayaan;
    - e. Pekerjaan;
    - f. Alamat tempat tinggal; dan
    - σ. NIK
  - 5. Data ibu kandung:
    - a. Nama;
    - b. Kewarganegaraan;
    - c. Tanggal, bulan, tahun kelahiran;
    - d. Agama/kepercayaan;
    - e. Pekerjaan;
    - f. Alamat tempat tinggal; dan
    - g. NIK.
  - 6. Hari, tanggal, bulan, tahun pencatatan;
  - 7. Nama dan tempat kedudukan PPS;
  - 8. Pernyataan mengenai peristiwa pengakuan anak;
  - 9. Nama dan NIK anak yang diakui;
  - Nomor serta tanggal, bulan, tahun akta kelahiran anak yang diakui;
  - Nama pengadilan serta nomor, tanggal, bulan, serta tahun penetapan pengadilan (bukan mandatori);
  - 12. Nama dan tanda tangan ayah biologis dan ibu kandung;
  - 13. Tempat, tanggal, bulan, tahun pencatatan; dan
  - 14. Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai, dan tanda tangan PPS yaitu:
    - Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
    - b. Kepala UPT DIsdukcapil Kabupaten/Kota; atau
    - c. Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

#### REGISTER AKTA PENGAKUAN ANAK

### AKTA PENGAKUAN ANAK WARGA NEGARA.....

### AKTA PENGAKUAN ANAK Warga Negara .....

Nomor Akta	:	
NIK Penghadap Pertama	t	
NIK Penghadap Kedua	Ē	
dihadapan saya		tahunpukul hadii Kepali
******************************	****************	di
pekerjaan	*******************************	umur tahun alama
tempat tinggal		
		nur tahun
pekerjaan	******************************	alama
bernama		ui seorang anak laki-laki/perempuar
	pada	
		dari ibunya
		iran nomor tangga
	tahı	
Pencatatan Pengakuan Ana	ak disaksikan oleh :	
I		umurtahun
		tinggal
	***************************************	
		ımurtahuntinggal
Setelah Akta Pengakuan penghadap, saksi dan saya		dijelaskan, ditandatangani oleh para
Tanda tangan	Tanda tangan	Pejabat Pencatatan Sipil
Penghadap Pertama,		
***************************************	***************************************	

- A. Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengakuan Anak memuat elemen data:
  - 1. Kewarganegaraan ayah biologis;
  - 2. Kewarganegaraan ibu kandung;
  - 3. Nomor akta;
  - 4. Data ayah biologis:
    - a. Nama;
    - b. Kewarganegaraan;
    - c. Tanggal, bulan, tahun kelahiran;
    - d. Agama/kepercayaan;
    - e. Pekerjaan;
    - f. Alamat tempat tinggal; dan
    - σ. NIK
  - 5. Data ibu kandung:
    - a. Nama;
    - b. Kewarganegaraan;
    - c. Tanggal, bulan, tahun kelahiran;
    - d. Agama/kepercayaan;
    - e. Pekerjaan;
    - f. Alamat tempat tinggal; dan
    - g. NIK.
  - 6. Hari, tanggal, bulan, tahun pencatatan;
  - 7. Nama dan tempat kedudukan PPS;
  - 8. Pernyataan mengenai peristiwa pengakuan anak;
  - Nama dan NIK anak yang diakui;
  - Nomor serta tanggal, bulan, tahun akta kelahiran anak yang diakui;
  - Nama pengadilan serta nomor, tanggal, bulan, serta tahun penetapan pengadilan (bukan mandatori);
  - 12. Nama dan tanda tangan ayah biologis dan ibu kandung;
  - 13. Tempat, tanggal, bulan, tahun pencatatan; dan
  - 14. Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai, dan tanda tangan PPS yaitu:
    - Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
    - b. Kepala UPT DIsdukcapil Kabupaten/Kota; atau
    - c. Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

#### REGISTER AKTA PENGESAHAN ANAK

### AKTA PENGESAHAN ANAK Warga Negara.....

Nomor Akta	١.													
NIK	١.													
NIK	:.													
NIK				ı	ı		ı					ı	ı	

AKTA	PENGESAHAN ANAK	

	Varga Negara	
Nomor Akta		
NIK Ayah Kandung		
NIK Ibu Kandung		
NIK Anak		
Pada hari ini	Tanggal bulan	tahun
Hadir dihadapan saya		Pejabat Pencatatan Sipil
di		
Tempat tinggal Desa/Kelurahan Kabupaten/Kota	Keca	kerjaan alamat RT RW matan
tahun da Nomor ti menerangkan kepada saya laki-laki / perempuan bern p NIK Kelahiran anak tersebut te	in/atau penetapan pengadilan .  anggal bulan bulan bahwa mereka mengesahkan ama bulan bulan bulan dari seorang ibu belah dicatatkan dengan Akta Ke	tempat lahir di tahun
Pencatatan Anak disaksika	in oleh :	
pekerjaan	alamat tempat tinggal sa/Kelurahan Kabupaten umur ta alamat tempat tinggal sa/Kelurahan Kabupaten	/Kota
Setelah Akta Pengesahan	Anak ini dibacakan dan dije	laskan, ditandatangani oleh ayah
kandung, ibu kandung dan	saya.	
Tanda tangan Ayah Kandung	Tanda tangan Ibu Kandung	Pejabat Pencatatan Sipil

