# STRATEGI PEMBIMBINGAN DALAM PELATIHAN DASAR CPNS (MENTORING DAN COACHING)

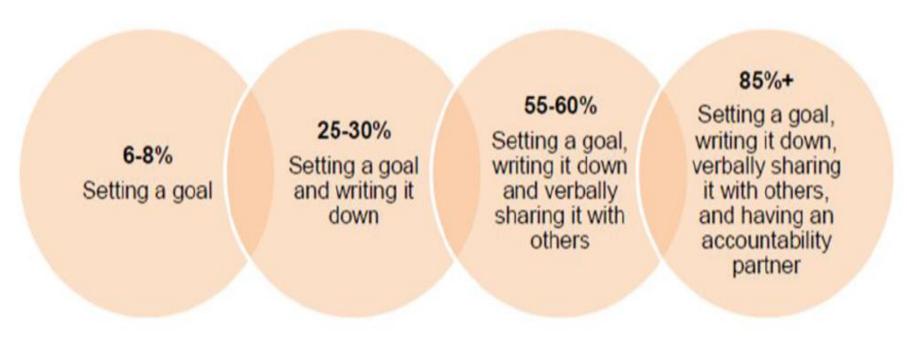


#### PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM DAN KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (P3 KPK ASN)

#### LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA



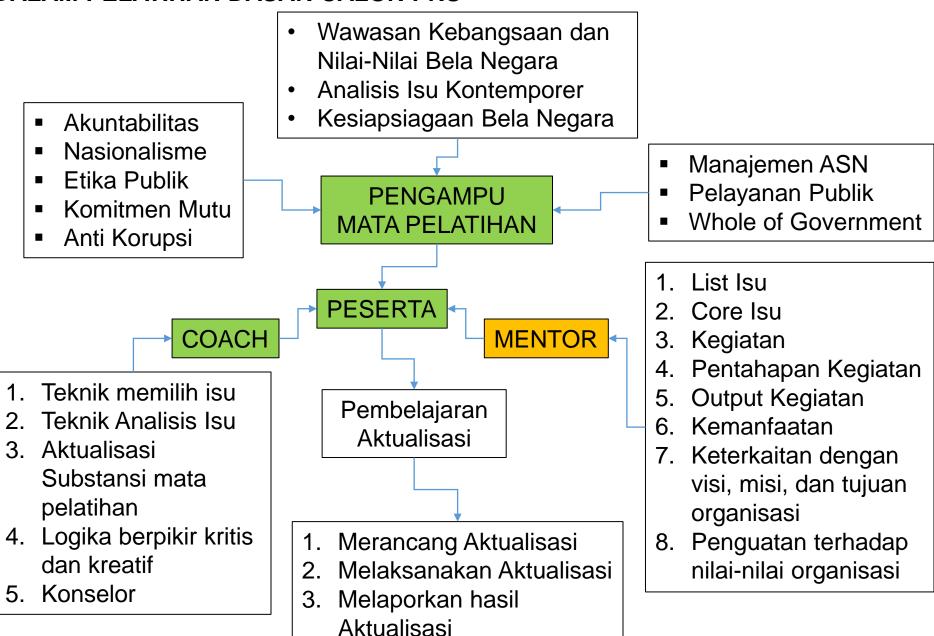
#### PERAN MENTOR DAN COACH

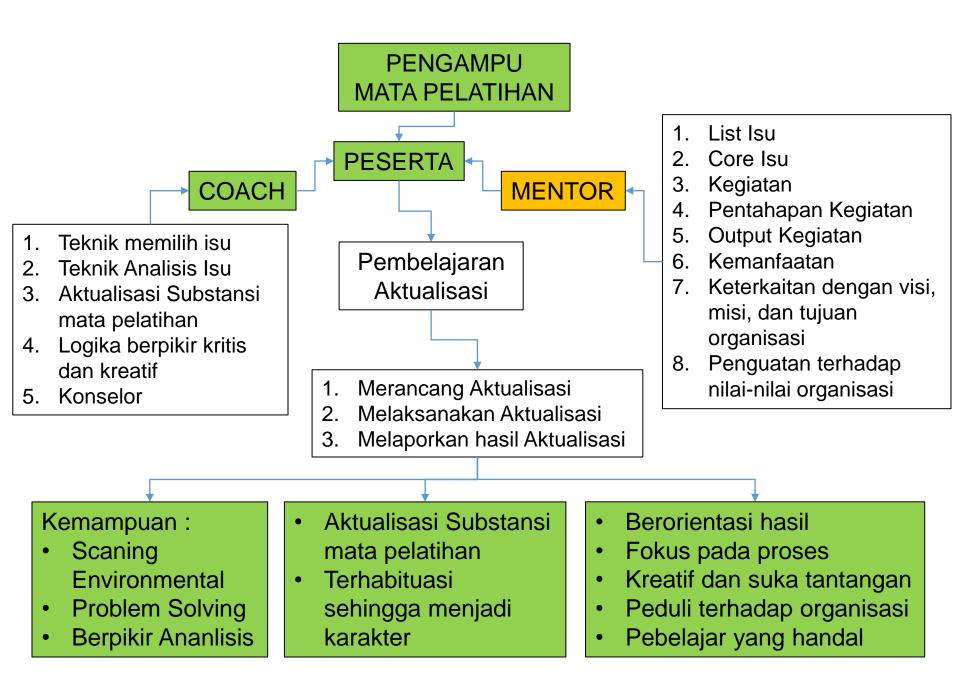


An Accountability Partner (Locke & Latham (1994)



### COACHING DAN MENTORING DALAM PELATIHAN DASAR CALON PNS





# TIPS MELAKUKAN COACHING DAN MENTORING

- Mengenal pribadi, karakter, dan kultur peserta
- Jadilah role model dengan mengetahui PERAN KITA sebagai a) pendengar yang aktif, b) berdedikasi untuk kesuksesannya, c) memberikan perhatian lebih, d) bersama dalam mencapai tujuan, e) mengajak untuk keluar dari zona nyaman, f) menerapkan tiga responsible, respectful, & ready;
- Identifikasi dan manfaatkan momen pembelajaran dengan variasi metode penyampaian materi.
- Bangun skill yang memungkinkan peserta berpikir lebih strategis sebagai langkah awal menyiapkan mentor baru

## COACHING



#### COACHING

- Proses pendampingan/bimbingan yang dilakukan oleh Coach terhadap peserta selama merancang dan melaksanakan aktualisasi
- Membantu menggali potensi & memampukan peserta dalam menemukan & memimpin gagasan kreatifnya (rancangan aktualisasi) dalam lingkup pelaksanaan tugasnya
- Pendekatan orang dewasa
- Direct coaching (di kampus) & distance coaching (via IT)



### Siapa Coach?

- Tim Pengajar yang ditunjuk oleh Penyelenggara Pelatihan
