

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

Tujuan : Untuk mempermudah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi melakukan pendokumentasian Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri

Ruang Lingkup : Kementerian Dalam Negeri

Penanggungjawab : Kepala Pusat Penerangan

Dasar Hukum : Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			BAKU MUTU		
		PPID PEMBANTU	PPID UTAMA	ATASAN PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Melakukan identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri				Data dukung Informasi Publik	Tentatif	Daftar Ajuan Informasi Publik
2	Melakukan koordinasi dengan PPID Utama dalam menghimpun dan mendokumentasikan Informasi Publik				Daftar ajuan Informasi Publik	Tentatif	Draft Daftar Informasi Publik
3	Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk kegiatan pendokumentasian Informasi Publik				Draft Daftar Informasi Publik	Tentatif	List Kebutuhan pendokumentasian
4	Mengumpulkan data dan informasi terkait Informasi Publik				Hard copy dan soft copy Informasi Publik	Tentatif	Hard copy dan soft copy Informasi Publik
5	Mengolah Informasi Publik menjadi <i>soft file</i>				Hard copy dan soft copy Informasi Publik	Tentatif	Soft copy informasi publik yang telah disusun
6	Melaporkan rancangan daftar Informasi Publik kepada PPID Utama				Rancangan daftar informasi dan dokumentasi publik	Tentatif	Rancangan daftar informasi dan dokumentasi publik
7	Hasil yang telah dikoordinasikan bersama dilaporkan kepada atasan PPID untuk disetujui				Rancangan daftar informasi dan dokumentasi publik	Tentatif	Rancangan daftar informasi dan dokumentasi publik yang telah disetujui
8	PPID pembantu menyimpan hard copy dan soft copy Informasi Publik				Rancangan daftar informasi dan dokumentasi publik yang telah disetujui	Tentatif	Hard copy dan soft copy sesuai DIDP
9	PPID Utama mengupload Informasi Publik sesuai dengan yang telah ditetapkan				Soft copy DIDP	Tentatif	DIDP yang telah diupload ke website PPID