- A. Formulasi Kalimat dalam Register Akta Pengesahan Anak memuat elemen data:
  - 1. Kewarganegaraan;
  - 2. Nomor akta;
  - 3. NIK ayah kandung;
  - 4. NIK ibu kandung;
  - 5. NIK anak;
  - 6. Hari, tanggal, bulan, tahun pencatatan;
  - 7. Nama PPS
  - Nama, umur, pekerjaan, alamat tempat tinggal ayah kandung dan ibu kandung;
  - Nomor dan tanggal akta nikah/akta perkawinan dan/atau nama pengadilan serta nomor, tanggal, bulan dan tahun penetapan pengadilan:
  - 10. Pernyataan mengenai peristiwa pengesahan anak;
  - Nama serta tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran dan NIK anak yang disahkan;
  - Nomor serta tanggal, bulan, tahun akta kelahiran anak yang disahkan;
  - 13. Nama, umur, NIK, pekerjaan, alamat tempat tinggal saksi 1;
  - 14. Nama, umur, NIK, pekerjaan, alamat tempat tinggal saksi 2;
  - Nama dan tanda tangan ayah kandung;
  - 16. Nama dan tanda tangan ibu kandung;
  - 17. Tempat pencatatan; dan
  - Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai, dan tanda tangan PPS yaitu:
    - a. Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
    - b. Kepala UPT DIsdukcapil Kabupaten/Kota; atau
    - c. Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

#### KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

Nomor Induk Kependudukan Personal Registration Number



#### REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA NATIONALITY

> KUTIPAN AKTA KELAHIRAN EXCERPTOFBIRTH CERTIFICATE

#### A. Desain, meliputi:

- Di bagian tengah kutipan akta kelahiran terdapat cetakan lambang Garuda Pancasila.
- Di bagian tengah kutipan akta kelahiran di bawah lambang Garuda Pancasila tertulis "Republik Indonesia".

#### B. Tanda Pengaman, meliputi:

- Tanda pengaman Kutipan Akta Kelahiran berupa QR Code sebagai alat verifikasi dan autentifikasi atas kebenaran data yang tertuang dalam Kutipan Akta Kelahiran.
- Verifikasi dan autentifikasi berupa data NIK, pemilik akta, nomor akta, NIK Pemohon, nama petugas yang memproses dan Instansi Pelaksaa atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Akta Kelahiran.

#### C. Formulasi Kalimat:

- Formulasi Kalimat dalam kutipan akta kelahiran memuat Elemen

  Data:
  - a. Nomor Induk Kependudukan (NIK) bayi/ anak;
  - b. Status Kewarganegaraan;
  - c. Nomor Akta Kelahiran;
  - d. Tempat kelahiran;
  - e. Tanggal, bulan kelahiran;
  - f. tahun kelahiran;
  - g. nama anak;
  - h. urutan kelahiran;
  - i. nama ibu kandung dan ayah kandung;*)
  - j. Tempat serta tanggal, bulan, tahun penerbitan Kutipan Akta Kelahiran;
  - k. Nomenklatur Instansi Pelaksana atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Kutipan Akta Kelahiran;dan
  - Nama dan tanda tangan Pejabat Yang menerbitkan kutipan akta kelahiran.

- *) nama ibu kandung dan ayah kandung, dengan menambahkan frasa "yang perkawinannya belum tercatat sesuai peraturan perundang undangan" apabila tidak memiliki akta perkawinan/ akta nikah tetapi status hubungan dalam keluarga pada KK menunjukkan status hubungan perkawinan sebagai suami isteri.
- *) nama ibu kandung, apabila tidak memiliki akta perkawinan/ akta nikah dan status hubungan dalam keluarga pada KK tidak menunjukkan status hubungan perkawinan sebagai suami isteri.
- *) Formulasi Elemen data dalam kutipan akta kelahiran bagi anak yang tidak diketahui asal usulnya atau keberadaan orangtuanya.

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak yang Dilahirkan Dalam atau Sebagai Akibat Perkawinan yang Sah

NO
NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN:
PENCATATAN SIPIL
WARGA NEGARA
KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor
bahwa di pada tanggal
tahun
telah lahir
anak ke
dari
dan
Kutipan ini dikeluarkan
Pada tanggal
Pejabat Pencatatan Sipil

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak yang Dilahirkan dalam atau sebagai Akibat Perkawinan yang Sah yang Belum Tercatat Sesuai Peraturan Perundang-Undangan tetapi Status Hubungan dalam Keluarga pada KK Menunjukkan Hubungan Perkawinan sebagai Suami Isteri

	NO
NOMOR INDUK K	EPENDUDUKAN:
	PENCATATAN SIPIL
	WARGA NEGARA
	KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
Berdasarkan Akta	a Kelahiran Nomor
bahwa di	pada tanggal
	tahun
***************************************	telah lahir
anak ke	
dari	
	dan
***************************************	
yang perkawinar	inya belum tercatat sesuai dengan peraturan perundang
undangan.	
	Kutipan ini dikeluarkan
	Pada tanggal
	Pejabat Pencatatan Sipil
	***************************************

NO. ....