- Memiliki kompetensi sebagai Coach dan memahami tentang tuntutan substansi Pelatihan Dasar CPNS beserta produk yang harus dihasilkan dalam pembelajaran aktualisasi.

### Peran & Tugas Coach

- Memberikan motivasi dan tantangan-tantangan kepada peserta.
- 2. Membimbing peserta menyelesaikan seluruh tahapan pembelajaran aktualisasi;
- Melakukan monitoring kegiatan peserta selama pembelajaran aktualisasi menggunakan media teknologi informasi (IT) yang disepakati;
- Melakukan koordinasi dengan mentor untuk membantu peserta apabila peserta mengalami permasalahan selama pembelajaran aktualisasi;
- Memberikan masukan kepada peserta terkait aktualisasi substansi mata pelatihan pada saat pemilihan isu yang actual, gagasan kreatif yang diusulkan, dan pelaksanaan kegiatan dalam menyelesaikan isu selama pembelajaran aktualisasi di tempat kerja;



### Peran & Tugas Coach

- Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi rancangan aktualisasi yang disampaikan peserta bimbingan minimal seminggu sekali (setiap hari akhir pekan);
- 7. Mengembangkan instrumen monitoring dan perekaman terhadap progress yang dilaporkan oleh peserta bimbingan;
- 8. Mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil *coaching* kepada penyelenggara pelatihan.
- 9. Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami *lack of motivation* selama proses pembelajaran aktualisasi atau menyusun rancangan dan laporan aktualisasi.

# PERAN COACH PADA PEMBELAJARAN AKTUALISASI

#### 1. PENYUSUNAN RANCANGAN AKTUALISASI

Mengarahkan dan membimbing melakukan list isu, pemilihan core isu dan gagasan penyelesaian isu serta pantahapan kegiatan penyelesaian isu yang akan dilakukan selama aktualisasi.