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak yang Dilahirkan dalam atau Sebagai Akibat Perkawinan yang Belum Tercatat Sesuai Peraturan Perundang-Undangan tetapi Status Hubungan dalam Keluarga pada KK Tidak Menunjukkan Hubungan Perkawinan Sebagai Suami Isteri

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN:
PENCATATAN SIPIL
WARGA NEGARA
KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor
bahwa di pada tanggal
tahun
telah lahir
anak ke
dari
Kutipan ini dikeluarkan
Pada tanggal
Pejabat Pencatatan Sipil
***************************************

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kelahiran Anak Yang Tidak Diketahui Asal
Usulnya Atau Keberadaan Orang Tuanya
NO
NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN:
PENCATATAN SIPIL
WARGA NEGARA
KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor
bahwa di pada tanggal
tahun
telah lahir:
Kutipan ini dikeluarkan
Pada tanggal
Pejabat Pencatatan Sipil

### KUTIPAN AKTA PERKAWINAN

Nomor Induk Kependudukan Personal Registration Number



REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA NATIONALITY

> KUTIPAN AKTA PERKAWINAN EXCERPTOFMARRIAGE CERTIFICATE

#### A. Desain, meliputi:

- Di bagian tengah kutipan akta perkawinan terdapat cetakan lambang Garuda Pancasila.
- Di bagian tengah kutipan akta perkawinan di bawah lambang Garuda Pancasila tertulis "Republik Indonesia".

#### B. Tanda Pengaman, meliputi:

- Tanda pengaman Kutipan Akta Perkawinan berupa QR Code sebagai alat verifikasi dan autentifikasi atas kebenaran data yang tertuang dalam Kutipan Akta Perkawinan.
- Verifikasi dan autentifikasi berupa data NIK, pemilik akta, nomor akta, NIK Pemohon, nama petugas yang memproses dan Instansi Pelaksaa atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Akta Kelahiran.

#### C. Formulasi Kalimat:

- Formulasi Kalimat dalam kutipan akta perkawinan memuat Elemen Data:
  - a. Nomor Induk Kependudukan;
  - b. Kewarganegaraan suami;
  - c. Kewarganegaraan istri;
  - d. Nomor Akta Perkawinan;
  - e. Tempat, tanggal, bulan, tahun pencatatan perkawinan;
  - Pernyataan mengenai pencatatan perkawinan;
  - g. Nama pasangan suami dan istri;
  - h. Keterangan mengenai perkawinan telah dilangsungkan di hadapan pemuka agama/pemuka penghayat kepercayaan atau penetapan pengadilan bagi perkawinan yang membutuhkan penetapan:
    - Nama pengadilan;
    - 2) Nomor penetapan: dan
    - Tanggal/bulan/tahun penetapan.
  - Nama pemuka agama/penghayat kepercayaan;
  - j. Tanggal, bulan, tahun dilangsungkannya perkawinan;
  - k. Tempat serta tanggal, bulan, tahun penerbitan kutipan akta perkawinan; dan

- Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai dan tanda tangan PPS, yaitu:
  - 1) Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
  - 2) Kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota; atau
  - 3) Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Perkawinan

Nomor Induk Kependudukan:
Personnel Registration Number



WARGA NEGARA SUAMI ......HUSBAND NATIONALITY WARGA NEGARA ISTERI WIFE NATIONALITY

# KUTIPAN AKTA PERKAWINAN EXCERPT OF MARRIAGE CERTIFICATE

Bu Virtue of Marriage Certificate Number	
bahwa di	Pada tanggal
that in	on date
<u>tahun</u>	telah tercatat perkawinan antara
on year	on marriage was recorded between
<u>d</u>	engan with
	25.00119
vang telah dilangsungkan dihadapan Pemuka which is conducted before a clergyman	Agama/Pemuka Penghayat Kepercayaan
yang bernama by name	
pada tanezal	
on date Tahun	
on year	
	atau or
berdasarkan penetapan pengadilan	13925
by the court of	
Nomor	
Number	
Tanggal	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Date	
	Kutipan ini dikeluarkan
	The excerpt is issued
	Pada tanggal
	On date
	Pejabat Pencatatan Sipil
	Officer of Civil Registration
	NIP
Lampiran Perianjian Perkawinan	
Mariage Agreement Attachment	
Notaris	52
Notary	
Nomor	
Number Tanggal	
Date	ACC - CONTRACTOR

#### FORMULIR KUTIPAN AKTA PERCERAIAN

Nomor Induk Kependudukan Personal Registration Number



### REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA NATIONALITY

> KUTIPAN AKTA PERCERAIAN EXCERPTOF DIVORCE CERTIFICATE

#### A. Desain, meliputi:

- Di bagian tengah kutipan akta perceraian terdapat cetakan lambang Garuda Pancasila.
- Di bagian tengah kutipan akta perceraian di bawah lambang Garuda Pancasila tertulis "Republik Indonesia".

#### B. Tanda Pengaman, meliputi:

- Tanda pengaman Kutipan Akta Perceraian berupa QR Code sebagai alat verifikasi dan autentifikasi atas kebenaran data yang tertuang dalam Kutipan Akta Kelahiran.
- Verifikasi dan autentifikasi berupa data NIK, pemilik akta, nomor akta, NIK Pemohon, nama petugas yang memproses dan Instansi Pelaksaa atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Akta Kelahiran.

#### C. Formulasi Kalimat:

- Formulasi Kalimat dalam Kutipan Akta Perceraian memuat Elemen

  Data:
  - a. Nomor Induk Kependudukan;
  - b. Kewarganegaraan;
  - c. Nomor Akta Perceraian;
  - d. Tempat, tanggal, bulan dan tahun pencatatan perceraian;
  - e. Pengadilan negeri yang menerbitkan putusan perceraian;
  - f. Nomor serta tanggal, bulan, tahun putus pengadilan negeri;
  - g. Pernyataan mengenai putusnya perkawinan karena perceraian;
  - Nama dan kewarganegaraan pasangan yang bercerai;
  - Nomenklatur disdukcapil kabupaten/kota atau upt disdukcapil kabupaten/kota atau kedutaan besar/konsulat jenderal/konsulat Republik Indoensia atau nama, tempat dan negara di luar negara kesatuan republik Indonesia yang mencatatkan perkawinan;
  - Nomor serta tanggal, bulan, tahun akta perkawinan;
  - k. Tempat serta tanggal, bulan, tahun penerbitan kutioan akta perceraian; dan
  - Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai dan tanda tangan PPS, yaitu:
    - 1) Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
    - 2) Kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota; atau

3) Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

Formulas	si Kalimat Kutipan Akta Perceraian
NIK :	************
	f Population Identity



### PENCATATAN SIPIL CIVIL REGISTRATION

# WARGA NEGARA ......NATIONALITY

## KUTIPAN AKTA PERCERAIAN EXCERPT OF DIVORCE CERTIFICATE

#### Berdasarkan Akta Perceraian Nomor : ______bahwa di By Virtue of Divorce Certificate Number that in on date telah tercatat putusan recorded the judgment of tahun ..... _____<u>tahun</u>______ Pada tanggal ..... On date year yang menyatakan putusnya perkawinan karena perceraian antara : there is a termination of marriage owing to divorce between dengan with yang perkawinannya dicatatkan di whose marriage was registered at akta perkawinan nomor .... marriage certificate number pada tanggal .... On date on year Kutipan ini dikeluarkan ... The excerpt is issued Pada tanggal ..... On date Civil Official

## KUTIPAN AKTA KEMATIAN

F-2.23

Nomor Induk Kependudukan Personal Registration Number



REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA
NATIONALITY

KUTIPAN AKTA KEMATIAN EXCERPTOFDEATH CERTIFICATE

#### Keterangan

## A. Desain, meliputi:

- Di bagian tengah kutipan akta kematian terdapat cetakan lambang Garuda Pancasila.
- Di bagian tengah kutipan akta kematian di bawah lambang Garuda Pancasila tertulis "Republik Indonesia".

## B. Tanda Pengaman, meliputi:

- Tanda pengaman Kutipan Akta Kematian berupa QR Code sebagai alat verifikasi dan autentifikasi atas kebenaran data yang tertuang dalam Kutipan Akta Kematian.
- Verifikasi dan autentifikasi berupa data NIK, pemilik akta, nomor akta, NIK Pemohon, nama petugas yang memproses dan Instansi Pelaksaa atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Akta Kematian.

#### C. Formulasi Kalimat:

- Formulasi Kalimat dalam Kutipan Akta Kematian memuat Elemen Data:
  - a. Nomor Induk Kependudukan;
  - b. Kewarganegaraan;
  - c. Nomor Akta Kematian;
  - d. Tempat, tanggal, bulan, tahun kematian;
  - e. Pernyataan mengenai peristiwa kematian/meninggal dunia;
  - f. Nama, tempat dan tanggal lahir yang meninggal dunia;
  - g. Tempat serta tanggal, bulan, tahun penerbitan kutipan akta kematian; dan
  - h. Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai dan tanda tangan PPS, yaitu:
    - 1) Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
    - 2) Kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota; atau
    - 3) Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

Formulasi Kalimat Kutipan Akta Kematian

Nomor Induk Kependudukan :.....

Personnel Registration Number



## PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

# WARGA NEGARA NATIONALITY

# KUTIPAN AKTA KEMATIAN EXCERPT OF DEATH CERTIFICATE

	<u>r</u>
By Virtue of Death Certificate Numb	
menurut stbld .	
bahwa di	76785
	nat in
pada tanggal	
on date	
<u>tahun</u>	
on year	
telah meninggal dunia seorang ber	nama Tn/Nv/Nn
a person has deceased by name of	Mr/Mrs/Miss
lahir di	
born in	
pada tanggal	
on date	
<u>tahun</u>	
on year	
	Kutipan ini dikeluarkan
	The excerpt is issued
	pada
	tanggal
	on date
	Kepala
	Head of

## FORMULIR KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK

F-2.24

Nomor Induk Kependudukan Personal Registration Number



PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA NATIONALITY

KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK
EXCERPTOFCHILD ACKNOWLEDGEMENT CERTIFICATE

#### Keterangan

## A. Desain, meliputi:

- Di bagian tengah kutipan akta kelahiran terdapat cetakan lambang Garuda Pancasila.
- Di bagian tengah kutipan akta kelahiran di bawah lambang Garuda Pancasila tertulis "Republik Indonesia".

## B. Tanda Pengaman, meliputi:

- Tanda pengaman Kutipan Akta Kelahiran berupa QR Code sebagai alat verifikasi dan autentifikasi atas kebenaran data yang tertuang dalam Kutipan Akta Kelahiran.
- Verifikasi dan autentifikasi berupa data NIK, pemilik akta, nomor akta, NIK Pemohon, nama petugas yang memproses dan Instansi Pelaksaa atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Akta Kelahiran.