#### 2. EVALUASI RANCANGAN AKTUALISASI

Mengatur jalannya evaluasi, memberikan dukungan terhadap penetapan list isu, pemilihan core isu dan gagasan penyelesaian isu, penetapan kegiatan penyelesaian isu, aspek kreatif dan aktualisasi substansi mata pelatihan dan menuangkannya dalam format penilaian kualitatif.

#### 3. AKTUALISASI DI TEMPAT KERJA

Mengarahkan, membimbing, mendukung peserta menyelesaikan kegiatan, dan memastikan pengumpulan bukti belajar selama pembelajaran aktualisasi.

#### 4. EVALUASI (HASIL) AKTUALISASI

Mengatur jalannya evaluasi, memberikan penguatan atau koreksi terhadap komitmen dan konsistensi proses penyelesaian isu dan menuangkannya dalam format penilaian kualitatif.



### **MENTORING**



### **MENTORING**

- ✓ Proses pembimbingan dan pendampingan kepada peserta dalam menyelesaikan tuntutan pembelajaran aktualisasi;
- ✓ Transfer pengetahuan, keterampilan, dan sikap serta pengalaman kepada peserta;
- memiliki peran penting dalam keberhasilan peserta mengikuti latsar CPNS (output) dan mendorong adanya kegiatan dan proses pembiasaan diri yang memberikan kemanfaatan hasil pelatihan bagi instansi pengirim (outcome-benefit)

#### SIAPAKAH MENTOR?

#### **Kriteria Umum:**

- Mentor adalah atasan langsung peserta atau pegawai lainnya yang ditunjuk oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi peserta sebagai mentor
- 2. Memiliki kompetensi dalam memberikan dukungan, bimbingan dan masukan/arahan kepada peserta untuk melaksanakan pembelajaran aktualisasi.

#### SIAPAKAH MENTOR?

#### **Kriteria Spesifik:**

- 1. memiliki pengetahuan terkait dengan isu dan gagasan pemecahan isu, jenis kegiatan dan kriteria kualitas pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan peserta selama pembelajaran aktualisasi;
- 2. Memfasilitasi peserta untuk memiliki pemikiran yang kritis, kreatif, dan berorientasi pada peningkatan kualitas pekerjaan;
- 3. Mengarahkan peserta dalam menetapkan isu dan gagasan penyelesaian isu, serta melaksanakan kegiatan;
- 4. Memfasilitasi peserta dalam pengumpulan bukti belajar; dan
- 5. Mendukung peserta untuk menghadapi evaluasi aktualisasi.



#### **TUGAS MENTOR**

- Memberikan persetujuan terhadap list isu yang diidentifikasi peserta;
- Memberikan dukungan untuk menetapkan core isu dan gagasan yang dipilih, serta kegiatan dan pentahapannya dalam penyelesaian isu;
- Menyepakati time line penyelesaian kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 4. Memberikan dukungan penuh kepada Peserta dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan;
- 5. Memberikan bimbingan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan;
- Sebagai inspirator dalam melakukan kegiatan-kegiatan penyelesaian isu;
- 7. Memberikan bimbingan lanjutan apabila peserta bimbingan ditunda kelulusannya.



# PERAN MENTOR PADA PEMBELAJARAN AKTUALISASI

#### 1. PENYUSUNAN RANCANGAN AKTUALISASI

Mengarahkan dan membimbing penetapan list isu, pemilihan core isu dan gagasan penyelesaian isu, penetapan kegiatan penyelesaian isu yang akan dilakukan selama aktualisasi.

#### 2. EVALUASI RANCANGAN AKTUALISASI

Melakukan validasi terhadap penetapan list isu, pemilihan core isu dan gagasan penyelesaian isu, penetapan kegiatan penyelesaian isu, aspek kreatif dan nilai kemanfaatan yang akan akan dihasilkan dan menuangkannya dalam format penilaian kualitatif.

#### 3. AKTUALISASI DI TEMPAT KERJA

Mengarahkan, membimbing, mendukung peserta menyelesaikan kegiatan, dan memastikan pengumpulan bukti belajar selama pembelajaran aktualisasi.

#### 4. EVALUASI (HASIL) AKTUALISASI

Memberikan penguatan atau koreksi terhadap komitmen dan konsistensi proses penyelesaian isu dan memberikan testimony hasil dan menuangkannya dalam format penilaian kualitatif.



# SEKIAN & TERMAKASIN