#### C. Formulasi Kalimat:

- Formulasi Kalimat dalam Kutipan Akta Pengakuan Anak memuat Elemen Data:
  - b. Nomor Induk Kependudukan;
  - c. Kewarganegaraan;
  - d. Nomor Akta Pengakuan Anak;
  - e. Tempat pencatatan pengakuan anak;
  - f. Nama Anak yang diakui;
  - g. Tanggal, bulan, tahun pencatatan pengakuan anak;
  - h. Pernyataan mengenai peristiwa pengakuan anak;
  - Nama ayah yang mengakui;
  - j. Tempat serta tanggal, bulan, tahun penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak; dan
  - k. Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai dan tanda tangan PPS, yaitu:
    - 1) Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
    - 2) Kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota; atau
    - Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

## Formulasi Kalimat Kutipan Akta Pengakuan Anak

Nomor Induk Kependudukan : ......
Personel Registration Number



#### PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA
NATIONALITY

#### KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK EXCERT OF CHILD ACKNOWLEDGEMENT CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Pengakuan Anak Nomor:

By Virtue of Child Acknowledgement Certificate Number

bahwa di
that in

seorana anak bernama
a chilid by name of

pada tanggal tahun
On date on year

telah diakui sebagai anak kandungnya oleh
has been acknowledged as their child by

dan
and

Kutipan ini dikeluarkan
The excerpt is issued

pada tanggal on date

Kepala
Head of

## FORMULIR KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK

F-2.25

Nomor Induk Kependudukan Personal Registration Number



REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA NATIONALITY

KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK EXCERPTOFCHILD LEGITIMATION CERTIFICATE

#### Keterangan

## A. Desain, meliputi:

- Di bagian tengah kutipan akta pengesahan anak terdapat cetakan lambang Garuda Pancasila.
- Di bagian tengah kutipan akta pengesahan anak di bawah lambang Garuda Pancasila tertulis "Republik Indonesia".

## B. Tanda Pengaman, meliputi:

- Tanda pengaman Kutipan Akta Pengesahan Anak berupa QR Code sebagai alat verifikasi dan autentifikasi atas kebenaran data yang tertuang dalam Kutipan Akta Kelahiran.
- Verifikasi dan autentifikasi berupa data NIK, pemilik akta, nomor akta, NIK Pemohon, nama petugas yang memproses dan Instansi Pelaksaa atau UPT Instansi Pelaksana yang menerbitkan Akta Kelahiran.

#### C. Formulasi Kalimat:

Formulasi Kalimat dalam Kutipan Akta Pengesahan Anak memuat Elemen Data:

- 1. Kewarganegaraan;
- 2. Nomor akta;
- 3. NIK ayah kandung;
- 4. NIK ibu kandung;
- 5. NIK anak;
- Hari, tanggal, bulan, tahun pencatatan;
- Nama PPS;
- Nama, umur, pekerjaan, alamat tempat tinggal ayah kandung dan ibu kandung;
- Nomor dan tanggal akta nikah/akta perkawinan dan/atau nama pengadilan serta nomor, tanggal, bulan dan tahun penegapan pengadilan;
- 10. Pernyataan mengenai peristiwa pengesahan anak;
- Nama serta tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran dan NIK anak yang disahkan;
- Nomor serta tanggal, bulan, tahun akta kelahiran anak yang disahkan;
- 13. Nama, umur, NIK, pekerjaan, alamat tempat tinggal saksi 1;
- 14. Nama, umur, NIK, pekerjaan, alamat tempat tinggal saksi 2;
- 15. Nama dan tanda tangan ayah kandung;

- 16. Nama dan tanda tangan ibu kandung;
- 17. Tempat pencatatan; dan
- Nomenklatur, nama, Nomor Induk Pegawai dan tanda tangan PPS, vaitu:
  - 1) Kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota;
  - 2) Kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota; atau
  - 3) Pejabat Konsuler yang ditunjuk sebagai PPS.

#### Formulasi Kalimat Kutipan Akta Pengesahan Anak

# AKTA PENGESAHAN ANAK Warga Negara Nomor Akta NIK Ayah Kandung NIK Ibu Kandung NIK Anak di ..... Nama ...... umur ...... tahun pekerjaan ...... alamat Tempat tinggal ...... RT .... RW .... Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota ..... Provinsi ..... Nama ...... umur ...... tahun pekerjaan ..... alamat Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota ..... Provinsi ..... Akta Nikah/ Akta Perkawinan nomor ...... tanggal ......bulan...... tahun .......dan/atau penetapan pengadilan ...... Nomor ...... tanggal ...... bulan ..... tahun ...... menerangkan kepada saya bahwa mereka mengesahkan seorang anak laki-laki / perempuan bernama ...... tempat lahir di ...... pada tanggal ....... bulan ...... tahun ......... NIK ...... dari seorang ibu bernama ..... Kelahiran anak tersebut telah dicatatkan dengan Akta Kelahiran nomor ...... tanggal ...... bulan ..... tahun ....... Pencatatan Anak disaksikan oleh : 1. Nama ...... umur ..... tahun NIK ..... pekerjaan ...... alamat tempat tinggal ..... RT ..... RW ,.... Desa/Kelurahan ,.... Kecamatan ...... Kabupaten/Kota ..... Provinsi ..... 2. Nama ...... umur ...... tahun NIK ...... Kecamatan ...... Kabupaten/Kota ..... Provinsi ..... Setelah Akta Pengesahan Anak ini dibacakan dan dijelaskan, ditandatangani oleh ayah kandung, ibu kandung dan saya.

Tanda tangan

Ibu Kandung

Tanda tangan Ayah Kandung Pejabat Pencatatan Sipil



F-2.26

# SURAT KETERANGAN PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI LUAR WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA

......

	THOMAS	*************		
Pada hari initanggal. Pencatatan Sipil pencatatan dari			Saya menerima	Pejabai pelaporar
Nama	:			
NIK	:			
Nomor Dokumen Perjalanan F	: B			
Tempat tanggal lahir	:			
Pekerjaan	:			
Agama	1			
	uhan			
YME				
Alamat	150			
Kewarganegaraan				
Pencatatantanggal	Nomor	Akta		yang
diterbitkan oleh				
pencatatan di Kedu				The state of the s
Indonesia/Konsulat Re				
NomorTan	ggal			
Surat Keterangan Pelaporan I		***************************************	ini bukan me	rupakan akta
		***************************************	, 20	***
*	a.n.	Kepala Perwa	kilan Republik I	ndonesia
FOTO 4 x 6 BERWARNA BERDAMPINGAN SUAMI ISTERI (BAGI				
PERKAWINAN)		***********	******************	

F-2.27



## SURAT KETERANGAN PENGANGKATAN ANAK WNA OLEH WNI DI LUAR WILAYAH NKRI

No. .....

## Kepada Semua Yang Berkepentingan

	Pejabat P	encatatan S	ipil Keduta	an Bes	ar/Konsula	t Jender	al/Konsul	at Republik
ndonesia	di		menera	ingkan	bahwa	anak	laki-lak	i/perempuan
emama.				lahir di.		ta	nggal	
oulan		tahun		Nomor .	Akta Kela	hiran		
nak kan	ndung pasan	gan suami/is	tri dari		dan		berdas	arkan Surat
outusan/F	Penetapan	Pengangka	itan Ana	ik dar	i Peng	adilan		
Nomor		. Tanggal	1	ahun		dan/atau	Surat	Keterangan
engang	katan Ana	k dari			Nega	ra		
Nomor		. Tanggal			Tahun		tela	h diangkat
oleh p	pasangan	suami/istri		dan	*******	*******	yang	beralamat
dii		Rt		Rw	De	esa/Kelura	ahan	
Kecamata	an	Kab/Kota	•••••		.Provinsi	***********		
					ALL DALLES OF THE STREET	40.77.000-022.000.2.000		
	Dikukuhka	n di	***					
Pac	da tanggal		20				ncatatan	-1710
	Peiahat Pe	ncatatan Sir	nil				Republik	Indonesia
	5				***************************************		••••••	
				<b>=</b> 8	96			
NIP					NIP			

F-2.28

# SURAT PERMOHONAN PELEPASAN KEWARGANEGARAAN

Hal	: Pelepasan Kewarganega	aan RI Kepada Yth	
Lan	npiran :	Menteri (yang kewarganegaraan Kepala Perwaki Indonesia	
		di	
Der	ngan Hormat,		
Say	/a yang bertanda tangan di bawah i	1:	
1.	Nama	13	
2.	NIK/NIT	8	
3.	Tempat/Tgl Lahir	<u>ā</u>	
4.	Jenis Kelamin	(3	
5.	Alamat	ii	
6.	Nomor Dokumen Perjalanan RI	1	
7.	No Akta Kelahiran	(3	
8.	No Akta Perkawinan	1	
9.	Nama Suami/Istri	9	
10.	NIK/NIT Suami/Istri	(3	
11.	Alamat terakhir di Indonesia	a	
Der	ngan ini mengajukan permohonan	elepaskan kewarganegaraar	n Rl. menjadi
war	ga negara bero	asarkan surat/keputusan	Nomor
*****	Tanggal		
Der	mikian Surat permohonan ini dibuat	ıntuk dapat diproses lebih lar	ijut.
		Pemohon	20



# SURAT KETERANGAN PELEPASAN KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA DI LUAR WILAYAH NKRI

......

Nomor:....

Pada hari initanggalbula					Pencatatan
Sipil, telah menerim Negaradari:	a laporan pelepasa	n kewarganegaraai	n Republik	Indonesia	menjadi Warga
Nama	:				
NIK	:				
Nomor Dokumen Perjalanan RI	:				
Tempat tanggal lahir	:				
Jenis kelamin	:				
Pekerjaan	:				
Agama	*				
Kepercayaan Terhadap Tuhan YME					
Alamat Baru	:				
No. Paspor Baru	:				
No Akta Kelahiran*	1				
No Akta Perkawinan*	*				
Nama Suami/Istri*					
NIK SUami/Istri*	:				
Alamat terakhir di Indonesia*					
No.Paspor Republik Indonesia	1				
Berdasarkan surat/keputusan	Nomor .		anggal		. Tentang
***********					
			.,		20
	PI	EJABAT PENC	ATATA	N SIPIL	
		***************			

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PEMBATALAN PERKAWINAN

	Berdasarkan	Putusan P	engadilan Neg	j <mark>eri</mark>		
Nomo	r	tan	ggal t	oulan	tahun	
bahwa	perkawinan			dengan		telai
batal.						
			***************************************		20.	
			Pejabat P	encatatan Sip	il	
			***************************************			
			NIP			

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PERCERAIAN

E	Berdasarkan	Putusan	Pengadilan	Negeri	***************************************		**********	
Nomor	***************************************		, tanggal		bulan		tahun	
bahwa	perkawinan	n antara			dengan			
sebaga	imana akta p	oerkaw <mark>ina</mark> r	nomor		telah	putus	S.	
								20
			Pejab	at Penca	tatan Sip	il		
			*******					
						_		
			NID					

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PEMBATALAN PERCERAIAN

Berdasarkan Putusan Pengadilan Negeri	
Nomor, tanggal bul	an tahun
bahwa perceraian antara	dengan
sebagaimana akta perkawinan nomor	telah batal.
	There's
***************************************	
Pejabat Penc	atatan Sipil
***************************************	
Niese en	
NIP	*************

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PENGANGKATAN ANAK

Berdasarkan Penetapai	n Pengadilan Negeri/Pengadilan Agama
Nomor	tanggal bulan tahun
bahwa, ac	dalah anak angkat sah dari dan
	20
	Pejabat Pencatatan Sipil
	¥
	NID

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PENGAKUAN ANAK

Bei	dasarkan	Akta	Pengakua	n Anak	Nomor .			
tanggal		bulan		tahun		yang	diterbitkan	oleh
					bahw	a		telah
diakui s	ebagai ana	ak oleh						
			44		,		20	
			F	Pejabat Pe	encatatan	Sipil		
			-	un.		- 10		

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PENGAKUAN ANAK BERDASARAN PENETAPAN PENGADILAN

Berdasar	kan Pe	netapan Pe	ngadila	n	1	Nomor .		taı	nggal
	bulan		Tahun		bahwa				telah
diakui se	bagai a	nak oleh			••••				
						,		20	
			F	ejabat P	encatata	an Sipil			
			-	IID			- N		

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PENGESAHAN ANAK

Berdasarkan Akta Pengesahan	Anak Nom	or		
tanggal bulan	tahun	yang	diterbitkan	oleh
	bahwa			telah
disahkan sebagai anak sah pasan	gan suami i:	stri dari		dan
***************************************				
			20	
	Pejabat Pen	catatan Sipil		
	AUD			

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PENGESAHAN ANAK BERDASARKAN PENETAPAN PENGADILAN

Berdasarkan Penetapan Pengadi	lan					Nomor
t	anggal		bulan	ta	hun	
bahwa	telah	disahka	n sebag	ai anak	sah	pasangan
suami istri dari	da	an				
			,		2	20
	Pejab	at Penca	atatan Sip	il		
	NUD	vo lo lato lo la	ta la la ta la la la			

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PERUBAHAN NAMA

Be	rdasarkan	Penetapan	Pengadila	n N	legeri			
Nomor			tanggal		bulan		tahun	***************************************
bahwa .		telah ber	ubah nama	mer	njadi			
				•••••	,		2	0
			Pejabat	Penc	atatan	Sipil		
			76			40		
			NIP	2.7.7.	2.0.2.2.2.	2102		

## CATATAN PINGGIR PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN DARI WNA MENJADI WNI

Berdasarkan Keputusan Nomor
tanggal bulan tahun dan Berita Acar
Sumpah/Pernyataan Janji Setia Nomor
tanggal bulan tahun bahwa
telah berubah status kewarganegaraan dari Warga Negara
menjadi Warga Negara Indonesia.
20
20
Pejabat Pencatatan Sipil
NIP

# CATATAN PINGGIR PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN DARI WNI MENJADI WNA

Berdasarkan Keputusan Men	teriNomor
tanggalbulan tahun	bahwa telal
berubah status kewarganegaraan da	ari Warga Negara Indonesia menjadi Warga
Negara	
	and a
****	
Pe	ejabatPencatatanSipil
7.22	
2001	<u></u>
NI NI	D

# CATATAN PINGGIR ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA TERBATAS YANG TELAH MENDAPATKAN SERTIFIKAT BUKTI PENDAFTARAN

Berdasarkan Sertifikat Bukti Pendaftaran dari
omortahunbahwa
berstatus Warga Negara Indonesia dan Warga Negara
ampai berusia 21 tahun.
Pejabat PencatatanSipil
20 <u></u>
NIP

## CATATAN PINGGIR ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA YANG TELAH MEMILIH KEWARGANEGARAAN

Berdasarkan Keputusan	E E	
NomorBahwa	Tanggal	Tahuniegara
	Pejab	 il
	*****	 
	NIID	

# CATATAN PINGGIR ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA YANG TIDAK MEMILIH KEWARGANEGARAAN

Berdasarkan Keputusa	n Nomor
tanggal bulan	tahun bahwa
merupakan Warga Negara	
	20
	Pejabat Pencatatan Sipil
	***************************************
	NIP

# CATATAN PINGGIR PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

	Berdasarkan	Penetapan	Pengadila	n Ne	geri			
Nome	or	tanç	galb	ulan	tal	hun	ba	ahwa
nama	t	A	kta Kelahira	an No	mor		tan	ggal
	bulan	tahun		telah	merubah	jenis	kelamin	dari
		. menjadi						
					,		20	
			Pejabat Per	ncatata	an Sipil			
					•••			
			NIP		0.00000			

# CATATAN PINGGIR PEMBETULAN AKTA PENCATATAN SIPIL

Berdasarkan dokumen pe	100			na Same
dilakukan pembetulan			dari	menjad
	pada	Akta		Nomo
	*********		,	***
	Pejabat	Pencat	atan Sipil	
	(			
	NIP		*******	

# CATATAN PINGGIR PENCATATAN PEMBATALAN AKTA PENCATATAN SIPIL

Be	rdasarkan	penetapan/putusan	pengadilan	*************		**************
Nomor		Tanggal			telah	dilakukan
Pembat	alan Akta	Nomor	Tang	gal	**********	******
		**********			2	0
		Pejabat	Pencatatan Sip	il		
		NIP	<del></del>			

F-3.01

# KOP LEMBAGA PENGGUNA

Nomor	\$				20.	<del>,,</del>				
Lampiran	1			Kepada						
Hal	50			Menteri [	Dalam Negeri					
Yth.				c.q Direk	tur Jenderal					
	Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
	di-									
	Jakarta.									
	antai kedu kepa kepe	radi a; yang di da da pihak ked ndudukan mela Sehubunga	udukan yang o selaku pihak p alamnya diatur lua untuk mer alui pemberian u in dengan h de, dengan rinci	ertama dan bahwa nberikan hak user IDE kepad al tersebut,	pihak pertar akses data da lembaga po dengan ir	selaku piha ma memberika dan dokume				
	No.	NIK	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR				
	1.			- Commence of the commence of						
	2.	<del></del>		*		ý i				
	3.	Ω	94			13				
	4.	Dst		35						
	4. sepe	Sehubunga enuhnya bertar pakati dalam nggaran atas anggung akiba	en dengan penggung jawab u perjanjian ker perjanjian ker perjanjian ker tnya sesuai den	untuk memeni jasama di a kerjasama te igan peraturan nakan sebaga	uhi ketentuan tas dan apa rsebut, kan n perundanga nimana mestir	n yang telah abila terjadi ni bersedia n. nya.				
				Nama	ı <u>Leng</u> kap					

www.peraturan.go.id

# FORMULIR PENGAJUAN USER ID PENGGUNA

NW.	NIK NAMA PERSONIL INSTANSI	NAME OF PARTY OF THE PARTY OF T	kon.	NO. CTATUS	******	KODE WILAYAH KANTOR			ALAMAT KANTOR	USER ID Pengguna
NK		NP STATUS	JABATAN	PROP	KAB/KOTA	KEC				

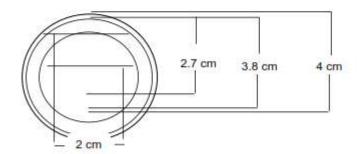
PIC INSTANSE:

let-

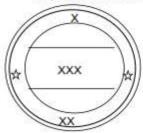
status : disi dengan status kepegawaian personil pada instansi,/lembaga pengguna user id pengguna : disi dengan user id yang dinginkan oleh personil pada instansi,/lembaga pengguna

#### SPESIFIKASI STEMPEL JABATAN PEJABAT PENCATATAN SIPIL

- Stempel jabatan Pejabat Pencatatan Sipil berbentuk lingkaran, terbuat dari bahan karet sintetik kualitas tinggi dengan huruf Arial pica 7.
- 2. Bentuk stempel jabatan sebagaimana dimaksud pada angka 1 terdiri dari:
  - a. garis lingkaran luar;
  - b. garis lingkaran tengah;
  - c. garis lingkaran dalam;
  - d. garis mendatar dalam garis lingkaran dalam; dan
  - e. isi stempel.
- 3. Ukuran stempel meliputi:
  - a. Garis tengah lingkaran luar adalah 4 cm;
  - b. Garis tengah lingkaran tengah adalah 3,8 cm;
  - c. Garis tengah lingkaran dalam adalah 2,7 cm;
  - d. Jarak antara 2 (dua) garis yang terdapat dalam lingkaran dalam maksimal 1 cm;
  - e. Garis mendatar dalam garis lingkaran dalam; dan
  - Jarak antara 2 (dua) garis yang terdapat dalam garis lingkaran dalam maksimal 2 cm.
- 4. Bentuk Stempel Jabatan Pejabat Pencatatan Sipil



 Contoh stempel jabatan Pejabat Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten/kota.

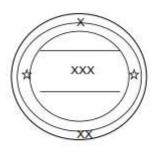


X : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

SIPIL

XX : NAMA KABUPATEN/KOTA XXX : PEJABAT PENCATATAN SIPIL

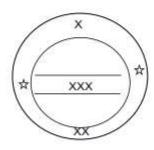
 Contoh stempel jabatan Pejabat Pencatatan Sipil pada Konsulat Jenderal/Konsulat Republik Indonesia



X : UPT INSTANSI PELAKSANA

XX : NAMA UPT INSTANSI PELAKSANA XXX : PEJABAT PENCATATAN SIPIL

UPT INSTANSI PELAKSANA



X : KONSULAT JENDERAL/KONSULAT

XX : REPUBLIK INDONESIA

XXX : PEJABAT PENCATATAN SIPIL

NAMA KOTA

MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD TITO KARNAVIAN